



23DIAB000026605 2023-05-31



Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για την σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών, για το έργο: Ευρωπαϊκή Ένωση
«Συμβουλευτική, Κατάρτιση και Πιστοποίηση»

Χίος / ... / 2023

Α. Π.: 7250

**Διακήρυξη Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού
μέσω του ΕΣΗΔΗΣ**

για την ανάθεση των υπηρεσιών του ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1, με τίτλο:

«Συμβουλευτική, Κατάρτιση και Πιστοποίηση»

στο πλαίσιο της Πράξης, με τίτλο:

«Ενίσχυση του εργατικού δυναμικού, νησιωτικών και παράκτιων περιοχών, και αναβάθμιση του επιπέδου ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών που αφορούν σε πεδία εφαρμογής της γαλάζιας οικονομίας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS)

Αναθέτουσα Αρχή: Επιμελητηριακός Όμιλος Ανάπτυξης Ελληνικών Νησιών (Ε.Ο.Α.Ε.Ν.)

Προϋπολογισμός/Εκτιμώμενη Αξία του Έργου: Έξι Εκατομμύρια Διακόσιες Τριάντα Δύο Χιλιάδες Ευρώ (6.232.000,00 €) χωρίς Φ.Π.Α.

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσιών στενά συνδεδεμένων με την κατάρτιση) απαλλάσσονται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Κωδ. ΣΑ Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. Έργου)

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤΑ CPV: 80500000-9: Υπηρεσίες Κατάρτισης και συμπληρωματικό 79132000-8: Υπηρεσίες Πιστοποίησης, 79414000-9 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού)

Ημερομηνία Διενέργειας:

Ημερομηνία Ανάρτησης ΚΗΜΔΗΣ:

Ημερομηνία Ανάρτησης ΕΣΗΔΗΣ:

Ημερομηνία Δημοσίευσης Διακήρυξης στην Ε.Ε.:

Ημερομηνία Ανάρτησης στον διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας:

Αριθμός Διακήρυξης: / 2023

Α/Α ΕΣΗΔΗΣ:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2021-2027
Ευρωπαϊκή Ένωση

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	I
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	1
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	1
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	3
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	3
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	10
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΣΥΝΑΨΗΣ	10
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	12
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	12
2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	12
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	12
2.1.4 Γλώσσα	13
2.1.5 Εγγυήσεις.....	13
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	14
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	14
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	14
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	15
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	16
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	21
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	22
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	22
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.....	27
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία.....	28
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	30
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	30
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	31
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	45
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	45
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	49
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	50
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	50
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	50
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	54
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	54
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	56
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	57
2.4.5 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	59
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	61
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	61



3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	63
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	65
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	66
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	69
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	70
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ).....	70
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	70
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	70
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	72
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	72
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	73
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	74
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	74
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	77
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	79
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	79
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	80
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	80
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	80
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	81
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	82
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	83
1.	<i>ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</i>	<i>83</i>
1.1	Περιγραφή Αναθέτουσας Αρχής.....	83
1.2	Η ΠΡΑΞΗ.....	84
2.	<i>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</i>	<i>86</i>
2.1	Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου.....	86
3.	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	99
4.	<i>ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ.....</i>	<i>99</i>
4.1.	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ.....	99
4.2	ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΠΡΟΟΔΟΥ.....	102
5.	<i>ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....</i>	<i>104</i>
6.	<i>ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....</i>	<i>105</i>
7.	<i>ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....</i>	<i>108</i>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ.....	114
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ–ΕΕΕΣ.....	120
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	121
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	122
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI– ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	123
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII- ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΣΕΚ).....	125





ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII- ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	126
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	127



1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Επιμελητηριακός Όμιλος Ανάπτυξης Ελληνικών Νησιών - Ε.Ο.Α.Ε.Ν.
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090135609
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	-
Ταχυδρομική διεύθυνση	MIX. LIBANOY 52
Πόλη	ΧΙΟΣ
Ταχυδρομικός Κωδικός	82 132
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL624
Τηλέφωνο	22710 41170
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@eoan.com
Αρμόδιος για πληροφορίες
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.eoan.com

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Επιμελητηριακός Όμιλος Ανάπτυξης Ελληνικών Νησιών (με διακριτικό τίτλο Ε.Ο.Α.Ε.Ν.) και αποτελεί μη κεντρική Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ε.Ο.Α.Ε.Ν. είναι αστική εταιρεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, η οποία συστάθηκε την 01/08/1994 με πρωτοβουλία των ελληνικών νησιωτικών Επιμελητηρίων. Μέλη του είναι και μπορούν να γίνουν Επιμελητήρια της Ελλάδος, τα οποία είτε έχουν την έδρα τους σε νησιωτική περιοχή ή στη χωροταξική τους αρμοδιότητα ανήκουν νησιά. Ο Ε.Ο.Α.Ε.Ν. ιδρύθηκε από την ανάγκη που προέκυψε να αντιμετωπιστούν οι αρνητικές οικονομικές, κοινωνικές και πολιτιστικές επιπτώσεις που βιώνουν οι νησιώτες, εξ' αιτίας της γεωπολιτικής μειονεξίας των νησιών.

Η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής βρίσκεται στην πόλη της Χίου, στο νομό Χίου.

Κύρια δραστηριότητα Αναθέτουσας Αρχής

Ο ΕΟΑΕΝ, για την επίτευξη των στόχων του, παρέχει τακτική ενημέρωση και προωθεί την ευαισθητοποίηση των αντίστοιχων Επιμελητηρίων των νησιωτικών περιοχών της Ε.Ε. Στο πλαίσιο αυτό πραγματοποιήθηκε η ίδρυση ενός νέου Επιμελητηριακού νησιωτικού φορέα σκέψης και δράσης με την επωνυμία «Δίκτυο Νησιωτικών Επιμελητηρίων Ευρωπαϊκής Ένωσης» με έδρα τη Χίο με μέλη της 33 νησιωτικά Επιμελητήρια από την Ελλάδα, την Ιταλία, τη Γαλλία, την Ισπανία και το Ηνωμένο Βασίλειο. Το δίκτυο έχει 4 συνδεδεμένα μέλη: 3 από την Κύπρο και 1 από την Μάλτα, ενώ συνεχώς διευρύνεται. Το Δίκτυο με τη βοήθεια και την υποστήριξη του ΕΟΑΕΝ έχει αναλάβει σημαντικό αριθμό πρωτοβουλιών σε ευρωπαϊκό επίπεδο με στόχο την προβολή των νησιωτικών προβλημάτων και την προώθηση πρακτικών και επωφελών λύσεων σε αυτά.

Μέρος των σκοπών της λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής (Ε.Ο.Α.Ε.Ν.), όπως αυτοί προβλέπονται στο καταστατικό της είναι:



- Η ενεργοποίηση των νησιωτικών Επιμελητηρίων της χώρας ώστε να προχωρήσουν από κοινού σε ενέργειες, οι οποίες θα θέσουν σε εθνικό και ευρωπαϊκό πλαίσιο τον προβληματισμό των νησιών και τη σημαντική πραγματική απόκλιση τους από την υπόλοιπο ηπειρωτικό ευρωπαϊκό χώρο και που θα οδηγήσουν σε πολιτική και μέτρα για μια ολοκληρωμένη οικονομική και κοινωνική συνοχή.
- Η συνεργασία με άλλα Επιμελητήρια της χώρας και τις τοπικές, περιφερειακές και εθνικές αρχές και τα θεσμικά όργανα της Ε.Ε., για την ανάπτυξη των νησιών.
- Η καταγραφή και μελέτη των ιδιαίτερων προβλημάτων, των τυχόν εγγενών μειονεξιών, που αντιμετωπίζουν τα νησιά και εμποδίζουν την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική τους ανάπτυξη.
- Η επιδίωξη τρόπων επίλυσης-αντιμετώπισης των προβλημάτων των νησιών.
- Η οργάνωση νησιωτικών δικτύων συνεργασίας, μεταφοράς τεχνογνωσίας, τηλεματικής διασύνδεσης και συμμετοχής των νησιωτικών επιμελητηρίων, είτε ομαδικώς είτε μεμονωμένα σε κοινοτικά προγράμματα ή πρωτοβουλίες.
- Η μελέτη/ διάγνωση των εκπαιδευτικών αναγκών των μελών των επιχειρήσεων μελών των Επιμελητηρίων που συγκροτούν τον Ε.Ο.Α.Ε.Ν. και η δημιουργία κατάλληλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων που προάγουν το μέλλον των Επιμελητηρίων και στοχεύουν στην αναβάθμιση των δεξιοτήτων σχετικών με τα επαγγέλματα των μελών τους καθώς και τη διασύνδεση των προσφερόμενων με τις ζητούμενες δεξιότητες στην αγορά εργασίας.

Ο ΕΟΑΕΝ βρίσκεται σε συνεχή επαφή με τους αρμόδιους κρατικούς φορείς σε θέματα όπως η αιεφόρος ανάπτυξη, το εμπόριο, οι μεταφορές, οι επικοινωνίες, ο τουρισμός, κ.λπ. Ενημερώνει τακτικά τα Υπουργεία Ανάπτυξης, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής, Εξωτερικών, Εθνικής Οικονομίας και τα ελληνικά πολιτικά κόμματα, για τα πορίσματα των μελετών του αναφορικά με τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι νησιωτικές περιοχές.

Ο ΕΟΑΕΝ, έχει τακτική συνεργασία με την XXI Γενική Διεύθυνση «Περιφερειακή Πολιτική και Συνοχή» και την XXIII Γενική Διεύθυνση «Πολιτική Επιχειρήσεων, Εμπόριο, Τουρισμός και Κοινωνική Οικονομία» της Ε.Ε., ενώ συμμετείχε στο πρόγραμμα REACTE και στην Ομάδα Εργασίας «Εμπόριο και Νησιά». Συνεργάζεται στενά με την Επιτροπή Περιφερειακής Πολιτικής του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, τη Διακοινοβουλευτική Επιτροπή Νησιών, τους Έλληνες Ευρωβουλευτές και την Επιτροπή των Νησιών της Διάσκεψης των Περιφερειακών και Παράκτιων Περιοχών της Ευρώπης CRPM. Είναι μέλος της Μεσογειακής Επιτροπής Αειφόρου Ανάπτυξης- CMDD, καθώς επίσης και της ASCAME, Συνέλευση των Επιμελητηρίων της Μεσογείου.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση στο διαδίκτυο <http://www.eoaen.com>



1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16 και θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο της Πρόσκλησης με κωδικό και Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός 2021 - 2027», Προτεραιότητα 3/Ειδικός Στόχος ΕΣΟ4.7.

Η δομή του συνόλου της Πράξης είναι η ακόλουθη:

Υποέργο 1: «Συμβουλευτική, Κατάρτιση και Πιστοποίηση

Υποέργο 2: Δημοσιότητα και Επικοινωνιακή Προβολή

Υποέργο 3: Καταβολή Εκπαιδευτικών Επιδομάτων στους Ωφελούμενους.

Υποέργο 4: Παρακολούθηση και Διαχείριση Πράξης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Κωδ. ΣΑΕ

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ+) και από εθνικούς πόρους στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός»

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Η σύμβαση αφορά στο Υποέργο 1 της Πράξης με τίτλο: «Ενίσχυση του εργατικού δυναμικού, νησιωτικών και παράκτιων περιοχών, και αναβάθμιση του επιπέδου ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών που αφορούν σε πεδία εφαρμογής της γαλάζιας οικονομίας», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός 2021-2027» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. (ΑΔΑ:) και έχει λάβει κωδικό MIS

Οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο φορέας ΕΟΑΕΝ (Αναθέτουσα Αρχή), μέσω της Σύμβασης, αποσκοπούν στο σχεδιασμό και την υλοποίηση ενός συνεκτικού πλαισίου ανάπτυξης των δεξιοτήτων ορθής χρήσης των ψηφιακών εφαρμογών και της αξιοποίησης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών σε πεδία εφαρμογής της γαλάζιας οικονομίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει τις ανάγκες των επιχειρήσεων των νησιωτικών και παράκτιων περιοχών και ήδη έχει διακρίνει τις βασικές προτεραιότητες για τον αναπτυξιακό και ψηφιακό μετασχηματισμό μέσω της Γαλάζιας Οικονομίας, γι' αυτό και οι επιμέρους Ενέργειες της Σύμβασης απευθύνονται σε 8.000 ωφελούμενους, οι οποίοι θα είναι εργαζόμενοι, μέσης και υψηλής ψηφιακής ωριμότητας, από όλη την επικράτεια. Προσέτι, θα πραγματοποιηθούν επιμέρους στοχευμένες ενέργειες για τις γυναίκες και τα Άτομα με Αναπηρία, σύμφωνα με τις αρχές της ισότητας των φύλων και των μη διακρίσεων, τις υπάρχουσες εθνικές στρατηγικές και τα σχετικά Ευρωπαϊκά και Εθνικά Σχέδια Δράσης (Ψηφιακή Εκπαίδευση, ΑμεΑ κ.α.). Ειδικά για τις γυναίκες με δεδομένο ότι, η ενίσχυση των ψηφιακών δεξιοτήτων



των γυναικών αποτελεί σημαντικό στοιχείο του Σχεδίου Δράσης για την Ψηφιακή Εκπαίδευση καθώς και της Ψηφιακής Πυξίδας, η δράση προβλέπει ποσοστό 20% για τη συμμετοχή των εργαζομένων γυναικών.

Στο πλαίσιο της υπό ανάθεση σύμβασης θα υλοποιηθούν τα ακόλουθα:

Ενέργεια 1: Υπηρεσίες Συμβουλευτικής Καθοδήγησης και Υποστήριξης για οκτώ χιλιάδες (8.000) συνολικά ωφελούμενους, για την υιοθέτηση αντιλήψεων και παραδοχών για τον ψηφιακό μετασχηματισμό και για την ανάγκη επικέντρωσης σε σύγχρονα αναπτυξιακά μοντέλα, που αντιλαμβάνονται και όρους βιωσιμότητας, όπως αυτό της γαλάζιας οικονομίας. αναβάθμισης της σχέσης πολίτη – επιχείρησης - δημόσιου τομέα. Οι Συμβουλευτικές Υπηρεσίες θα υλοποιηθούν με ατομικές και ομαδικές εξ αποστάσεως συμβουλευτικές συνεδρίες. Θα παρέχονται 5 συνολικά συνεδρίες συμβουλευτικής προς έκαστο ωφελούμενο (2 ατομικές και 3 ομαδικές), με τη χρήση Ολοκληρωμένου Συστήματος Συμβουλευτικής (ΟΣΣ). Η στόχευση εντοπίζεται στην υιοθέτηση συγκεκριμένων αντιλήψεων και παραδοχών για τον ψηφιακό μετασχηματισμό και για την ανάγκη να γίνουν τα παρακάτω:

- να αντιληφθούν τα πεδία εφαρμογής της γαλάζιας οικονομίας και τον τρόπο εξάρτησης και το βαθμό εξέλιξης μέσω ψηφιακών τεχνολογιών και εφαρμογών
- να ενισχυθούν ουσιαστικά οι ωφελούμενοι και να γίνει αντιληπτός ο τρόπος εφαρμογής των εξελιγμένων ψηφιακών τεχνολογιών και ο ορθός τρόπος χρήσης σε επιχειρήσεις/οργανισμούς που δραστηριοποιούνται (με έμφαση σε νησιωτικές και παράκτιες περιοχές),
- να γίνει διερεύνηση αναγκών, να προσδιοριστεί το επίπεδο του κάθε ωφελούμενου και να καθοδηγηθεί στο κατάλληλο πρόγραμμα κατάρτισης και αναβάθμισης ψηφιακών δεξιοτήτων, ανάλογα και με τον τομέα που δραστηριοποιείται,
- να καθοδηγήσει τους ωφελούμενους να αντιληφθούν πώς θα εξοπλιστούν με τις απαραίτητες ψηφιακές δεξιότητες και να εκμεταλλευτούν τα νέα ψηφιακά και πληροφοριακά εργαλεία που προσφέρει η σύγχρονη τεχνολογία,
- να καθοδηγηθούν κατάλληλα ώστε να προσαρμοστούν στις αλλαγές του οικονομικού περιβάλλοντος και να υποστηριχθεί η κινητικότητα τους σε αναπτυξιακά μοντέλα όπως αυτό της γαλάζιας οικονομίας, κ.α..

Ενέργεια 2: Δράσεις Κατάρτισης για οκτώ χιλιάδες (8.000) συνολικά ωφελούμενους. Οι ωφελούμενοι θα συμμετέχουν σε εξ' αποστάσεως προγράμματα κατάρτισης, και θα έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν το αντικείμενο που θα παρακολουθήσουν μέσα από μια σειρά δέκα (10) διαφορετικών εξειδικευμένων προγραμμάτων διάρκειας 88 ωρών/ανά πρόγραμμα. Η υλοποίηση των εν λόγω προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί κάνοντας ευρεία χρήση συμμετοχικών εκπαιδευτικών τεχνικών κατάλληλες για ενηλίκους, με σκοπό την ανάπτυξη κρίσιμων στο πεδίο της γαλάζιας οικονομίας επαγγελματικών ψηφιακών δεξιοτήτων, με χρήση κατάλληλης πλατφόρμας σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης (e-learning).

Ο κάθε ωφελούμενος θα συμμετέχει σε ένα (1) εξ αποστάσεως προγράμματα κατάρτισης. Τα αντικείμενα της κατάρτισης εστιάζουν στην αναβάθμιση και τον εμπλουτισμό των ψηφιακών δεξιοτήτων, που αφορούν σε πεδία εφαρμογής της γαλάζιας οικονομίας, εργαζομένων (μέσης και υψηλής ψηφιακής ωριμότητας), από όλη την Επικράτεια, με προτεραιότητα στις νησιωτικές και παράκτιες περιοχές. Τα εκπαιδευτικά αντικείμενα αφορούν τα ακόλουθα πεδία κατάρτισης:

- Εφαρμογές Τεχνητής Νοημοσύνης και Τουρισμός
- Ενεργειακά έξυπνα νησιά
- Χρήση ψηφιακών τεχνολογιών στον Παράκτιο Τουρισμό
- Χρήση ψηφιακών εφαρμογών στους τομείς πολιτιστικής κληρονομιάς
- Multilingual Call Center για τη διαχείριση θαλάσσιων μεταφορών
- Συστήματα πληροφορικής και παράκτια περιβαλλοντική βιωσιμότητα



- Επεξεργασία δεδομένων στο χώρο του τουριστικού Marketing
- Εφαρμογές υπολογιστικού νέφους σε επιχειρήσεις του τουρισμού
- Διαχείριση έργων γαλάζιας οικονομίας
- Στήριξη αποφάσεων με ενσωμάτωση τεχνητής νοημοσύνης

Οι προτεινόμενες ενέργειες κατάρτισης θα οδηγούν σε υποχρεωτική πιστοποίηση. Για όλα τα εκπαιδευτικά προγράμματα θα αναπτύσσεται δίγλωσσο συμβατικό και ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, (ελληνικά-αγγλικά) το οποίο θα είναι προσβάσιμο από ΑμΕΑ, κάνοντας χρήση νοηματικής γλώσσας όπου απαιτείται, ακολουθώντας το ισχύον θεσμικό πλαίσιο της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό που θα αναπτυχθεί, με βάση το άρθρο 42 του Ν. 4921/2022 (Α' 75/18.4.2022), μετά το πέρας της εκπαίδευσης θα είναι δημόσια προσβάσιμο, χωρίς περαιτέρω αντάλλαγμα για της παρόχους. Αυτό το εκπαιδευτικό υλικό, θα κατατεθεί στο ηλεκτρονικό αποθετήριο που τηρείται από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΠΑ), κατά τρόπον που να μπορεί να μεταφορτωθεί από κάθε ενδιαφερόμενο και θα μπορεί να αξιοποιείται στη συνέχεια από την Εθνική Ακαδημία Ψηφιακών Ικανοτήτων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, για την ανάπτυξη μαζικών ανοικτών διαδικτυακών μαθημάτων, τα οποία είναι δωρεάν προσβάσιμα σε κάθε ενδιαφερόμενο.

Η υλοποίηση των εν λόγω προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί κάνοντας ευρεία χρήση συμμετοχικών εκπαιδευτικών τεχνικών κατάλληλες για ενήλικους, με σκοπό την ανάπτυξη κρίσιμων επαγγελματικών ψηφιακών δεξιοτήτων, με χρήση κατάλληλης πλατφόρμας σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης (e-learning). Θα παραχθεί κατάλληλο δίγλωσσο συμβατικό & ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό (ελληνικά-αγγλικά), προσβάσιμο και χρηστικό από ΑμΕΑ, ακολουθώντας το ισχύον θεσμικό πλαίσιο της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Ενέργεια 3 Δράσεις Πιστοποίησης: Για την ενίσχυση του επαγγελματικού προφίλ των ωφελουμένων θα λάβει χώρα η **διαδικασία πιστοποίησης προσόντων, μέσω θεωρητικής εξέτασης. Αυτή θα γίνεται** από εγκεκριμένους Φορείς Πιστοποίησης, βάσει κατάλληλων επαγγελματικών περιγραμμάτων, που θα συνάδουν με τα δέκα (10) εκπαιδευτικά αντικείμενα και θα ικανοποιούν την αναγκαία συνθήκη κάλυψης του γνωστικού περιεχομένου σε επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων. Οι εξετάσεις Πιστοποίησης θα διενεργούνται σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 17024 ή ισοδύναμο ή τον ΕΟΠΠΕΠ, πιστοποιώντας επαγγελματικά προσόντα και σε Ευρωπαϊκό και Διεθνές επίπεδο.

Οι ωφελούμενοι θα είναι 8.000 εργαζόμενοι, μέσης και υψηλής ψηφιακής ωριμότητας, **από όλη την Επικράτεια**. Ειδικά για της γυναίκες η δράση προβλέπει ποσοστό 20% για τη συμμετοχή των εργαζομένων γυναικών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα επιλέξει της ωφελούμενους, με συγκεκριμένα κριτήρια και θα προβεί στη σύνταξη σχετικού Μητρώου Ωφελουμένων.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται της ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων :

CPV	80500000-9 (Υπηρεσίες Κατάρτισης)
Συμπληρωματικό CPV	79132000-8 (Υπηρεσίες Πιστοποίησης)
Συμπληρωματικό CPV	79414000-9 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού)

Τεκμηρίωση σκοπιμότητας/υποδιαίρεσης ή μη της σύμβασης σε τμήματα

Η εμπειρία και η συνήθης πρακτική στην υλοποίηση αντιστοίχων έργων οδηγεί στο συμπέρασμα ότι η αποτελεσματικότητα, η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, η αντιμετώπιση των κινδύνων στην υλοποίηση,



η άμεση προσαρμογή στις ανάγκες που παρουσιάζονται στη διάρκεια υλοποίησης των έργων εξαρτώνται από το αν αυτό υλοποιείται από έναν Ανάδοχο. Σε αντίθετη περίπτωση αντιμετωπίζονται σοβαρά προβλήματα συντονισμού κατά την υλοποίηση. Άλλωστε της οι μέχρι σήμερα Πράξεις με αντίστοιχο περιεχόμενο, αντιμετωπίζονται ορθολογικά, ως ένα ενιαίο έργο και αναζητούν μέσω των διαγωνιστικών διαδικασιών έναν Ανάδοχο για την υλοποίησή της. Κατόπιν τούτων η Αναθέτουσα Αρχή θεωρεί ότι οι υπηρεσίες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης των ωφελούμενων, πρέπει να αντιμετωπιστούν ως ένα ενιαίο σύνολο και να αναζητηθεί μέσω διαγωνιστικών διαδικασιών της Ανάδοχος. Ο Ανάδοχος μπορεί να αποτελεί σύμπραξη διαφορετικών νομικών ή φυσικών προσώπων, στη βάση της σχετικής νομοθεσίας ή να είναι ένα νομικό ή φυσικό πρόσωπο.

Αξία της σύμβασης

Η εκτιμώμενη αξία του συνόλου της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **Έξι Εκατομμυρίων Διακοσίων Τριάντα Δύο Χιλιάδων Ευρώ (6.232.000,00 €) χωρίς Φ.Π.Α.** Η ανάλυση της αξίας της παρούσας σύμβασης αποτυπώνεται στον κάτωθι Πίνακα:

Υποέργο 1: «Συμβουλευτική, Κατάρτιση και Πιστοποίηση» »	Προϋπολογισμός
<i>Ενέργεια 1: Υπηρεσίες Συμβουλευτικής Καθοδήγησης και Υποστήριξης για 8.000 ωφελούμενους</i>	1.160.000,00 €
<i>Ενέργεια 2 : Δράσεις Κατάρτισης για 8.000 ωφελούμενους</i>	3.872.000,00 €
<i>Ενέργεια 3: Δράσεις Πιστοποίησης για 8.000 ωφελούμενους</i>	1.200.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ	6.232.000,00 €

Επισημαίνεται ότι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσιών στενά συνδεδεμένων με την κατάρτιση) απαλλάσσονται από ΦΠΑ σύμφωνα με της διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης ποιότητας-τιμής.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της υπό ανάθεση Σύμβασης.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται **σε είκοσι έξι (26) μήνες** από την επόμενη της υπογραφή της και την ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ. Σε κάθε περίπτωση η σύμβαση λήγει πριν τη λήξη επιλεξιμότητας του ΕΣΠΑ 2021 – 2027. Εντός του διαστήματος αυτού ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου και να έχει αποπληρώσει το σύνολο των οικονομικών του υποχρεώσεων που απορρέουν από το αντικείμενο της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2021-2027. Σε περίπτωση χορήγησης παράτασης στην ολοκλήρωση της πράξης θα επέλθει αντίστοιχη παράταση της διάρκειας της σύμβασης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας διακήρυξης.



1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και της κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή της Οδηγίας 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" της τροποποιήθηκε και ισχύει,
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και της διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
- του ν. 4912/2022 (Α' 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και της διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με της διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν της διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» , της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, της τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,
- της υπ' αριθμ. 76928/2021 – ΦΕΚ 3075/Β/13-7-2021 ΚΥΑ με θέμα : “ Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»”,
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- του ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και της διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και της διατάξεις»,



- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από της Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών της εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και της διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και της διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και της διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων),
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 και της διατάξεις»,
- του ν. 4763/2020 – ΦΕΚ 254/Α/21-12-2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28^{ης} Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση της νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και της διατάξεις»,
- Την υπ' αριθμ 141267/Κ6 (ΦΕΚ 5159/5-11-2021) Απόφαση περί «Καθορισμού όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για τη χορήγηση, την τροποποίηση, τη μεταβίβαση και την ανανέωση άδειας Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) σε φυσικά, νομικά πρόσωπα και ενώσεις προσώπων»,
- Το υπ' αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)/Παράρτημα VII της παρούσας διακήρυξης»,
- Ν. 4921 (Α' 75/18.04.2022) «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις»,
- υπ. αριθμ, 65809 (Β' 3703/13.07.2022) Απόφαση με τίτλο «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός



- του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- υπ' αριθμ. 3911 (Β' 186/19.01.2023) Απόφαση «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 65809/12.07.2022 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων» Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων»
 - υπ. αριθμ. 69943 (ΦΕΚ 3943/Β/25.07.2022) ΚΥΑ «Καθορισμός του τρόπου συμπλήρωσης και επαλήθευσης του Ατομικού Λογαριασμού Δεξιοτήτων, καθώς και των τεχνικών λεπτομερειών που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία του» και
 - την ΚΥΑ 82759/2022 (ΦΕΚ Β' 4581/2022) «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε),
 - την ΚΥΑ 90063/2022 (ΦΕΚ Β' 4963/2022) «Τροποποίηση της υπ. Αρ. 82759/29.08.2022 (Β' 4581) κοινής υπουργικής απόφασης «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)»,
 - την ΚΥΑ 13173/Κ6 (ΦΕΚ:617, 14-2-2022) «Σύστημα Πιστοποίησης επάρκειας Προσόντων Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού,
 - την με αρ. πρ. 1152/11-5-2023 (ΑΔΑ: Ψ06Ζ46ΜΠΥΓ-12Β) Πρόσκλησης (κωδ. 06_ΕΚΤ+ 3.1.1, Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 1241) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός», της ισχύει, της δυνητικούς δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας: 3 «Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων» ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το πρόγραμμα Ψηφιακός Μετασχηματισμός με τίτλο «Υλοποίηση προγραμμάτων επανακατάρτισης - αναβάθμισης ψηφιακών δεξιοτήτων (reskilling-upskilling) των υπαλλήλων της Γενικής Κυβέρνησης» (3.1.1)»,
 - την με αρ. Απόφασης Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Ενίσχυση του εργατικού δυναμικού, νησιωτικών και παράκτιων περιοχών, και αναβάθμιση του επιπέδου ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών που αφορούν σε πεδία εφαρμογής της γαλάζιας οικονομίας» και MIS στο πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» (ΑΔΑ:.....)
 - την με αριθμό απόφασης του Δ.Σ. του ΕΟΑΕΝ περί διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού και περί έγκρισης του Τεύχους Διακήρυξης του ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού με αντικείμενο την Ανάδειξη Αναδόχου της Σύμβασης «Συμβουλευτική, Κατάρτιση και Πιστοποίηση» της Πράξης «Ενίσχυση του εργατικού δυναμικού, νησιωτικών και παράκτιων περιοχών, και αναβάθμιση του επιπέδου ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών που αφορούν σε πεδία εφαρμογής της γαλάζιας οικονομίας»,
 - του αποσπάσματος της υπ' αριθμ. Συνεδρίασης της Δ.Σ. του ΕΟΑΕΝ με θέμα: «Έγκριση της Διακήρυξης του Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για το Έργο με τίτλο «Συμβουλευτική, Κατάρτιση και Πιστοποίηση/(Υποέργο 1)» της Πράξης «Ενίσχυση του εργατικού δυναμικού, νησιωτικών και παράκτιων περιοχών, και αναβάθμιση του επιπέδου ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών που αφορούν σε πεδία εφαρμογής της γαλάζιας οικονομίας» με κωδικό MIS και συγκρότηση της αρμόδιας επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού Διενέργειας και Αξιολόγησης Προσφορών



- την υπ' αρ. πρωτ. (ΕΥΔ) απόφασης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ», με την οποία διατυπώνεται η Θετική Γνώμη της για το υποβληθέν σχέδιο του τεύχους δημοπράτησης της παρούσας σύμβασης
- του υπ' αριθμ. Πρωτογενούς Αιτήματος, με ΑΔΑΜ:
- του Εγκεκριμένου Αιτήματος, με ΑΔΑΜ:
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η / / και ώρα

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr).

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση της / / στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), της / /

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <http://www.eoaen.com/>

1.7 Αρχές εφαρμόζομενες στη διαδικασία της σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

A) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, της υποχρεώσεις της που απορρέουν από της διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και της αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες, που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.



Β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

Γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ.....), της αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ],
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της,
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με της προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και της οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή μέχρι την και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που της έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών της ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.



Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του Αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού



φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Σχετικά υποδείγματα παρατίθενται στο Παράρτημα ΙΧ της παρούσας.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις του κείμενου ρυθμιστικού πλαισίου περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα (βλ. Παράρτημα VIII).

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής – Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και



δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες, με την Ένωση, σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι Αναθέτουσες Αρχές επιφυλάσσουν, για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες, μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, της υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Ο Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον της ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής ίση με το **2% επί της εκτιμώμενης αξίας της παρούσας σύμβασης, ήτοι ποσού εκατόν είκοσι τέσσερις χιλιάδες εξακόσια σαράντα ευρώ (124.640,00€).**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει, ήτοι μετά από:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,



ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών,

γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες σε περίπτωση:

α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και

β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο Προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό Ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο



2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαϊσίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαϊσίου 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:



- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

- α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή
- β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Δεν εφαρμόζεται.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,
- β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ



των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) εάν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες,



τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.3.10. Απαγορεύεται – σύμφωνα με το άρθρο 5α του Κανονισμού Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 – η ανάθεση σύμβασης σε ή με:

- α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία
- β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή
- γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν



αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

Κριτήρια Επιλογής & Αποδεικτικά Στοιχεία

2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης, όπως αναλυτικά περιγράφεται στη συνέχεια (στα άρθρα 2.2.4.1, 2.2.4.2 και 2.2.4.3).

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Επιπλέον:

1. Όσον αφορά στους Παρόχους Συμβουλευτικών Υπηρεσιών:

Θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον κατάλογο Ιδιωτικών Φορέων παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ) του τηρεί ο ΕΟΠΠΕΠ κατ' εφαρμογή του άρθρου 30 παρ. 2β του Νόμου 4111 (ΦΕΚ 18/τ.Α/25-1-2013). Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαπιστώσει με δική της ευθύνη την πλήρωση της προϋπόθεσης εγγραφής του Υποψηφίου Αναδόχου, Παρόχου Συμβουλευτικών Υπηρεσιών, στον σχετικό κατάλογο.

2. Όσον αφορά στους Παρόχους Κατάρτισης:

θα πρέπει να έχουν αδειοδοτηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 53 του ν. 4763/2020 (Β'254) και της υπ' αριθμ. 141267/Κ6/04-11-2021 (ΑΔΑ:Ω54146ΜΤΛΗ-3ΦΦ - ΦΕΚ/Β'/5159) Απόφασης του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας, η οποία αφορά στον καθορισμό όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για τη χορήγηση, την τροποποίηση, τη μεταβίβαση και την ανανέωση άδειας Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) σε φυσικά, νομικά πρόσωπα και ενώσεις προσώπων.



Οι Φορείς Πιστοποίησης Προσόντων θα πρέπει να είναι διαπιστευμένοι από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από κάθε μέλος της ένωσης ανάλογα με τη δραστηριότητα που αυτό ασκεί. Συνολικά η ένωση/κοινοπραξία πρέπει να καλύπτει το σύνολο των αναφερομένων στην παρούσα παράγραφο.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

να διαθέτουν για τις 3 τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (ήτοι για τα έτη 2020, 2021 & 2022) που προηγούνται του έτους του διαγωνισμού άθροισμα γενικού ετήσιου κύκλου εργασιών μεγαλύτερο ή ίσο του 50% του προϋπολογισμού της παρούσας, ήτοι ποσού τουλάχιστον 3.116.000,00€

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του 40% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων/ κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης οικονομικών φορέων/ κοινοπραξίας ή/και από ένα μόνο μέλος αυτής. Η ζητούμενη ικανότητα δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση / κοινοπραξία.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

1. Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς, για να κριθεί παραδεκτή η συμμετοχή τους, πρέπει να ανταποκρίνονται στα παρακάτω κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, άλλως η προσφορά τους απορρίπτεται ως απαράδεκτη:

Ειδικότερα, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς **εντός των τελευταίων τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσης** τουλάχιστον τις εξής συμβάσεις:

α) Ένα (1) Έργο Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης ωφελουμένων.

β) Ένα (1) Έργο Κατάρτισης διάρκειας που κατ' ελάχιστον ανέρχεται σε ποσοστό του 100% της θεωρητικής κατάρτισης του υπό ανάθεση Έργου (88 ώρες), το οποίο να περιλαμβάνει την ανάπτυξη συμβατικού και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού και κατάρτιση ωφελουμένων με χρήση εξ' αποστάσεως σύγχρονων και ασύγχρονων εργαλείων σε Ελληνικά και Αγγλικά.



γ) Ένα (1) έργο Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης που περιλαμβάνει δημιουργία ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού με χρήση νοηματικής γλώσσας.

Διευκρινίζεται ότι:

- Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία που κατά το περιεχόμενο της σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης/πρωτόκολλο παραλαβής βεβαιώνεται ότι το έργο ολοκληρώθηκε και αποπληρώθηκε επιτυχώς, πάντα πριν την δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης. Προς τούτο, στο ως άνω αποδεικτικό θα πρέπει να αναφέρεται ρητώς η ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου.
- Δεν είναι αποδεκτή η κάλυψη του κάθε ενός κριτηρίου από περισσότερες αθροιζόμενες μεταξύ τους συμβάσεις.
- Είναι δυνατόν μία σύμβαση να λαμβάνεται υπ' όψιν για την κάλυψη περισσότερων του ενός κριτηρίων, εάν εμπίπτει σε περισσότερα.
- Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας οι ανωτέρω απαιτήσεις δύναται να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας ή από οποιοδήποτε μέλος αυτής. Συνεπώς είναι δυνατό, είτε ένα και μόνο μέλος της ένωσης να έχει υλοποιήσει τα ζητούμενα έργα, είτε αυτά να έχουν υλοποιηθεί από διαφορετικά μέλη της ένωσης.
- Σε περίπτωση έργων που έχουν υλοποιηθεί από Ένωση Οικονομικών φορέων ή Κοινοπραξία, λαμβάνονται υπόψη οι ώρες θεωρητικής κατάρτισης που έχουν υλοποιηθεί από τον προσφέροντα.

Ο υποψήφιος ανάδοχος Πάροχος Κατάρτισης ή σε περίπτωση Ένωσης /κοινοπραξίας κάθε μέλος της πάροχος/οι Εκπαίδευσης και Κατάρτισης θα πρέπει:

- να έχει αδειοδοτηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 53 του ν. 4763/2020 (Β'254) και της υπ' αριθμ. 141267/Κ6/04-11-2021 (ΑΔΑ:Ω54146ΜΤΛΗ-3ΦΦ - ΦΕΚ/Β'/5159) Απόφασης του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας, η οποία αφορά στον καθορισμό όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για τη χορήγηση, την τροποποίηση, τη μεταβίβαση και την ανανέωση άδειας Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) σε φυσικά, νομικά πρόσωπα και ενώσεις προσώπων.

Στο πλαίσιο αυτό, απαιτείται να διαθέτει τουλάχιστον μία (1) (ιδία καταρχήν ή συνεργαζόμενη) δομή, ήτοι εγκαταστάσεις οι οποίες πληρούν τις διατάξεις του Ν. 4093/2012 όπως ισχύει και οι οποίες διαθέτουν: (i) προσβασιμότητα σε ΑμεΑ, σύμφωνα με τον Κανονισμό Σχεδιάζοντας για Όλους, οικοδομική άδεια που έχει θεωρηθεί για σύνδεση με τα δίκτυα κοινής ωφέλειας ή τα οριζόμενα στις παραγράφους 6, 7 & 8 του άρθρου 107 του ν. 4495/2017 (Α'167), όπως ισχύει, περί χρήσης εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού και κατόψεις με χαρακτηρισμό χρήσης των χώρων και αποτύπωση της προσβασιμότητας ΑΜΕΑ, όπως απαιτείται και (ii) πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Επιπλέον, κάθε μέλος του προσφέροντος που είναι πάροχος κατάρτισης υποχρεωτικώς θα πρέπει υποχρεωτικώς να διαθέτει:

- α) Αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) (όπως περιγράφεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII της Διακήρυξης, το οποίο θα βρίσκεται υπό τη διεύθυνση ενός Υπεύθυνου διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)/ System Administrator, με κατάλληλο επαγγελματικό προφίλ, ήτοι



Πτυχιούχος πανεπιστημιακού ιδρύματος στον τομέα της πληροφορικής με σχετική εμπειρία τριών ετών σε έργα πληροφορικής.

β) Πληροφορικό Σύστημα διοικητικής υποστήριξης (όπως περιγράφεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII της Διακήρυξης).

γ) Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (ΟΣΣ) για την ορθή υλοποίηση της συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελουμένων (όπως περιγράφεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII της Διακήρυξης)

δ) Μία (1) τουλάχιστον Αίθουσα Τ.Π.Ε. με κατ' ελάχιστον δέκα (10) Η/Υ, που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης

ε) Ο οικονομικός φορέας (κάθε μέλος της ένωσης που δραστηριοποιείται ως Πάροχος Κατάρτισης) πρέπει να διαθέτει προσωπικό το οποίο συνολικά να ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) Ετήσιες Μονάδες εργασίας (ΕΜΕ) σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και επιπλέον μίας (1) ΕΜΕ ανά παράρτημα, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις με ΑΠ 102768/1-10-2020 «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ- ΘΞΔ)"» της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ. Συνεπώς, οι ΕΜΕ αυτές δεν αθροίζονται για τα μέλη της ένωσης εταιριών που είναι πάροχοι κατάρτισης αλλά αποτελούν διακριτή απαίτηση για καθ' ένα εξ' αυτών. Δεν επιτρέπεται η στήριξη σε τρίτους για την ικανοποίηση της απαίτησης ύπαρξης Στελεχιακού Δυναμικού του Οικονομικού Φορέα. Επισημαίνεται πως μέλη του Στελεχιακού Δυναμικού μπορούν να αποτελούν μέλη της Ομάδας Έργου που ζητείται στην παρακάτω ενότητα.

στ) Κατ' ελάχιστον το ακόλουθο στελεχιακό δυναμικό:

- i. **Διευθυντή Κατάρτισης**, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με τριετή επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και πιστοποίησης ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον επταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία. Ο Διευθυντής Κατάρτισης δεν δύναται να απασχολείται παράλληλα σε άλλο φορέα ΚΔΒΜ.

Η απαιτούμενη εμπειρία του Διευθυντή Κατάρτισης στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και πιστοποίησης δύναται να έχει αποκτηθεί είτε στον Ιδιωτικό είτε στον Δημόσιο τομέα.

- ii. **Συντονιστικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο**, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με διετή εμπειρία στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και πιστοποίησης ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.

Η απαιτούμενη εμπειρία του συντονιστικού/εκπαιδευτικού υπευθύνου στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και πιστοποίησης δύναται να έχει αποκτηθεί είτε στον Ιδιωτικό είτε στον Δημόσιο τομέα.



- iii. **Υπεύθυνο Συμβουλευτικής υποστήριξης:** Θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον 300 ώρες συμβουλευτικής υποστήριξης.

Η εμπειρία σε τριακόσιες (300) ώρες συμβουλευτικής υποστήριξης αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) συνεδρίες συμβουλευτικής υποστήριξης, οι οποίες δύνανται να έχουν αποκτηθεί είτε στον ιδιωτικό είτε στον Δημόσιο τομέα.

Στις προαναφερόμενες πέντε (5) ΕΜΕ δύνανται να συμπεριλαμβάνονται τα τρία (3) επιστημονικά στελέχη με τα προσόντα που περιεγράφηκαν ανωτέρω.

- iv. **Υπεύθυνο διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)/ System Administrator,** ήτοι Πτυχιούχο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής με κατάλληλο επαγγελματικό προφίλ και με σχετική εμπειρία τριών ετών σε έργα πληροφορικής. Σε περίπτωση μίσθωσης χρήσης Ο.Σ.Τ.Κ. θα προβλέπεται ο ορισμός του από τον πάροχο Ο.Σ.Τ.Κ. ούτως ώστε να δηλώνεται αντίστοιχα από τον Πάροχο Κατάρτισης στο Δικαιούχο. Στην περίπτωση αυτή ο προσφερόμενος Υπεύθυνος διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) System Administrator δεν προσμετρείται στις ΕΜΕ του παρόχου κατάρτισης.
- v. Επιπλέον, ορίζεται από τον πάροχο και **ένας (1) Επόπτης Τηλεκατάρτισης**, με ρόλο όπως αυτός περιγράφεται στο κεφάλαιο "ΡΟΛΟΙ" των προδιαγραφών υλοποίησης της τηλεκατάρτισης. Ο κάθε επόπτης τηλεκατάρτισης θα αντιστοιχεί σε εκατό (100) καταρτιζόμενους κατά το μέγιστο.

Διευκρινίζεται ότι:

Οι ανωτέρω απαιτήσεις πρέπει να πληρούνται για κάθε ΚΔΒΜ αυτοτελώς, μη επιτρεπόμενης της κάλυψης των απαιτούμενων προϋποθέσεων αθροιστικά από ενώσεις/κοινοπραξίες παρόχων κατάρτισης, για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως διαδικτυακής εκπαίδευσης/κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) στην οποία συμπεριλαμβάνεται ασύγχρονη τηλεκατάρτιση, απαιτείται εκτός του Υπεύθυνου διαχείρισης Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ./System Administrator, ο ορισμός από τον πάροχο ενός (1) Επόπτη Τηλεκατάρτισης κατά την έναρξη του προγράμματος ΣΕΚ. Κάθε επόπτης ασύγχρονης τηλεκατάρτισης έχει υπό την αρμοδιότητά του έως 100 καταρτιζόμενους ταυτόχρονα. Ο επόπτης, εκτός της εποπτείας και της τεχνικής υποστήριξης των καταρτιζόμενων, έχει την ευθύνη του σχεδιασμού των εκπαιδευτικών πόρων όσον αφορά τις δυνατότητες του Ο.Σ.Τ.Κ. και της άρτιας υλοποίησης της τηλεκατάρτισης. Τον ρόλο του επόπτη ασύγχρονης τηλεκατάρτισης μπορεί να αναλάβει ένας από τους εκπαιδευτές τηλεκατάρτισης ή άλλο στέλεχος του φορέα με το κατάλληλο προφίλ για το οποίο δεν απαιτείται πιστοποίηση από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

4. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς για το υπό ανάθεση έργο θα πρέπει να διαθέτουν το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό ώστε να ανταποκρίνονται επιτυχώς στις απαιτήσεις του αντικείμενου της παρούσας, όσον αφορά στην απαιτούμενη ακαδημαϊκή γνώση, εξειδίκευση, επαγγελματικά προσόντα και επαγγελματική εμπειρία. Συγκεκριμένα, στην Ομάδα Έργου θα πρέπει κατ' ελάχιστον να διακρίνονται οι εξής ρόλοι:



- i. **Υπεύθυνος Έργου.** Θα είναι ο επικεφαλής της ομάδας έργου. Απαραίτητα προσόντα: α. κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ο οποίος θα είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών σε τεχνοοικονομικά συστήματα ή αντίστοιχο τίτλο, β. με τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία μετά το πέρας των προπτυχιακών σπουδών του στο σχεδιασμό, οργάνωση και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων ή/και ευρωπαϊκών έργων
- ii. **Οργανωτικός Υπεύθυνος.** Θα είναι υπεύθυνος για την συνολική οργανωτική υποστήριξη της συμβουλευτικής, της κατάρτισης και της πιστοποίησης. Απαραίτητα προσόντα: α. κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ο οποίος θα είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στο πεδίο της διοίκησης β. Με τουλάχιστον πενταετή επαγγελματική εμπειρία μετά το πέρας των σπουδών του, στην οργάνωση και υλοποίηση έργων.
- iii. **Εκπαιδευτικός Υπεύθυνος.** Θα έχει την ευθύνη για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των εκπαιδευτικών δράσεων. Απαραίτητα προσόντα: α. κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ο οποίος θα είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στον τομέα της Εκπαίδευσης, β. Με τουλάχιστον πενταετή επαγγελματική εμπειρία μετά το πέρας των προπτυχιακών σπουδών του, στο σχεδιασμό, οργάνωση και υλοποίηση Έργων Κατάρτισης.
- iv. **Υπεύθυνος Συμβουλευτικών Υπηρεσιών.** Θα έχει την ευθύνη για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών. Απαραίτητα προσόντα: α. κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, β. Με τουλάχιστον ενός έτους επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων συμβουλευτικής ή/και κατάρτισης.
- v. **Υπεύθυνος Πιστοποίησης** θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) για την οργάνωση και συντονισμό της διενέργειας των εξετάσεων πιστοποίησης των ικανοτήτων (γνώσεων και δεξιοτήτων) των ωφελουμένων του Έργου. Για το σκοπό αυτό απαιτείται: α. κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, β. Με τουλάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία μετά το πέρας των σπουδών του στην υλοποίηση Συγχρηματοδοτούμενων Έργων Πιστοποίησης ή/και Κατάρτισης.
- vi. **Επόπτης Τηλεκατάρτισης** θα έχει την εποπτεία και την τεχνική υποστήριξη της τηλεκατάρτισης. Για το σκοπό αυτό απαιτείται: κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ή σε περίπτωση δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τουλάχιστον διετή επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση Συγχρηματοδοτούμενων Έργων Κατάρτισης. Ο κάθε επόπτης τηλεκατάρτισης θα αντιστοιχεί σε εκατό (100) καταρτιζόμενους κατά το μέγιστο. Στην παρούσα φάση υποβολής δεν είναι γνωστό το ποσοστό υλοποίησης του έργου με τηλεκατάρτιση και πόσα τμήματα/άτομα θα εκπαιδεύονται ταυτόχρονα, οπότε αρκεί τουλάχιστον ένας Επόπτης Τηλεκατάρτισης.
- vii. **Τα στελέχη της Ομάδας Διοικητικής Υποστήριξης** θα διασφαλίσουν την ομαλή εξέλιξη της ροής των συμβατικών εργασιών. Για αυτό το λόγο η Ομάδα Διοικητικής Υποστήριξης θα πρέπει κατ' ελάχιστον να αποτελείται από τρία (3) στελέχη και έκαστος εξ αυτών απαιτείται να διαθέτει: α. Απολυτήριο τίτλο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και β. τουλάχιστον ενός έτους επαγγελματική εμπειρία.

Επισημαίνεται ότι η ανωτέρω ζητούμενη εμπειρία των μελών της Ομάδας Έργου υπολογίζεται σε ανθρωπομήνες εργασίας και υπολογίζεται μετά την απόκτηση του πρώτου τίτλου σπουδών.

Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας οι προϋποθέσεις της παραγράφου 3 μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας και δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση/κοινοπραξία

Επισημαίνεται ότι το στελεχιακό δυναμικό της ομάδας έργου που ζητείται στο σημείο 3 της ενότητας 2.2.6, δύναται για τις ανάλογες θέσεις και ρόλους, να καλύπτεται από τα ίδια στελέχη του οικονομικού φορέα όπως αυτά ζητούνται στο σημείο 2 της ενότητας 2.2.6.



Επισημαίνεται ότι η κατάρτιση, σύμφωνα με το άρθρο 54 του ν. 4763/2020 (Α' 254), πραγματοποιείται από εκπαιδευτές ενηλίκων που είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., της περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 21 του ν. 4115/2013 (Α'24), με πιστοποίηση εκπαιδευτικής επάρκειας, σε θεματικό αντικείμενο συναφές με αυτό που καλούνται να διδάξουν, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στις διατάξεις της υπό στοιχεία ΓΠ/20082/23.10.2012 υπουργικής απόφασης (Β' 2844), όπως τροποποιήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 67 του ν. 4386/2016 (Α'83) και της υπ'αρ.10472/6.9.2013 υπουργικής απόφασης «Συμπλήρωση της υπό στοιχεία ΓΠ/20082/22.10.2012 απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Β'2844) "Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων μη Τυπικής Εκπαίδευσης"(Β'2451)» και οφείλουν να συμμορφώνονται προς τις διατάξεις της υπ' Αριθμ. 13173/Κ6 (ΦΕΚ Β 617/14.02.2022) ΚΥΑ «Σύστημα Πιστοποίησης επάρκειας Προσόντων Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού». Σημειώνεται ότι σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που δεν είναι δυνατή η εξεύρεση πιστοποιημένων εκπαιδευτών, δύναται να παρέχουν υπηρεσίες κατάρτισης σε Κ.Δ.Β.Μ, εκπαιδευτές που δεν διαθέτουν την πιστοποίηση εκπαιδευτικής επάρκειας, ύστερα από γνωστοποίηση στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Ο/οι Φορέας/είς Πιστοποίησης Προσώπων ο/οι οποίος/οι θα αναλάβει/ουν ως υπεργολάβος/οι του Αναδόχου ή της Ένωσης/Κοινοπραξίας την διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων του έργου θα πρέπει υποχρεωτικώς να είναι διαπιστευμένος/οι από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.) ή ισοδύναμο ή τον ΕΟΠΠΕΠ κατά τους όρους και τις προϋποθέσεις που τίθενται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Οι Οικονομικοί Φορείς στην Ελλάδα που είναι Κέντρα Δια Βίου Μάθησης (ΚΔΒΜ) απαιτείται να διαθέτουν τουλάχιστον μία (1) (ίδια καταρχήν ή συνεργαζόμενη) δομή, ήτοι εγκαταστάσεις οι οποίες πληρούν τις διατάξεις του Ν. 4093/2012 όπως ισχύει και οι οποίες διαθέτουν: (i) προσβασιμότητα σε ΑμεΑ, σύμφωνα με τον Κανονισμό Σχεδιάζοντας για Όλους, οικοδομική άδεια που έχει θεωρηθεί για σύνδεση με τα δίκτυα κοινής ωφέλειας ή τα οριζόμενα στις παραγράφους 6, 7 & 8 του άρθρου 107 του ν. 4495/2017 (Α'167), όπως ισχύει, περί χρήσης εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού και κατόψεις με χαρακτηρισμό χρήσης των χώρων και αποτύπωση της προσβασιμότητας ΑΜΕΑ, όπως απαιτείται και (ii) πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας (ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων κάθε μέλος της το οποίο είναι Πάροχοι Κατάρτισης), για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλει να συμμορφώνεται με τα ακόλουθα κατά περίπτωση πρότυπα διασφάλισης ποιότητας:

Πάροχοι Κατάρτισης:

- ISO 9001:2015, ή άλλο ισοδύναμο στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης.
- ISO 27001:2013, ή άλλο ισοδύναμο σχετικά με την ασφάλεια πληροφοριών.
- ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 ή άλλο ισοδύναμο σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.
- ISO 21001:2021 ή άλλο ισοδύναμο σχετικά με τη διαχείριση Οργανισμών Εκπαίδευσης
- ISO 37001:2017 ή άλλο ισοδύναμο σχετικά Καταπολέμηση της Δωροδοκίας



- ISO 29993:2018 ή άλλο ισοδύναμο σχετικά με τη Διαχείριση Υπηρεσιών Μάθησης εκτός Τυπικής Εκπαίδευσης

Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας οι παραπάνω απαιτήσεις πρέπει να καλύπτονται κατά περίπτωση από έκαστο μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας, που αποτελεί Πάροχο Κατάρτισης. Για τους Φορείς Πιστοποίησης η κάλυψη της συγκεκριμένης απαίτησης καλύπτεται με την προσκόμιση της άδειας διαπίστευσης (ΕΠΕΔ: Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής Διαπίστευσης) σύμφωνα με το διεθνές Πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ΕΟΠΠΕΠ ή ισοδύναμο. Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση της ανωτέρω απαίτησης.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη – μέλη ή είναι μέλη διεθνούς συμφωνίας αμοιβαίας αναγνώρισης την οποία έχει αναγνωρίσει το ΕΣΥΔ. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών, για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς, υπό τις ειδικότερες προϋποθέσεις που τίθενται παρακάτω. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά στα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη, σύμφωνα με τη διακήρυξη, οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:

- τα απαιτούμενα στην παρούσα διακήρυξη στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται, αναλόγως με το εάν και ποια απαιτούνται, χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας



- είναι δυνατή η κάλυψη των απαιτήσεων των παραγράφων 2.2.5 και 2.2.6 της παρούσας διακήρυξης σωρευτικά από τα μέλη της ένωσης, αρκεί να καλύπτονται όλες οι ως άνω απαιτήσεις αθροιστικά, εκτός της περίπτωσης 2 του άρθρου 2.2.6, οι απαιτήσεις της οποίας πρέπει να καλύπτονται στο σύνολό τους από κάθε πάροχο κατάρτισης που υποβάλει προσφορά (και σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας από κάθε μέλος του προσφέροντος που αποτελεί πάροχο κατάρτισης).
- των απαιτήσεων της ενότητας 2.2.7. «Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας», τα οποία πρέπει να καλύπτονται κατά περίπτωση από έκαστο μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας, που αποτελεί Πάροχο Κατάρτισης.

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

Εξαιρέσεις:

Δεν επιτρέπεται η στήριξη σε τρίτους για την ικανοποίηση των ακόλουθων απαιτήσεων :

1. Της αποδεδειγμένης ετοιμότητας (διαθεσιμότητας) για χρήση Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ).
2. Της διαθεσιμότητας πληροφορικού συστήματος διοικητικής υποστήριξης.
3. Της διαθεσιμότητας Ολοκληρωμένου Συστήματος Συμβουλευτικής (ΟΣΣ) περ. γ) της παρ. 2 της ενότητας 2.2.6. «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα».
4. Της απαίτησης για προσωπικό το οποίο συνολικά να ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε πέντε ετήσιες μονάδες εργασίας (ΕΜΕ) σε περίπτωση ύπαρξης μιας δομής κατάρτισης και επιπλέον μίας (1) ΕΜΕ ανά παράρτημα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. ε) της παρ. 2 της ενότητας 2.2.6. «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα»
5. Του στελεχιακού δυναμικού της παρ. 2 περίπτωση στ) της ενότητας 2.2.6. «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα».
6. Των απαιτήσεων της ενότητας 2.2.7. «Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας».

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.



2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται, υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι Προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού, οι Προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την Αναθέτουσα Αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν, κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα III το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος III και τις οδηγίες που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.promitheus.gov.gr/>

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα, που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των



λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του για την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την



πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.



Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.
 - ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.
 - iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
- γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.
- ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
- iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

- δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού
- ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- στ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός Ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:



i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού Αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) Βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για



την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου.

ii) Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε Αναθέτουσα Αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην Αναθέτουσα Αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρα εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Για την απόδειξη της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς για την παρούσα σύμβαση προσκομίζουν:

1. Άδεια Παρόχου Εκπαίδευσης και Κατάρτισης για Κέντρο Δια Βίου Μάθησης (ΚΔΒΜ) που εξασφαλίζει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το ν. 4067/2012 (ΦΕΚ Α' 79/09.04.2012-



Διορθ.σφαλμ. στο ΦΕΚ Α' 99/27.04.2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και τις Οδηγίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους», κατά περίπτωση, ή του Γενικού Τομεακού Γραμματέα Νέας Γενιάς και Δια Βίου Μάθησης, σύμφωνα με το άρθρο 89 του ν. 4547/2018 «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 102 Α'/12.06.2018), ή ανάλογη άδεια που εκδίδεται, κατά περίπτωση, από τη Χώρα Εγκατάστασης του οικονομικού φορέα. Σε κάθε περίπτωση η απαιτούμενη άδεια παρόχου υπηρεσιών δια βίου μάθησης, θα πιστοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις ανάλογες εν ισχύ διαδικασίες / δικαιολογητικά.

2. Για τον Φορέα Παροχής Συμβουλευτικών Υπηρεσιών απαιτείται η εγγραφή σε κατάλογο Ιδιωτικών Φορέων παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ) του τρηεί ο ΕΟΠΠΕΠ κατ' εφαρμογή του Νόμου 4111/2013 (ΦΕΚ 18/τ.Α/25-1-2013).

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Τα έγγραφα του παρόντος άρθρου υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν :

Ισολογισμούς (χρηματοοικονομικές καταστάσεις) των τριών (3) τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων (ήτοι 2020, 2021 & 2022), οι οποίοι έχουν καταχωρηθεί προς δημοσίευση στο ΓΕΜΗ. Ειδικά για την πιο πρόσφατη διαχειριστική χρήση έτους 2022, υπό την προϋπόθεση ότι κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς δεν έχει εγκριθεί και δημοσιευθεί ο οικείος ισολογισμός, απαιτείται δήλωση του οικονομικού φορέα περί του γενικού ετήσιου κύκλου εργασιών του.

Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι – δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην κατάρτιση ισολογισμών θα πρέπει να προσκομιστεί το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων όπως αναφέρεται και παραπάνω στην ίδια παράγραφο. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος «taxis» ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.

Εάν ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο μπορεί να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.



Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Για την απόδειξη της εμπειρίας, στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων (2.2.6. σημείο 1), συμπληρωμένο πίνακα και αντίγραφα των σχετικών Αποδεικτικών Ορθής Υλοποίησης (π.χ. Πρωτόκολλο παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση/εις συμμετοχής, καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος στο οριζόμενο χρονικό διάστημα. Ο Πίνακας των κυριότερων ανωτέρω έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ /ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠ ΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΟΡΘΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (τύπος & ημ/νία

Όπου:

«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

Α) Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών των έργων είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα (Αναθέτουσες Αρχές), η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικά Αποδεικτικά Ορθής Υλοποίησης (π.χ. Πρωτόκολλο παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης) (ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα), τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, θα πρέπει να υποβληθούν και τα αντίγραφα των υπογεγραμμένων συμβάσεων των έργων. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία που κατά το περιεχόμενο της σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης/πρωτόκολλο παραλαβής βεβαιώνεται ότι το έργο ολοκληρώθηκε και αποπληρώθηκε επιτυχώς, πάντα πριν την δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης. Προς τούτο, στο ως άνω αποδεικτικό θα πρέπει να αναφέρεται ρητώς η ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου

Β) Αν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του αποδέκτη, την προσκόμιση της σχετικής έγγραφης Σύμβασης (αντίγραφο), καθώς και αντίγραφο του σχετικού τιμολογίου για την παροχή της παραπάνω υπηρεσίας και του σχετικού extrait της τράπεζας για την εξόφληση του τιμολογίου. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία που το έργο ολοκληρώθηκε και αποπληρώθηκε επιτυχώς, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην σχετική βεβαίωση και πάντα πριν τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης.

Γ) Αν στα έργα του Πίνακα ο υποψήφιος οικονομικός φορέας συμμετείχε ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, επιπρόσθετα προσκομίζει αντίγραφο Συμφωνητικού που να αποδεικνύονται οι πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης από τον φορέα, στο πλαίσιο της συμμετοχής του στην Ένωση / Κοινοπραξία.



Για την απόδειξη των στοιχείων που ζητούνται (2.2.6.2) οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς οι οποίοι είναι Πάροχοι Κατάρτισης οφείλουν να καταθέσουν:

- i. Άδεια Χρήσης ή Σύμβαση Μίσθωσης για το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης, ή, εάν αυτό είναι διαθέσιμο με τη μορφή Software as a Service, συνδρομή η οποία να έχει ισχύ κατ' ελάχιστον ενός έτους ή μέχρι το τέλος της διάρκειας των υπηρεσιών κατάρτισης και για αριθμό χρηστών κατ' ελάχιστον ίσο με τον εκτιμώμενο αριθμό των ωφελουμένων. Επίσης, ο System Administrator θα αποδεικνύεται με τη σύμβαση μίσθωσης του ΟΣΤΚ, στην οποία θα είναι δηλωμένος, όταν αυτή προσκομισθεί ως δικαιολογητικό κατακύρωσης.
- ii. Άδεια Χρήσης για το Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (ΟΣΣ), το οποίο σε κάθε περίπτωση πρέπει να ικανοποιεί το σύνολο των απαιτήσεων όπως περιγράφονται στην σχετική εγκύκλιο 79732/27.7.2020«Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» Σε περίπτωση εξ' αποστάσεως υλοποίηση της συμβουλευτικής τότε Άδεια χρήσης για το Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής ή, εάν αυτό είναι διαθέσιμο με τη μορφή Software as a Service, συνδρομή η οποία να έχει ισχύ κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος της διάρκειας των υπηρεσιών κατάρτισης και για αριθμό χρηστών κατ' ελάχιστον ίσον με τον εκτιμώμενο αριθμό των ωφελούμενων.
- iii. Άδεια Χρήσης για το Πληροφορικό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης, ή, εάν αυτό είναι διαθέσιμο με τη μορφή Software as a Service, συνδρομή η οποία να έχει ισχύ κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος της διάρκειας των υπηρεσιών κατάρτισης.
- iv. Επιπλέον, προς απόδειξη των παραπάνω ζητούνται σχετικά links και κωδικοί πρόσβασης στα ζητούμενα πληροφοριακά συστήματα.
- v. Προσκομίζονται τα ίδια στοιχεία που περιγράφονται σχετικά με την άδεια λειτουργίας της Δομής & άδειες χρήσης λογισμικού για τους Η/Υ.
- vi. Για τον υπολογισμό των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (ΕΜΕ) ισχύει η ΠΟΛ.1003/31.12.2014 περί "Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4308/2014 (ΦΕΚ Α' 251) περί των "Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις", στο Κεφάλαιο 1 "Πεδίο Εφαρμογής και Κατηγορίες Οντοτήτων Βάσει Μεγέθους", Άρθρο 2 "Κατηγορίες Οντοτήτων" στην οποία αναφέρεται ότι: "2.4. Σκοπός των κριτηρίων του άρθρου 2, σύμφωνα και με τις σχετικές διατάξεις της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ είναι η κατάταξη των οντοτήτων σε κατηγορίες μεγέθους, ανάλογα με την οικονομική τους σημασία. Ο μέσος όρος του προσωπικού υπολογίζεται στη βάση πλήρους απασχόλησης σε ημερήσια και ετήσια βάση, για όλους τους εργαζόμενους που έχουν ή τεκμαίρεται ότι έχουν εργασία έμμισθης απασχόλησης. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται οι έχοντες έμμισθη σχέση αλλά και τα πρόσωπα που απασχολούνται με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, όπως δικηγόροι, λογιστές ή μηχανικοί όταν είναι πλήρους απασχόλησης και ανεξάρτητα του τρόπου που αμείβονται (π.χ. με τιμολόγιο). Συμπεριλαμβάνονται επίσης οι απασχολούμενοι με μίσθωση από άλλη οντότητα καθώς και οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες, εφόσον απασχολούνται στην οντότητα και αμείβονται από αυτή. Διευκρινίζεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη εκπαιδευόμενοι και σπουδαστές που απασχολούνται με συμβάσεις εκπαίδευσης και κατάρτισης, καθώς και εργαζόμενοι που έχουν λάβει γονική άδεια".



Ως εκ των ανωτέρω, διευκρινίζονται τα εξής:

Επί προσωπικών εταιριών (π.χ. ομόρρυθμη, ετερόρρυθμη εταιρία). Ο διαχειριστής της εταιρίας περιλαμβάνεται στο απασχολούμενο προσωπικό και τεκμαίρεται ότι απασχολείται στον πάροχο κατάρτισης και είναι αμειβόμενος από την εταιρία. Προς απόδειξη της απασχόλησής του, υποβάλλεται το έντυπο Ν της εταιρίας, καθώς επίσης και το εν ισχύ καταστατικό της εταιρίας. Λοιποί ομόρρυθμοι εταίροι οι οποίοι δεν είναι διαχειριστές, καθώς και ετερόρρυθμοι εταίροι, εφόσον λαμβάνουν αμοιβή από την εταιρία και απασχολούνται σε αυτήν με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, αποδεικνύουν την απασχόλησή στις με την υποβολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών που υποβάλλονται στις περιπτώσεις έμμισθου προσωπικού, ήτοι:

- Έντυπο Ε3 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ,
- Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ),
- Παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας εργαζομένων της επιχείρησης (τραπεζικά extraits) για το αιτούμενο χρονικό διάστημα σύμφωνα με τη παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 /Α /12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ 1721 / Β / 18-05-2017 ΚΥΑ.

Επί ατομικής επιχείρησης

- υποβάλλεται η έναρξη επιτηδεύματος και βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα ότι ο επιχειρηματίας είναι ενεργός ασφαλισμένος.

Επί κεφαλαιουχικών εταιριών (ΑΕ, ΕΠΕ, ΙΚΕ)

- Έντυπο Ε3 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ,
- Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ),
- Παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας εργαζομένων της επιχείρησης (τραπεζικά extraits) για το αιτούμενο χρονικό διάστημα σύμφωνα με τη παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 /Α /12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ 1721 / Β / 18-05-2017 ΚΥΑ
- Προσμετράται στις ΕΜΕ ο διαχειριστής, καθώς και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, εφόσον απασχολούνται στην εταιρεία και λαμβάνουν αμοιβή. Προς απόδειξη της απασχόλησής τους, η οποία εξομοιώνεται με έμμισθη σχέση, υποβάλλονται τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στις περιπτώσεις έμμισθου προσωπικού

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι κάθε οικονομικός φορέας (Πάροχος Κατάρτισης) διαθέτει τις ελάχιστες ΕΜΕ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις με ΑΠ 102768/1- 10-2020 «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)”» της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ.



Δεδομένου ότι η απαιτούμενη διοικητική και επιχειρησιακή επάρκεια του παρόχου κατάρτισης αναφέρεται αποκλειστικά σε διοικητικό και επιστημονικό στελεχιακό δυναμικό, δεν συμπεριλαμβάνονται στις ΕΜΕ, οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτές/σύμβουλοι οι οποίοι απασχολούνται ad hoc στον Πάροχο Κατάρτισης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για την υλοποίηση εκπαιδευτικού έργου/συνεδριών συμβουλευτικής. Ευνόητο είναι ότι λοιποί ωρομίσθιοι απασχολούμενοι με σχέση εξαρτημένης εργασίας, πλην εκπαιδευτών/συμβούλων, οι οποίοι αποτελούν διοικητικό προσωπικό, συμπεριλαμβάνονται στις ΕΜΕ του προσωπικού του παρόχου κατάρτισης. Για τον τρόπο υπολογισμού των ΕΜΕ των ωρομισθίων ισχύουν τα οριζόμενα στην ΠΟΛ 1003/31.12.2014 περί "Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4308/2014 (ΦΕΚ Α' 251) περί των "Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις".

Η απαίτηση για ύπαρξη προσωπικού ανερχόμενου σε πέντε (5) ΕΜΕ σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και επιπλέον μίας (1) ΕΜΕ ανά παράρτημα, λειτουργεί αυτοτελώς μεταξύ κεντρικής δομής και δομών κατάρτισης επιπλέον της κεντρικής και όχι συγκεντρωτικά/αθροιστικά, ούτως ώστε να διασφαλίζεται η ύπαρξη ξεχωριστής ανεξάρτητης θέσης εργασίας σε κάθε δομή που διατηρεί ο Πάροχος Κατάρτισης.

Για τη περίπτωση (στ): Ζητούνται βιογραφικά σημειώματα και αντίγραφα των τίτλων σπουδών που αφορούν στο κατ' ελάχιστον στελεχιακό δυναμικό της 2.2.6.2.στ.

Σε κάθε περίπτωση προσκομίζονται κατά περίπτωση τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο υπ' αρ. πρωτ. 102768 (1-10-2020) (ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡΘΞΔ)".

Επισημαίνεται ότι οι απαιτήσεις της περίπτωσης 2 του άρθρου 2.2.6 πρέπει να τηρούνται και να αποδεικνύονται υποχρεωτικώς από τον υποψήφιο Ανάδοχο που είναι Πάροχος κατάρτισης ή σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας από κάθε μέλος της που είναι Πάροχος κατάρτισης.

Για την απόδειξη της εμπειρίας της Ομάδας Έργου (2.2.6. περίπτωση 3) οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς οφείλουν να καταθέσουν:

Α) Πίνακα με τα στοιχεία των μελών που συμμετέχουν στην ομάδα έργου, για την παρούσα, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο Ομάδας Έργου	Μέλους	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας) ή υπεργολάβος ή εξωτερικός συνεργάτης	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης



Β) Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου, στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς, οι σπουδές τους οι εξειδικευμένες γνώσεις, η επαγγελματική ενασχόληση και εμπειρία που κατέχουν στην παροχή υπηρεσιών συναφών με αυτές της παρούσας Διακήρυξης και αντίστοιχες με τις ζητούμενες για τη θέση που καταλαμβάνουν στην Ομάδα Έργου.

Τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τη μορφή του υποδείγματος της διακήρυξης (Παράρτημα VI).

Γ) Υπεύθυνη δήλωση από κάθε μέλος της Ομάδας Έργου, όπου θα δηλώνεται ότι όλα τα αναγραφόμενα και υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή. Σε περίπτωση τυχόν εξωτερικών συνεργατών ή στελεχών υπεργολάβων που συμμετέχουν στην ομάδα έργου, επιπλέον θα δηλώνουν και ότι αποδέχονται τη συνεργασία τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών (δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής).

Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.6. περίπτωση 4:

Για τον/τους Φορέα/είς Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π) (με την ιδιότητα του υπεργολάβου), προσκομίζεται η σχετική διαπίστευση από την αρμόδια αναγνωρισμένη αρχή ως φορέας πιστοποίησης προσώπων σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC17024 ήτοι η σχετική διαπίστευση (ΕΠΕΔ: Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής Διαπίστευσης) από την αρμόδια αναγνωρισμένη αρχή (ΕΣΥΔ) ή άλλο ισοδύναμο πρότυπο ή η σχετική αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ. Η δυνατότητα εξέτασης/αξιολόγησης στην Αγγλική γλώσσα θα πρέπει να αναφέρεται ρητά στα προσκομιζόμενα για τα αντίστοιχα σχήματα πιστοποίησης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης οικονομικών φορέων σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016, αλλά σε κάθε περίπτωση το ως ανωτέρω κριτήριο αρκεί να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς, οι οποίοι είναι Πάροχοι Κατάρτισης, προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

- ISO 9001:2015, ή άλλο ισοδύναμο στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης.
- ISO 27001:2013, ή άλλο ισοδύναμο σχετικά με την ασφάλεια πληροφοριών.
- ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 ή άλλο ισοδύναμο σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.
- ISO 21001:2021 ή άλλο ισοδύναμο σχετικά με τη διαχείριση Οργανισμών Εκπαίδευσης
- ISO 37001:2017 ή άλλο ισοδύναμο σχετικά Καταπολέμηση της Δωροδοκίας
- ISO 29993:2018 ή άλλο ισοδύναμο σχετικά με τη Διαχείριση Υπηρεσιών Μάθησης εκτός Τυπικής Εκπαίδευσης

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων / κοινοπραξίας η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται κατά περίπτωση από έκαστο μέλος της ένωσης οικονομικών φορέων/ κοινοπραξίας που αποτελεί Πάροχο Κατάρτισης.



B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

- i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης (κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016), μπορούν να προσκομίζουν στις Αναθέτουσες Αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.



Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο:

- α) συστήνεται η Ένωση,
- β) αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς,
- γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader),
- δ) και ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.



Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι Ανάδοχοι προτίθενται να αναθέσουν υπερβολικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος της υπό ανάθεση Σύμβασης, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα.

Περιγραφή τμήματος της Σύμβασης που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει:

α) νόμιμα θεωρημένες ή ψηφιακά υπογεγραμμένες υπεύθυνες δηλώσεις των νομίμων εκπροσώπων των υπερβολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και δεσμεύονται να συνεργαστούν με τον υποψήφιο, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί Ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας της Σύμβασης, ότι δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή και ότι έλαβε γνώση των όρων της Διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχεται. Επίσης, θα δηλώνεται τυχούσα αποδοχή για τη συμμετοχή στην Ομάδα Έργου στελεχών των υπερβολάβων, τα οποία και θα κατονομάζονται. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

β) Ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των υποψηφίων ανάδοχων φορέων και των υπερβολάβων τους, στα οποία θα αναγράφονται οι όροι της συνεργασίας τους και το τμήμα του έργου το οποίο θα υλοποιήσουν οι υπερβολάβοι (ιδίως οι διαπιστευμένοι φορείς πιστοποίησης προσώπων).

Διευκρινίζεται ότι υπερβολαβία είναι η συνεργασία του οικονομικού φορέα με κάθε τρίτο που αναλαμβάνει να υλοποιήσει διακριτό/ά τμήμα/τα του Έργου. Αντιθέτως, δεν νοείται ως υπερβολαβία κάθε άλλη συμφωνία του οικονομικού φορέα με τρίτο όπως π.χ. προμήθειας αναλωσίμων υλικών, δημιουργίας και παροχής εκπαιδευτικού υλικού, παροχής συστήματος (πλατφόρμας) τηλεκατάρτισης (e-learning) κ.α.

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπερβολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπερβολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπερβολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και για τους υπερβολάβους. Στην περίπτωση αυτή ο υπερβολάβος υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό ΕΕΕΣ κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπερβολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.



B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

B. 12. Για την περίπτωση του άρθρου 2.2.3.10 της παρούσας διακήρυξης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με το εξής περιεχόμενο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

(α) ο Ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία

(β) ο Ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου

(γ) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο Ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από κάθε ένα μέλος της ένωσης.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, βάσει των κάτωθι κριτηρίων:



Κριτήρια	(σβ) Συντελεστής Βαρύτητας (%)	Μέγιστος Σελίδων	Αριθμός
Κ.1 Περιγραφή του Αντικειμένου και του Περιβάλλοντος του έργου	10	10	
Κ.2 Προτεινόμενη Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου	20	26	
Κ.3 Προτεινόμενη Μεθοδολογία Ανάπτυξης Εκπαιδευτικού Υλικού	10	14	
Κ.4 Σχεδιασμός, Οργάνωση και Υλοποίηση των Υπηρεσιών Συμβουλευτικής	10	15	
Κ.5 Σχεδιασμός, Οργάνωση, και Υλοποίηση των Δράσεων Κατάρτισης	20	25	
Κ.6 Μεθοδολογία και Οργάνωση των Δράσεων Πιστοποίησης	20	15	
Κ.7 Παρουσίαση Ομάδας Έργου	10	10	
ΣΥΝΟΛΟ	100	115	

Ακολουθεί ο τρόπος της αναλυτική βαθμολόγησης των υποβαλλόμενων Τεχνικών Προσφορών για την παρούσα σύμβαση, όπου κατ' ελάχιστον θα πρέπει να αναφέρονται τα ακόλουθα ανά κριτήριο, ώστε να καλύπτονται ικανοποιητικά οι απαιτήσεις εκάστου εξ αυτών:

Κ.1 Περιγραφή του Αντικειμένου και του Περιβάλλοντος του έργου

- Κατανόηση του περιβάλλοντος στο οποίο εντάσσεται το υπό ανάθεση Έργο.
- Ωφέλειες και θετικά αποτελέσματα που θα προκύψουν από τη υλοποίηση του Έργου.
- Κατανόηση από τον Ανάδοχο των ειδικότερων χαρακτηριστικών και των απαιτήσεων του Έργου.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ1 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κ.2 Προτεινόμενη Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου

- Μεθοδολογία για τη διαχείριση και οργάνωση του Έργου.
- Ανάλυση των επιμέρους συμβατικών ενεργειών του Έργου.
- Προτεινόμενα εργαλεία και τεκμηρίωση της καταλληλότητα αυτών.
- Προτεινόμενο Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ2 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κ.3 Προτεινόμενη Μεθοδολογία Ανάπτυξης Εκπαιδευτικού Υλικού

- Μεθοδολογία ανάπτυξης συμβατικού και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού.



- Διασφάλιση ποιότητας και πληρότητας εκπαιδευτικού περιεχομένου, με την υποβολή ολοκληρωμένου του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού (σε μορφή pdf, ως παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς) και για τα δέκα (10) εκπαιδευτικά αντικείμενα, σε κάθε μία από τις ζητούμενες γλώσσες.
- Δείγμα του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού ως εξής:
 - Δείγμα του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού που θα αφορά κατ' ελάχιστον στο 1/2 των εκπαιδευτικών αντικειμένων [ήτοι πέντε (5) εκπαιδευτικά αντικείμενα] έκτασης κατ' ελάχιστον 30 ωρών για κάθε ένα από τα αντικείμενα κατάρτισης (εξαιρούμενων των υποχρεωτικών οριζόντιων δεξιοτήτων) σε κάθε μία από τις ζητούμενες γλώσσες κάνοντας χρήση της ελληνικής νοηματικής γλώσσας όπου απαιτείται
 - Για το δείγμα για το ψηφιακό θα δοθεί σχετικό link και κωδικοί πρόσβασης, στο ΟΣΤΚ του υποψήφιου Αναδόχου.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ3 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κ.4 Σχεδιασμός, Οργάνωση και Υλοποίηση των Υπηρεσιών Συμβουλευτικής

- Μεθοδολογία σχεδιασμού και προετοιμασίας των ενεργειών συμβουλευτικής.
- Μεθοδολογία υλοποίησης των συνεδριών συμβουλευτικής.
- Κατανομή και Περιγραφή Συνεδριών Συμβουλευτικής.
- Μέθοδος αποτίμησης και αξιολόγησης των ενεργειών συμβουλευτικής.
- Συνοπτική Παρουσίαση Εργαλείων Συμβουλευτικής και ΟΣΣ.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ4 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κ.5 Σχεδιασμός, Οργάνωση και Υλοποίηση των Δράσεων Κατάρτισης

- Σχεδιασμός και οργάνωση της υλοποίησης της Θεωρητικής Κατάρτισης
- Εκπαιδευτική μεθοδολογία και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν.
- Τεχνική αρτιότητα και λειτουργικότητα της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ5 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κ.6 Μεθοδολογία και Οργάνωση των Δράσεων Πιστοποίησης

- Μεθοδολογία, οργάνωση και διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης.
- Περιγραφή λειτουργίας του συστήματος εξ' αποστάσεως εξέτασης με διαδικτυακή επιτήρηση.
- Καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα των προτεινόμενων Σχημάτων Πιστοποίησης, προς διασφάλιση της ετοιμότητας του υποψήφιου Αναδόχου να προβεί στην όσο το δυνατόν πιο άμεση και αποτελεσματική διενέργεια της πιστοποίησης και στη χορήγηση των σχετικών πιστοποιητικών. Συγκεκριμένα, αξιολογείται η συνάφεια των προτεινόμενων Σχημάτων



πιστοποίησης σε σχέση με τα προγράμματα εκπαίδευσης, καθώς και η ωριμότητα της διαδικασίας διαπίστευσης προτεινόμενων Σχημάτων πιστοποίησης, όπως παρακάτω:

- Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στην Προσφορά του Σχήματα Πιστοποίησης για όλα τα αντικείμενα, για κάθε μία από τις γλώσσες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη. Μαζί με κάθε Σχήμα Πιστοποίησης πρέπει να συνυποβάλλεται σχετική «Τράπεζα» ερωτήσεων πιστοποίησης (min. 50 ερωτήσεις), σε κάθε μία από τις ζητούμενες γλώσσες πιστοποίησης. Πιο συγκεκριμένα:
 - Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τη σχετική έγκριση από τον ΕΟΠΠΕΠ, ή διαπίστευση από τον ΕΣΥΔ, σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, ή ισοδύναμο για τουλάχιστον το 50% των Σχημάτων Πιστοποίησης (10 σχήματα X 50% = 5 σχήματα πιστοποίησης) της παρούσας Διακήρυξης. Για τα πέντε (5) αυτά σχήματα ο Προσφέρων θα πρέπει να διαθέτει πρόσθετη σχετική έγκριση από τον ΕΟΠΠΕΠ, ή διαπίστευση από τον ΕΣΥΔ, σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 για να διενεργεί εξετάσεις και στην Αγγλική γλώσσα. Για κάθε εγκεκριμένο Σχήμα Πιστοποίησης θα υποβάλλεται το ΕΠΕΔ, ο Ειδικός Κανονισμός και η «Τράπεζα» πιστοποίησης (min. 50 ερωτήσεις).
 - Για τα υπόλοιπα πέντε (5) Σχήματα Πιστοποίησης ο Προσφέρων θα πρέπει να προσκομίσει τον αριθμό πρωτοκόλλου του υποβληθέντος φακέλου αίτησης έγκρισης / διαπίστευσης και το αντίγραφο του σχετικού παραβόλου.

Στην περίπτωση που ο Προσφέρων υποβάλλει εγκεκριμένα Σχήματα Πιστοποίησης, και για τα δέκα (10) εκπαιδευτικά αντικείμενα (όπως προκύπτει από την εξέταση των κατατεθειμένων στοιχείων, όπως το ΕΠΕΔ, ο Ειδικός Κανονισμός και η «Τράπεζα» ερωτήσεων πιστοποίησης), λαμβάνει τη μέγιστη βαθμολογία (150 μονάδες).

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ6 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης και παρουσιάζονται εγκεκριμένα Σχήματα Πιστοποίησης για όλα τα εκπαιδευτικά αντικείμενα.

Κ.7 Παρουσίαση Ομάδας Έργου

- Καταλληλότητα και διαθεσιμότητα της Ομάδας Έργου
- Στελέχωση- Προσδιορισμός Ρόλων και Αρμοδιοτήτων
- Σύστημα επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με την Αναθέτουσα Αρχή

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ7 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης

Επισημάνσεις για τον τρόπο σύνταξης και περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς:

Τα περιεχόμενα ανά Ενότητα και ο μέγιστος αριθμός σελίδων ανά Ενότητα όπως αναφέρονται στον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να τηρηθούν απαρέγκλιτα με χρήση κειμένου μεγέθους Α4 με περιθώρια 2εκ. από όλες τις πλευρές (επάνω, κάτω, αριστερά και δεξιά). Η γραμματοσειρά θα είναι Calibri 11 στιγμών με μονό διάστιχο και διάστημα 6 στιγμών ανά παράγραφο (εξαιρούνται του διαστήματος ανά παράγραφο οι γραμμές των πινάκων, οι λίστες με κουκίδες ή/και αριθμήσεις). Οποιαδήποτε υπέρβαση των οριζόμενων ως άνω σελίδων δεν θα λαμβάνεται υπόψιν και δεν θα βαθμολογείται.



Ο περιορισμός στον αριθμό των σελίδων της τεχνικής προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου (σε αντιστοιχία με το συντελεστή βαρύτητας κάθε κριτηρίου) τίθεται προκειμένου να γίνει στοχευμένη σε βάθος ανάλυση των κριτηρίων αξιολόγησης του έργου και να αποφευχθούν πολυσέλιδες αναλύσεις με μικρή ή/και καθόλου συνάφεια με το αντικείμενο του έργου.

Στα παραπάνω δεν περιλαμβάνονται εξώφυλλα και περιεχόμενα, περιλαμβάνονται όμως σχήματα και συνοπτικά βιογραφικά (golden paragraphs).

Κανένα άλλο Παράρτημα, πλην των ρητά αναφερομένων στην περιγραφή των ανωτέρω Κριτηρίων Ανάθεσης δεν είναι αποδεκτό και παραδεκτό.

Η υπέρβαση του ορίου σελίδων δεν αποτελεί αιτία αποκλεισμού υποψήφιου οικονομικού φορέα. Όπως ορίζεται ανωτέρω, η οιαδήποτε υπέρβαση σελίδων πέραν του καθορισμένου ορίου δε θα λαμβάνεται υπόψιν και κατ' επέκταση δε θα αξιολογείται και δε θα βαθμολογείται το περιεχόμενο των υπερβαλλουσών σελίδων.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών των υποβαλλόμενων προσφορών, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Για κάθε Τεχνική Προσφορά, βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων. Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα. Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο κυμαίνεται από 100 έως 150 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω:

- καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές).
- αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Οποιαδήποτε προσφορά λάβει βαθμολογία κάτω του 100 σε κάποιο κριτήριο απορρίπτεται ως μη παραδεκτή καθώς προκύπτει ότι δεν καλύπτονται οι ελάχιστοι απαιτούμενοι όροι του κριτηρίου αυτού.

Η συνολική βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού, όπως αυτός ορίζεται στον αντίστοιχο πίνακα και θα στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία και εφόσον το τρίτο δεκαδικό είναι 1,2,3,4 θα στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ αν είναι 5,6,7,8,9 προς τα πάνω.

Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων, προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των επιμέρους κριτηρίων της με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U = \sigma_1\chi K_1 + \sigma_2\chi K_2 + \dots + \sigma_n\chi K_n.$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν επαρκώς /παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις ελάχιστες απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές για την παρούσα) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (Α) της σχέσης:



$$A = 80\%(T/T_{max}) + 20\% (O_{min}/O)$$

όπου: T = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,

T_{max}= Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

O_{min} = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,

O = τιμή οικονομικής προσφοράς

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές, υποβάλλονται σύμφωνα με τους όρους και απαιτήσεις της παρούσας, όπως αυτές ορίζονται στα Παραρτήματα Ι – ΙΧ της Διακήρυξης.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος / συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την Αναθέτουσα Αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.



2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η Αναθέτουσα Αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό **(υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά»** στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό **(υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»**, στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:



- α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille
- β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,
- γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),
- δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,
- ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστούς φάκελους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

- α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,
- β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,
- γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και
- δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης,



απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

Τα έγγραφα του κυρίως φακέλου αλλά και όλων των επιμέρους υποφακέλων των Προσφορών τα οποία υποβάλλονται σε φυσική/έντυπη μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή, πρέπει να είναι σε κλειστούς φακέλους και απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου (Οδός, αριθμός, πόλη, ΤΚ, τηλέφωνα, E-mail), καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ του ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1
«Συμβουλευτική, Κατάρτιση και Πιστοποίηση»
στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο



«Ενίσχυση του εργατικού δυναμικού, νησιωτικών και παράκτιων περιοχών, και αναβάθμιση του επιπέδου ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών που αφορούν σε πεδία εφαρμογής της γαλάζιας οικονομίας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS)

με καταληκτική ημερομηνία προσφορών την .../.../...

Προς: Επιμελητηριακό Όμιλο Ανάπτυξης Ελληνικών Νησιών - Ε.Ο.Α.Ε.Ν.

Διεύθυνση: MIX. ΛΙΒΑΝΟΥ 52, ΧΙΟΣ 82 132

Επωνυμία Υποψηφίου Αναδόχου:.....

Στοιχεία Εκπροσώπου :.....

Διεύθυνση Επικοινωνίας

Να μην ανοιχθεί παρά μόνο από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

γ) υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι περιορισμοί της παρ. 1 του άρθρου 5ια του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, με το κάτωθι περιεχόμενο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο προσφέρων που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία,



- (β) ο προσφέρων που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου,
- (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω,
- (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο Ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής (Παράρτημα ΙΙΙ).

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

ΕΕΕΣ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί υποβάλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα



Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

τις ενότητες των Α και Β του Μέρους II , το Μέρος III , το Μέρος IV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Άλλες Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ.

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ. ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ.), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος II, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους II και τα πεδία των ενότητων του Μέρους III καθώς και το Μέρος VI Άλλες Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές, που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με την παρούσα Διακήρυξη, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Εν προκειμένω, ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να αναφέρει αναλυτικά την τεχνική του πρόταση για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης, τη μεθοδολογία υλοποίησής του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και να συμπεριλάβει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρότασή του και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς.

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι, ενώ θα πρέπει να ικανοποιεί και το σύνολο των απαιτήσεων του Παραρτήματος ΙΙ (Πίνακες Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων).



Οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν επιπλέον της αναφοράς (εκτύπωσης) της παρ. 2.4.2.4 σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένων από τον προσφέροντα:

- την Τεχνική Προσφορά σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω (συνοδευόμενη από τα Παραρτήματα που προαναφέρθηκαν), και
- συμπληρωμένο το έντυπο του Παραρτήματος II «Πίνακες Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων» της παρούσας.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα IV της διακήρυξης. Στη συνέχεια αφού το σχετικό αρχείο με ψηφιακή υπογραφή έχει υποβληθεί στον αντίστοιχο ηλεκτρονικό φάκελο του συστήματος, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο οικονομικός φορέας καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Οι τιμές των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνονται σε ευρώ ανά μονάδα.

Επειδή, οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, επιπλέον της αναφοράς (εκτύπωσης) της παρ. 2.4.2.4, οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν, σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου με μορφότυπο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένου από τον προσφέροντα, την οικονομική προσφορά η οποία συντάσσεται σύμφωνα με το Παράρτημα IV της παρούσας. Όλες οι επιμέρους τιμές δίνονται σε ευρώ, με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Οι τιμές που θα αναφέρονται στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του Προσφέροντα, θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και



γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή στην παρούσα διακήρυξη.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως Οικονομική Προσφορά νοείται το τελικό σύνολο του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙV.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της προκύπτουσας εξ' αυτής συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Οι προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνουν το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του Αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης, περιλαμβανομένων των υποχρεώσεων προς τρίτους (Δημόσιο, Ασφαλιστικούς οργανισμούς κ.λπ.), και του συνόλου των δαπανών ασφάλισης του προσωπικού που θα απασχολεί.

Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά την διάρκεια της προσφοράς και δεν αναπροσαρμόζεται. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

2.4.4.1. Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.



2.4.5 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

1. η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
2. η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,
3. για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας και το άρθρο 102 και 103 του ν. 4412/2016,
4. η οποία είναι εναλλακτική προσφορά
5. η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων
6. η οποία είναι υπό αίρεση,
7. η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
8. για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
9. εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
10. η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
11. η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
12. εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό Ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,



13. εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία,
14. η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,
15. της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,
16. που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.



3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την ... και ώρα ...
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας



ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.



Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον Ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται στην κατωτέρω απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός Ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό Ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.



Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον προσωρινό Ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός Ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την Αναθέτουσα Αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού Αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός Ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η Αναθέτουσα Αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού Αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός Ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.



Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός Ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την Αναθέτουσα Αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς



μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον Ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον Ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον Προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους Προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο Ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ανεξάρτητη Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως



(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η Αναθέτουσα Αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την



Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η Αναθέτουσα Αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την Αναθέτουσα Αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.



Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης αλλάξουν ουσιαστικά και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αναθέτουσα Αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.



4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις της παρούσας (2.1.5) και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης αποδέσμευονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά.

Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού,



κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης.

4.3.2. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην Αναθέτουσα Αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο Ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υλοποίησης της συμβουλευτικής, των προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης και πιστοποίησης που υλοποιεί να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίτως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή /και εκτάκτως από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6.1 της διακήρυξης.

Στην περίπτωση άρνησης της κατά τα ανωτέρω σχετικής συνδρομής του Αναδόχου καθώς και σε κάθε περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθεί στο πλαίσιο των ελέγχων αυτών οιαδήποτε ανακρίβεια ή πλημμέλεια αναφορικά με τις ενέργειες συμβουλευτικής, με τα υλοποιούμενα προγράμματα θεωρητικής κατάρτισης, τους καταρτιζόμενους/συμμετέχοντες σε αυτά ή στο πλαίσιο αυτών καθώς και με τις ενέργειες πιστοποίησης και τους συμμετέχοντες σε αυτήν, χορηγείται σε αυτόν έγγραφη εντολή συμμόρφωσης θέτονται και τη σχετική προθεσμία προς τούτο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς αυτήν την έγγραφη εντολή ενεργοποιείται αιτιολογημένα διαδικασία του άρθρου 5.2 της παρούσας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υλοποίησης των συμβατικών ενεργειών της παρούσας να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίτως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή /και εκτάκτως από τη Διαχειριστική Αρχή.



4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος Ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος Ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.4.4. Δεν εφαρμόζεται

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής (περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016), σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Για την τροποποίηση της σύμβασης απαιτείται προηγουμένως η έγκριση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ.

Για την τροποποίηση συνάπτεται νέα έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης.

Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση του οικονομικού αντικειμένου για οιονδήποτε λόγο δεν δύναται να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε τροποποίησης της σύμβασης θα εφαρμοστεί το άρθρο 132 του ν. 4412/2016.



Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην Αναθέτουσα Αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) ο Ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο Ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

στ) ο Ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.



5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του Αναδόχου της παρούσας τελεί υπό την επιφύλαξη της άντλησης της αντίστοιχης χρηματοδότησης από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και συνδέεται άμεσα με την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου και την τεκμηρίωση της άρτιας, προσήκουσας και έγκαιρης υλοποίησης όλων των συμβατικών ενεργειών.

Η πληρωμή του αναδόχου θα ακολουθεί τη ροή χρηματοδότησης και θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

- i. Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος των «Π.1.1 Φάκελοι Συμβουλευτικής», «Π.1.2 Φάκελοι προγραμμάτων κατάρτισης» και «Π 1.3. Φάκελοι Πιστοποίησης Ωφελούμενων» θα καταβάλλεται αφού ο Ανάδοχος έχει υλοποιήσει την απαιτούμενη προετοιμασία και έχει υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή δικαιολογητικά που θα τεκμηριώνουν τουλάχιστον:
 - την υλοποίηση ποσοστού 30% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής.
 - την υποβολή της δήλωσης έναρξης των προγραμμάτων κατάρτισης που αντιστοιχούν σε ποσοστό 30% του συνόλου των ωφελούμενων της Σύμβασης.

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν της ολοκλήρωσης του σχετικού ελέγχου, σύμφωνα με τη διαδικασία που θα οριστεί στη σύμβαση.

- ii. Ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος των «Π.1.1 Φάκελοι Συμβουλευτικής», «Π.1.2 Φάκελοι προγραμμάτων κατάρτισης» και «Π 1.3 Φάκελοι Πιστοποίησης Ωφελούμενων» και θα καταβάλλεται μετά την υποβολή δικαιολογητικών που θα τεκμηριώνουν τουλάχιστον:
 - την υλοποίηση ποσοστού 50% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής.
 - την υλοποίηση ποσοστού 50% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης.
 - την πραγματοποίηση του 20% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων πιστοποιήσεων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν στο σχήμα πιστοποίησης που θα συμμετάσχουν-εξέταση/επανεξέταση).

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν της ολοκλήρωσης του σχετικού ελέγχου, σύμφωνα με τη διαδικασία που θα οριστεί στη σύμβαση.

- iii. Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος των «Π.1.1 Φάκελοι Συμβουλευτικής», «Π.1.2 Φάκελοι προγραμμάτων κατάρτισης» και «Π 1.3 Φάκελοι Πιστοποίησης Ωφελούμενων» και θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του



αντικειμένου της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και θα γίνει μετά τον έλεγχο, της ορθής υλοποίησής του, δηλαδή μετά την πλήρη και οριστική:

- Υλοποίηση ποσοστού 100% του συνολικού αριθμού (πλήθους) των συνεδριών Συμβουλευτικής.
- Υλοποίηση ποσοστού 100% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης,
- την πραγματοποίηση του 100% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων πιστοποιήσεων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν στο ίδιο σχήμα-εξέταση/επανεξέταση),
- της εξόφλησης όλων των οικονομικών υποχρεώσεων του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ήτοι αμοιβές συμβούλων, εκπαιδευτών, γραμματειακών υποστηρίξεων (συμπεριλαμβανομένης της εξόφλησης και των εργοδοτικών ασφαλιστικών εισφορών τους), αμοιβές Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων, ασφαλιστικές εισφορές εκπαιδευτικών επιδομάτων (θεωρητικής κατάρτισης) των ωφελουμένων και πάσης φύσεως προμηθειών και υπηρεσιών για την εκτέλεση του έργου (ενδεικτικά προμηθευτές γραφικής ύλης, κ.α.).

Η υλοποίηση από τον Ανάδοχο των ανωτέρω ενεργειών σε κάθε πληρωμή θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των σχετικών με τις περιγραφόμενες ενέργειες δικαιολογητικών (αποδεικτικών) που περιλαμβάνονται στο άρθρο 6 και το Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Οι όροι για τις τμηματικές πληρωμές θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν της ολοκλήρωσης του σχετικού ελέγχου, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στη σύμβαση.

Το εκπαιδευτικό επίδομα θα καταβάλλεται σύμφωνα με τις προβλέψεις της Πράξης, τους όρους της απόφασης ένταξης και της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα, με το ΥΠΟΕΡΓΟ 3 της Πράξης.

Οι καταβολές προς τον Ανάδοχο θα υπολογίζονται με βάση τον ακόλουθο Πίνακα:

Υποέργο 1: «Συμβουλευτική, Κατάρτισης και Πιστοποίηση»	Ωφελούμενοι	Πλήθος	ΜΚ	Προϋπολογισμός
Ενέργεια 1: Υπηρεσίες Συμβουλευτικής Καθοδήγησης και Υποστήριξης	8.000	5 συνεδρίες: ⇒ 2 ατομικές ⇒ 3 ομαδικές	35€ 25 €	1.160.000,00 €
Ενέργεια 2 : Δράσεις Κατάρτισης	8.000	88	5,5€	3.872.000,00 €
Ενέργεια 3: Δράσεις Πιστοποίησης	8.000	1	150 €	1.200.000,00 €
Σύνολο				6.232.000,00 €

Επισημαίνεται ότι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσιών στενά συνδεδεμένων με την κατάρτιση) απαλλάσσονται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς



και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τρόποι Υπολογισμού τελικού συμβατικού κόστους

α. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως $AΣΕ \times \Omega \times KAK$ όπου $AΣΕ$: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη, Ω : Ώρες προγράμματος και KAK : κόστος ανθρωπόωρας κατάρτισης.

Επιπλέον, στον Ανάδοχο θα καταβληθεί ποσό για τη διαδικασία πιστοποίησης που υπολογίζεται ως εξής: $AΣΠ \times KΠ$, όπου $AΣΠ$: Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση και $KΠ$: Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα.

β. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης ή δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής: $(AΣΕ \times \Omega \times KAK) + (AΣΠ \times KΠ)$, όπου $AΣΕ$: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την 1η ημέρα της έναρξης, Ω : Ώρες προγράμματος, KAK : κόστος ανθρωπόωρας κατάρτισης, $AΣΠ$: Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση και $KΠ$: Κόστος Πιστοποίησης / συμμετέχοντα.

γ. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος πραγματοποιήσει απουσίες εντός του επιτρεπτού ορίου απουσιών και συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων, τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής: $(AΣΕ \times \Omega \times KAK) + (AΣΠ \times KΠ)$, όπου $AΣΕ$: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη, Ω : Ώρες προγράμματος, KAK : κόστος ανθρωπόωρας κατάρτισης, $AΣΠ$: Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση και $KΠ$: Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα.

δ. Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες Συμβουλευτικής χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη των μη υλοποιηθεισών συνεδριών.

Σε περίπτωση που το τελικό συμβατικό ποσό είναι μικρότερο της αρχικής συμβατικής αξίας, λόγω της μείωσης του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, τότε μετά την οριστική παραλαβή του φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης δεν θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμβατικό τίμημα του αντικειμένου της Σύμβασης που αναλογεί στη μείωση. Στην περίπτωση που τυχόν έχει καταβληθεί στον Ανάδοχο ποσό μεγαλύτερο του τελικού συμβατικού ποσού, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή τη διαφορά αυτή.

Στο συμβατικό τίμημα του Αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με την παρούσα σύμβαση σύμφωνα και με την αξία της σχετικής προσφοράς του και αντιστοιχούν στην προσήκουσα, πλήρη, έγκαιρη εκτέλεση καθώς και στην πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεων του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων φορολογικών παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες



που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Σε περίπτωση ένωσης φορέων/κοινοπραξίας κάθε μέλος της ένωσης θα πρέπει να εκδίδει και να προσκομίζει το νόμιμο φορολογικό παραστατικό το οποίο θα περιλαμβάνει το αντίστοιχο πόσο σύμφωνα με το ποσοστό (%) κατανομής αμοιβής μεταξύ των μελών της ένωσης που καθορίστηκε στο μεταξύ τους συμφωνητικό. Σε κάθε περίπτωση τα πρακτικά των τμηματικών παραλαβών της ΕΠΠΕ από τα οποία απορρέει πληρωμή του Αναδόχου, θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.
- γ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.
- δ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παρούσα, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον Ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.



Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, η παρακάτω κύρωση:

– **ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.**

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αζημίως, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημιές και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία έκπτωσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του Αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Εν προκειμένω ισχύουν και τα κάτωθι:

- Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του Αναδόχου.
- Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.
- Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.
- Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.



- Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του Άρθρου 220 του Ν. 4412/2016.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο Ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.



6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής, θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) της Σύμβασης, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, (σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016), η οποία και θα εισηγείται στο Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει, για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή, υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές της τον Ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται **σε είκοσι έξι (26) μήνες** από την επόμενη της υπογραφή της και την ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ. Σε κάθε περίπτωση η σύμβαση λήγει στις Εντός του διαστήματος αυτού ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου και να έχει αποπληρώσει το σύνολο των οικονομικών του υποχρεώσεων που απορρέουν από το αντικείμενο της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2021-2027. Σε περίπτωση χορήγησης παράτασης στην ολοκλήρωση της πράξης θα επέλθει αντίστοιχη παράταση της διάρκειας της σύμβασης.. Σε καμία περίπτωση η διάρκειά της παρούσας σύμβασης δεν μπορεί να υπερβαίνει την ημερομηνία ολοκλήρωσης της πράξης.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι το πενήντα τοις εκατό (50%) αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.



Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος. Οποιαδήποτε παράταση τελεί υπό την έκδοση σύμφωνης γνώμης της ΕΥΔ Ε.Π. ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2021-2027.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην παρούσα Διακήρυξη και τα παραρτήματά της.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του Αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος



και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε Ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Περιγραφή Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Επιμελητηριακός Όμιλος Ανάπτυξης Ελληνικών Νησιών (με διακριτικό τίτλο Ε.Ο.Α.Ε.Ν.) και αποτελεί μη κεντρική Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ε.Ο.Α.Ε.Ν. είναι αστική εταιρεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, η οποία συστάθηκε την 01/08/1994 με πρωτοβουλία των ελληνικών νησιωτικών Επιμελητηρίων. Μέλη του είναι και μπορούν να γίνουν Επιμελητήρια της Ελλάδος, τα οποία είτε έχουν την έδρα τους σε νησιωτική περιοχή ή στη χωροταξική τους αρμοδιότητα ανήκουν νησιά. Ο Ε.Ο.Α.Ε.Ν. ιδρύθηκε από την ανάγκη που προέκυψε να αντιμετωπιστούν οι αρνητικές οικονομικές, κοινωνικές και πολιτιστικές επιπτώσεις που βιώνουν οι νησιώτες, εξ' αιτίας της γεωπολιτικής μειονεξίας των νησιών.

Η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής βρίσκεται στην πόλη της Χίου στο νομό Χίου.

Κύρια δραστηριότητα Αναθέτουσας Αρχής

Ο ΕΟΑΕΝ, για την επίτευξη των στόχων του, παρέχει τακτική ενημέρωση και προωθεί την ευαισθητοποίηση των αντίστοιχων Επιμελητηρίων των νησιωτικών περιοχών της Ε.Ε. Στο πλαίσιο αυτό πραγματοποιήθηκε η ίδρυση ενός νέου Επιμελητηριακού νησιωτικού φορέα σκέψης και δράσης με την επωνυμία «Δίκτυο Νησιωτικών Επιμελητηρίων Ευρωπαϊκής Ένωσης» με έδρα τη Χίο με μέλη της 33 νησιωτικά Επιμελητήρια από την Ελλάδα, την Ιταλία, τη Γαλλία, την Ισπανία και το Ηνωμένο Βασίλειο. Το δίκτυο έχει 4 συνδεδεμένα μέλη: 3 από την Κύπρο και 1 από την Μάλτα, ενώ συνεχώς διευρύνεται. Το Δίκτυο με τη βοήθεια και την υποστήριξη του ΕΟΑΕΝ έχει αναλάβει σημαντικό αριθμό πρωτοβουλιών σε ευρωπαϊκό επίπεδο με στόχο την προβολή των νησιωτικών προβλημάτων και την προώθηση πρακτικών και επωφελών λύσεων σε αυτά.

Μέρος των σκοπών της λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής (Ε.Ο.Α.Ε.Ν.), όπως αυτοί προβλέπονται στο καταστατικό της είναι:

- Η ενεργοποίηση των νησιωτικών Επιμελητηρίων της χώρας ώστε να προχωρήσουν από κοινού σε ενέργειες, οι οποίες θα θέσουν σε εθνικό και ευρωπαϊκό πλαίσιο τον προβληματισμό των νησιών και τη σημαντική πραγματική απόκλιση τους από την υπόλοιπο ηπειρωτικό ευρωπαϊκό χώρο και που θα οδηγήσουν σε πολιτική και μέτρα για μια ολοκληρωμένη οικονομική και κοινωνική συνοχή.
- Η συνεργασία με άλλα Επιμελητήρια της χώρας και τις τοπικές, περιφερειακές και εθνικές αρχές και τα θεσμικά όργανα της Ε.Ε., για την ανάπτυξη των νησιών.
- Η καταγραφή και μελέτη των ιδιαίτερων προβλημάτων, των τυχόν εγγενών μειονεξιών, που αντιμετωπίζουν τα νησιά και εμποδίζουν την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική τους ανάπτυξη.
- Η επιδίωξη τρόπων επίλυσης-αντιμετώπισης των προβλημάτων των νησιών.
- Η οργάνωση νησιωτικών δικτύων συνεργασίας, μεταφοράς τεχνογνωσίας, τηλεματικής διασύνδεσης και συμμετοχής των νησιωτικών επιμελητηρίων, είτε ομαδικώς είτε μεμονωμένα σε κοινοτικά προγράμματα ή πρωτοβουλίες.



- Η μελέτη/ διάγνωση των εκπαιδευτικών αναγκών των μελών των επιχειρήσεων μελών των Επιμελητηρίων που συγκροτούν τον Ε.Ο.Α.Ε.Ν. και η δημιουργία κατάλληλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων που προάγουν το μέλλον των Επιμελητηρίων και στοχεύουν στην αναβάθμιση των δεξιοτήτων σχετικών με τα επαγγέλματα των μελών τους καθώς και τη διασύνδεση των προσφερόμενων με τις ζητούμενες δεξιότητες στην αγορά εργασίας.

Ο ΕΟΑΕΝ βρίσκεται σε συνεχή επαφή με τους αρμόδιους κρατικούς φορείς σε θέματα όπως η αιεφόρος ανάπτυξη, το εμπόριο, οι μεταφορές, οι επικοινωνίες, ο τουρισμός, κ.λπ.. Ενημερώνει τακτικά τα Υπουργεία Ανάπτυξης, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής, Εξωτερικών, Εθνικής Οικονομίας και τα ελληνικά πολιτικά κόμματα, για τα πορίσματα των μελετών του αναφορικά με τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι νησιωτικές περιοχές.

Ο ΕΟΑΕΝ, έχει τακτική συνεργασία με την XXI Γενική Διεύθυνση «Περιφερειακή Πολιτική και Συνοχή» και την XXIII Γενική Διεύθυνση «Πολιτική Επιχειρήσεων, Εμπόριο, Τουρισμός και Κοινωνική Οικονομία» της Ε.Ε., ενώ συμμετείχε στο πρόγραμμα REACTE και στην Ομάδα Εργασίας «Εμπόριο και Νησιά». Συνεργάζεται στενά με την Επιτροπή Περιφερειακής Πολιτικής του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, τη Διακοινοβουλευτική Επιτροπή Νησιών, τους Έλληνες Ευρωβουλευτές και την Επιτροπή των Νησιών της Διάσκεψης των Περιφερειακών και Παράκτιων Περιοχών της Ευρώπης CRPM. Είναι μέλος της Μεσογειακής Επιτροπής Αειφόρου Ανάπτυξης- CMDD, καθώς επίσης και της ASCAME, Συνέλευση των Επιμελητηρίων της Μεσογείου.

1.2 Η ΠΡΑΞΗ

Η Πράξη «**Ενίσχυση του εργατικού δυναμικού, νησιωτικών και παράκτιων περιοχών, και αναβάθμιση του επιπέδου ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών που αφορούν σε πεδία εφαρμογής της γαλάζιας οικονομίας**», έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός 2021-2027» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. (ΑΔΑ:) και έχει λάβει κωδικό MIS Ο σχεδιασμός της και οι προβλέψεις της ακολουθούν τις συγκεκριμένες κατευθυντήριες αρχές της νέας Εθνικής Στρατηγικής για τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό της ελληνικής κοινωνίας, του Κράτους και της οικονομίας. Οι επιμέρους Ενέργειες της Πράξης εξυπηρετούν εργαζομένους, από όλη την επικράτεια, που προσπαθούν να μπουν στην πρώτη γραμμή της προώθησης της Γαλάζιας Οικονομίας, αξιοποιώντας την προστιθέμενη αξία της καινοτομίας και της τεχνολογίας.

Απώτερο όφελος αποτελεί η διατήρηση και η βελτίωση του υφιστάμενου ανθρώπινου δυναμικού, αλλά και η δημιουργία ικανότητας (capacity) ικανοποίησης των μελλοντικών αναγκών των αντιστοιχών τομέων της Γαλάζιας Οικονομίας σε εξειδικευμένο κι έμπειρο ανθρώπινο δυναμικό, το οποίο θα μπορεί να προσαρμόζεται σε εναλλασσόμενες απαιτήσεις και σε νέες ευκαιρίες που παρουσιάζονται σε σχετικούς τομείς.

Η Πράξη, αναγνωρίζοντας ότι τέτοια αναπτυξιακά μοντέλα (όπως αυτό της Γαλάζιας Οικονομίας) μπορούν και πρέπει να διαδραματίσουν σημαντικό ρόλο στην ανταγωνιστικότητα της ελληνικής οικονομίας, συμβάλλει και εξυπηρετεί πλήρως τον Ειδικό Στόχο ES O4.7 της Προτεραιότητας 3 του ΕΠ. Εν προκειμένω η Πράξη, με τις επιμέρους υπηρεσίες και δράσεις της, αναπτύσσει καινοτόμες ψηφιακές δεξιότητες, δημιουργεί ευκαιρίες πρόβλεψης των αλλαγών στα αναπτυξιακά μοντέλα, αναβαθμίζει επιχειρησιακές δεξιότητες και διευκολύνει τις μεταβάσεις σταδιοδρομίας και την προώθηση της επαγγελματικής κινητικότητας. Προσέτι, θέτει στο επίκεντρό της δράσεις που υποστηρίζουν το ανθρώπινο κεφάλαιο και βοηθούν ένα σημαντικό αριθμό εργαζομένων να αναπτύσσονται και να



ακολουθούν σχετικά προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης. Με τις ενέργειες της Πράξης και τα αποτελέσματα αυτών υποστηρίζεται άμεσα ο απαιτούμενος αναπτυξιακός μετασχηματισμός και η δραστηριοποίηση στο νέο πεδίο οικονομικής δράσης της Γαλάζιας Οικονομίας.

Τα αποτελέσματα της Πράξης θα αξιοποιηθούν σε καταλυτικούς τομείς και σε κατευθύνσεις όπως:

- ⇒ Προώθηση της διά βίου μάθησης.
- ⇒ Παροχή ευκαιριών αναβάθμισης των δεξιοτήτων και επανειδίκευσης για όλους και σε ισότιμη βάση.
- ⇒ Καλύτερη πρόβλεψη των αλλαγών και των νέων απαιτήσεων για δεξιότητες με βάση τις ανάγκες της Γαλάζιας Οικονομίας.
- ⇒ Διευκόλυνση των μεταβάσεων σταδιοδρομίας και προώθηση της επαγγελματικής κινητικότητας, κ.α.

Η Πράξη θα αφορά σε 8.000 ωφελούμενους, οι οποίοι θα είναι εργαζόμενοι, μέσης και υψηλής ψηφιακής ωριμότητας, από όλη την Επικράτεια. Προσέτι, θα υποστηριχθεί η συμμετοχή των γυναικών και των Ατόμων με Αναπηρία, σύμφωνα με τις αρχές της ισότητας των φύλων και των μη διακρίσεων, τις υπάρχουσες εθνικές στρατηγικές και τα σχετικά Ευρωπαϊκά και Εθνικά Σχέδια Δράσης (Ψηφιακή Εκπαίδευση, ΑμεΑ κ.α.). Ειδικά για τις γυναίκες, με δεδομένο ότι η ενίσχυση των ψηφιακών δεξιοτήτων τους αποτελεί σημαντικό στοιχείο του Σχεδίου Δράσης για την Ψηφιακή Εκπαίδευση καθώς και αυτού της Ψηφιακής Πυξίδας, η Πράξη προβλέπει ποσοστό τουλάχιστον ίσο με 20% για τη συμμετοχή των εργαζομένων γυναικών.

Ο κάθε ωφελούμενος θα συμμετέχει σε πέντε συνεδρίες συμβουλευτικής καθοδήγησης & υποστήριξης, θα παρακολουθήσει ένα (1) εξ αποστάσεως προγράμματα κατάρτισης (επιλογή από 10 προσφερόμενα). Τα εκπαιδευτικά αντικείμενα εστιάζουν στην αναβάθμιση και στον εμπλουτισμό των ψηφιακών δεξιοτήτων, που αφορούν σε πεδία εφαρμογής της γαλάζιας οικονομίας.

Για τα δέκα (10) αυτά εκπαιδευτικά αντικείμενα, θα αναπτυχθεί δίγλωσσο εκπαιδευτικό υλικό (ελληνικά & αγγλικά), λόγω και της ιδιαίτερης φύσης των αντικειμένων (εξειδικευμένα στη γαλάζια οικονομία ψηφιακά αντικείμενα) και για την εμπέδωση της σημερινής ανάγκης λειτουργίας (των ωφελουμένων) σε διεθνή και σύγχρονα μοντέλα διακυβέρνησης και σε διεθνή οικονομικά περιβάλλοντα. Το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι σε συμβατική (ενδεικτικά σε αρχεία pdf) και σε ψηφιακή μορφή. Κατά την αίτησή του ο κάθε ωφελούμενος θα δηλώνει τη γλώσσα στην οποία επιθυμεί να πραγματοποιήσει την εκπαίδευσή του και ανάλογα στην ίδια γλώσσα θα λαμβάνει μέρος στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Με την ολοκλήρωση των προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης, οι 8.000 ωφελούμενοι της Πράξης θα συμμετέχουν υποχρεωτικά σε εξετάσεις πιστοποίησης των αποκτηθέντων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που απέκτησαν, στο θεματικό αντικείμενο που καταρτίστηκαν. Την πιστοποίηση θα διενεργήσουν Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων (ΦΠΠ), οι οποίοι δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή /και διεθνώς, και είναι διαπιστευμένοι, από Εθνικούς ή Διεθνείς φορείς, να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες του Προγράμματος Κατάρτισης, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024 ή τον ΕΟΠΠΕΠ.

Η επιλογή των υποψήφιων καταρτιζόμενων θα πραγματοποιηθεί από αρμόδια Επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής. Η επιλογή θα λάβει χώρα με βάση κριτήρια, τα οποία θα διασφαλίζουν την αξιοπιστία και εγκυρότητα της διαδικασίας και θα εδράζονται στην αρχή της μη διάκρισης και της ισότητας των ευκαιριών για όλους τους υποψήφιους ωφελούμενους. Η ανωτέρω Επιτροπή θα



υποστηριχθεί από τον Ανάδοχο, για την επιτάχυνση, διευκόλυνση και αυτοματοποίηση της όλης διαδικασίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή (Ε.Ο.Α.Ε.Ν), εν συνεχεία θα προβεί στη δημιουργία σχετικού Μητρώου Ωφελουμένων (και θα παραδώσει σχετική λίστα ανά Περιφέρεια στον Ανάδοχο του ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1).

Η δομή του συνόλου της Πράξης είναι η ακόλουθη:

Υποέργο 1: «Συμβουλευτική, Κατάρτιση και Πιστοποίηση»

Υποέργο 2: Δημοσιότητα και Επικοινωνιακή Προβολή

Υποέργο 3: Καταβολή Εκπαιδευτικών Επιδομάτων στους Ωφελούμενους

Υποέργο 4: Παρακολούθηση και Διαχείριση Πράξης

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Περιγραφή Φυσικού Αντικείμενου

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η υλοποίηση του «Υποέργου 1: «Συμβουλευτική, Κατάρτιση και Πιστοποίηση» της Πράξης: « Ενίσχυση του εργατικού δυναμικού νησιωτικών και παράκτιων περιοχών, και αναβάθμιση του επιπέδου ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών που αφορούν σε πεδία εφαρμογής της γαλάζιας οικονομίας».

Το Φυσικό Αντικείμενο της παρούσης σύμβασης αφορά σε τρεις (3) βασικές ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Συμβουλευτική, Κατάρτιση και Πιστοποίηση) που περιλαμβάνουν:

- i. Πραγματοποίηση πέντε (5) συνεδριών συμβουλευτικής ανά ωφελούμενο [δύο (2) εξατομικευμένων & τριών (3) ομαδικών].
- ii. Δημιουργία δίγλωσσου (ελληνικά & αγγλικά) συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού για (88) ώρες [για κάθε ένα από τα δέκα (10) εκπαιδευτικά αντικείμενα].
- iii. Ανάπτυξη δίγλωσσου (ελληνικά & αγγλικά) ψηφιακού εκπαιδευτικού Υλικού για (88) ώρες [για κάθε ένα από τα δέκα (10) εκπαιδευτικά αντικείμενα] και διάθεσή του μέσα από κατάλληλο πλατφόρμα τηλεκατάρτισης (Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης ΟΣΤΚ).
- iv. Υλοποίηση των Προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης διάρκειας (88) ωρών για 8.000 ωφελούμενους.
- v. Διενέργεια εξετάσεων για 8.000 ωφελούμενους και πιστοποίηση αυτών (σε περίπτωση θετικού αποτελέσματος στις εξετάσεις).

Η συμμετοχή των ωφελούμενων στο σύνολο των υπηρεσιών συμβουλευτικής, θεωρητικής κατάρτισης και πιστοποίησης είναι υποχρεωτική. Οι ωφελούμενοι θα λαμβάνουν τα προβλεπόμενα από το έργο πιστοποιητικά των αποκτηθέντων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, με την προϋπόθεση ότι έχουν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες συμβουλευτικής, έχουν ολοκληρώσει την θεωρητική κατάρτιση και έχουν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων/δεξιοτήτων που απέκτησαν.

Από την Πράξη προβλέπεται η καταβολή επιδόματος κατάρτισης για κάθε ωφελούμενο, για τις ώρες θεωρητικής κατάρτισης, αφού βέβαια ολοκληρώσει το σύνολο των ενεργειών (συμβουλευτική καθοδήγηση/υποστήριξη, κατάρτιση, πιστοποίηση). Ο κάθε ωφελούμενος θα λάβει 440,00€ (σύμφωνα με το Υποέργο 3) ως επίδομα κατάρτισης. **Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος Κατάρτισης θα πρέπει να αποδώσει τις ανάλογες ασφαλιστικές εισφορές του εκπαιδευτικού επιδόματος των ωφελούμενων για**



την **θεωρητική κατάρτιση**. Το κόστος των ασφαλιστικών εισφορών συμπεριλαμβάνεται στο προϋπολογιζόμενο κόστος ανά ανθρωπόωρα κατάρτισης.

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί κάνοντας ευρεία χρήση συμμετοχικών εκπαιδευτικών τεχνικών κατάλληλες για ενήλικους, με σκοπό την ανάπτυξη κρίσιμων επαγγελματικών ψηφιακών δεξιοτήτων, με χρήση κατάλληλης πλατφόρμας σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης (e-learning).

Για τις ανάγκες του Έργου, θα παραχθεί κατάλληλο δίγλωσσο συμβατικό & ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό [ελληνικά-αγγλικά], με χρήση ελληνικής νοηματικής γλώσσας όπου απαιτείται για την απρόσκοπτη πρόσβαση των ωφελούμενων ΑμεΑ στις υπηρεσίες εκπαίδευσης, ακολουθώντας το ισχύον θεσμικό πλαίσιο της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει στους ωφελούμενους τα Απογραφικά Δελτία εισόδου και εξόδου ωφελουμένων (σε ψηφιακή ή έντυπη μορφή) για τη συλλογή πληροφοριών κατά την έναρξη (και μετά τη λήξη) της συμμετοχής των ωφελουμένων στη δράση, να συλλέξει τα δεδομένα των απαντήσεων των ωφελουμένων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ειδικών κατηγοριών και να τα εισαγάγει στην προβλεπόμενη εφαρμογή της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και το ν.4624/2019, όπως ισχύει.

Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει το συμβατικό έργο και τις επιμέρους Ενέργειες, αξιοποιώντας κατάλληλες μεθοδολογίες και χρησιμοποιώντας όλα τα απαιτούμενα μέσα και εργαλεία. Ο Ανάδοχος θα προτείνει μια ολοκληρωμένη οργάνωση του Έργου προσανατολισμένη στο αποτέλεσμα και προσαρμοσμένη στις πολλές και ιδιαίτερες απαιτήσεις του Έργου, που θα εφαρμοστεί σε όλη την επικράτεια της χώρας και θα διασφαλίζει τα ακόλουθα:

- την εγκυρότητα και εφαρμοσιμότητα των προτεινόμενων ενεργειών και υπηρεσιών,
- την ενεργοποίηση υψηλής ποιότητας εξειδικευμένου επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού,
- τη λειτουργία ενός συνεκτικού, αποτελεσματικού και ευέλικτου συστήματος διοίκησης του Έργου,
- τη διάχυση της τεχνογνωσίας, προς την Αναθέτουσα Αρχή,
- την υψηλή ποιότητα υπηρεσιών και παραδοτέων,
- τον εντοπισμό και την αντιμετώπιση κλυμάτων & κινδύνων στο Έργο,
- την προσαρμοστικότητα & ευελιξία,
- τη διαχείριση των αλλαγών/μεταβολών.

Παράλληλα με τη συστηματική οργάνωση του Έργου, ο Ανάδοχος θα θέσει σε λειτουργία:

- **ένα σχέδιο επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή**, το οποίο θα εξασφαλίσει τη συνεχή, έγκαιρη και αποτελεσματική επικοινωνία, με σκοπό το βέλτιστο συντονισμό των εμπλεκόμενων αναφορικά με κρίσιμα θέματα που αφορούν στην πορεία υλοποίησης του Έργου,
- **ένα σύστημα παρακολούθησης και ανατροφοδότησης των επιμέρους ενεργειών του Έργου**, το οποίο θα διασφαλίζει ότι λαμβάνονται υπόψη όλες οι παράμετροι και οι απαιτήσεις για το Έργο και εξασφαλίζεται η διαφάνεια κατά την υλοποίησή του. Στο πλαίσιο αυτό **ο Ανάδοχος θα παρουσιάσει εργαλεία και πληροφοριακό σύστημα διοικητικής υποστήριξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου (Π.Σ.Δ.Υ.)**,



- ένα μηχανισμό εσωτερικής αξιολόγησης του Έργου.

2.1.1 Υπηρεσίες Συμβουλευτικής Καθοδήγησης και Υποστήριξης (Ενέργεια 1)

Αφορά Υπηρεσίες Συμβουλευτικής Καθοδήγησης και Υποστήριξης για τους 8.000, ωφελούμενους, για την υιοθέτηση αντιλήψεων και παραδοχών για τον ψηφιακό μετασχηματισμό, αλλά και για την ανάγκη αξιοποίησής τους σε τομείς της γαλάζιας οικονομίας.

Θα παρέχονται (5) συνολικά συνεδρίες συμβουλευτικής προς έκαστο ωφελούμενο (2 ατομικές και 3 ομαδικές), με τη χρήση Ολοκληρωμένου Συστήματος Συμβουλευτικής (ΟΣΣ). Η στόχευση εντοπίζεται στην υιοθέτηση συγκεκριμένων αντιλήψεων και παραδοχών για τον ψηφιακό μετασχηματισμό και για την ανάγκη να γίνουν τα παρακάτω:

- να αντιληφθούν τα πεδία εφαρμογής της γαλάζιας οικονομίας και τον τρόπο εξάρτησής τους και το βαθμό εξέλιξης μέσω ψηφιακών τεχνολογιών και εφαρμογών,
- να ενισχυθούν ουσιαστικά οι ωφελούμενοι και να γίνει αντιληπτός ο τρόπος εφαρμογής των εξελιγμένων ψηφιακών τεχνολογιών και ο ορθός τρόπος χρήσης σε επιχειρήσεις/οργανισμούς που δραστηριοποιούνται σε νησιωτικές και παράκτιες περιοχές,
- να γίνει διερεύνηση αναγκών, να προσδιοριστεί το επίπεδο του κάθε ωφελούμενου και να καθοδηγηθεί στο κατάλληλο πρόγραμμα κατάρτισης/αναβάθμισης ψηφιακών δεξιοτήτων, ανάλογα και με τον τομέα που δραστηριοποιείται (και με τη χρήση της μεθοδολογίας η οποία θα βασίζεται στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο για την Ψηφιακή Ικανότητα των Πολιτών DigComp (https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp/digcomp-framework_en),
- να καθοδηγήσει τους ωφελούμενους να αντιληφθούν πώς θα εξοπλιστούν με τις απαραίτητες ψηφιακές δεξιότητες και να εκμεταλλευτούν τα νέα ψηφιακά και πληροφοριακά εργαλεία που προσφέρει η σύγχρονη τεχνολογία,
- θα προσδιοριστεί το επίπεδο του κάθε ωφελούμενου, και θα καθοδηγηθούν κατάλληλα ώστε να προσαρμοστούν στις αλλαγές του οικονομικού περιβάλλοντος και να υποστηριχθεί η κινητικότητα τους σε αναπτυξιακά μοντέλα όπως αυτό της γαλάζιας οικονομίας.

Η συμβουλευτική υποστήριξη αποτελεί την εναρκτήρια ενέργεια της παρούσας δράσης, ακολουθεί και υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία και διαπνέει τη συμμετοχή των ωφελουμένων σε αυτήν. Μέσω αυτής θα προσδιοριστεί και το επίπεδο ψηφιακής ωριμότητας του κάθε ωφελούμενου και θα υποστηριχθεί ο κάθε ωφελούμενος στην επιλογή των καταλληλότερων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, συνυπολογίζοντας τον τομέα που δραστηριοποιείται, την εκπαιδευτική βαθμίδα, το ψηφιακό εκπαιδευτικό υπόβαθρο κ.α..

Η υλοποίηση της συμβουλευτικής θα πραγματοποιηθεί με την εξ' αποστάσεως μέθοδο. Η ακριβής εφαρμογή της μεθοδολογίας των συμβουλευτικών παρεμβάσεων και των σχετικών τεχνικών και εργαλείων, που θα παρουσιάσει ο Ανάδοχος, θα είναι σε συνάρτηση με τις ιδιαίτερες ανάγκες των ωφελουμένων και τις ιδιαιτερότητές τους, ώστε να τους βοηθήσει να αντιδρούν θετικά και με αυτοπεποίθηση στις αλλαγές που επιφέρει η αξιοποίηση καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών σε τομείς της Γαλάζιας Οικονομίας και εν γένει στον τρόπο εργασίας τους. Οι συνεδρίες αυτές θα αφορούν στην επαγγελματική ενδυνάμωση και βελτίωση των ωφελούμενων, και θα οδηγούν σε ένα πλήρες Ατομικό Σχέδιο Δράσης. Θα παρέχεται προς τους ωφελούμενους ένα πλήρες σχήμα υποστήριξης και προώθησης της εργασιακής αποδοτικότητας που θα και της βελτίωσης των συνθηκών εργασίας του κάθε συμμετέχοντα. **Η κατανομή των συνεδριών θα πραγματοποιηθεί σε τρία (3) στάδια:**

1^ο Στάδιο: Πριν την έναρξη της Θεωρητικής Κατάρτισης (1 ατομική Συνεδρία)



- Δημιουργία ατομικού φακέλου του ωφελούμενου ως προς την επαγγελματική εμπειρία και την εκπαίδευση/ κατάρτιση του.
- Αξιολόγηση των γνώσεων και δεξιοτήτων του ωφελούμενου (και με τη χρήση της μεθοδολογίας η οποία να βασίζεται στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο για την Ψηφιακή Ικανότητα των Πολιτών DigComp (https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp/digcomp-framework_en).
- Ανίχνευση και αποτύπωση των εκπαιδευτικών αναγκών του ωφελούμενου.
- Χαρτογράφηση επαγγελματικού προφίλ.
- Διερεύνηση ικανοτήτων, κλίσεων, ενδιαφερόντων.

2^ο Στάδιο: Κατά τη διάρκεια της Θεωρητικής Κατάρτισης (3 ομαδικές Συνεδρίες κατά τη διάρκεια της Θεωρητικής Κατάρτισης)

- Συμπλήρωση ψυχομετρικών εργαλείων και διαγνωστικών τεστ.
- Ενεργοποίηση του ωφελούμενου ώστε να αναπτύξει ή/και να αναβαθμίσει τις υφιστάμενες επαγγελματικές και κοινωνικές δεξιότητες συμπληρωματικά της αναβάθμισης των ψηφιακών του δεξιοτήτων
- Υποστήριξη ως προς την καλλιέργεια δεξιοτήτων που θα τον βοηθήσουν να διαχειριστεί αποτελεσματικότερα την προσωπική και επαγγελματική του ζωή.
- Συζήτηση σχετικά με τα αποτελέσματα των ψυχομετρικών εργαλείων και των διαγνωστικών τεστ σε σχέση με τους στόχους και τις εκπαιδευτικές ανάγκες του ωφελούμενου.

3^ο Στάδιο: Μετά την λήξη της Θεωρητικής Κατάρτισης (1 ατομική συνεδρία μετά την λήξη της Θεωρητικής Κατάρτισης)

- Προετοιμασία για τη διαδικασία συμμετοχής στην λήψη πιστοποιήσεων.
- Αποτίμηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Ειδικοί όροι υλοποίησης της Συμβουλευτικής έχουν ως εξής:

- Η ενέργεια της συμβουλευτικής θα υλοποιηθεί σύμφωνα με το «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)», καθώς και τις με αρ. πρωτ. 102768/1-10-2020 «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)”.
- Η εφαρμογή της μεθοδολογίας των συμβουλευτικών παρεμβάσεων και των σχετικών τεχνικών και εργαλείων, που θα παρουσιάσει ο Ανάδοχος, θα είναι σε συνάρτηση με τις ιδιαίτερες ανάγκες των ωφελουμένων.
- Ο μέγιστος αριθμός ωφελούμενων ανά ομάδα συμβουλευτικής ορίζεται σε 8 άτομα
- Η διάρκεια κάθε συνεδρίας θα είναι 45 λεπτά της ώρας και μπορεί να πραγματοποιείται μέχρι μία συνεδρία για τον ίδιο ωφελούμενο την ίδια μέρα.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (ΟΣΣ), όπως αυτό περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII και στην ΚΥΑ 82759/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.



- Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον, έναν Υπεύθυνο συμβουλευτικής υποστήριξης, με τα προσόντα που αναφέρονται στο κύριο μέρος της παρούσης διακήρυξης. Ο Υπεύθυνος Συμβουλευτικής θα είναι αρμόδιος για τον σχεδιασμό, υλοποίηση, παρακολούθηση και εσωτερική αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών συμβουλευτικής και τον συντονισμό τους. Επίσης, θα είναι υπεύθυνος για την επιλογή των στελεχών παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών, τα οποία θα διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο. Το εν λόγω μέλος της Ομάδας Έργου, σε συνεργασία με τα άλλα στελέχη συμβουλευτικής, είναι αρμόδιο να προσδιορίσει με σαφήνεια το ωριαίο αναλυτικό πρόγραμμα για κάθε ωφελούμενο και κάθε συνεδρία, το οποίο θα υποβληθεί για έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Για κάθε αλλαγή του ωριαίου προγράμματος συμβουλευτικής θα γίνεται συνολική ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής. Δεν θα απαιτηθεί στις περιπτώσεις αυτές έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Επιπλέον, ο Υπεύθυνος Συμβουλευτικής θα είναι επιφορτισμένος με την παραγωγή, παρακολούθηση και διαχείριση των τυποποιημένων εντύπων της Συμβουλευτικής.
- Τα στελέχη συμβουλευτικής θα απασχολούνται ή με σύμβαση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου ή με σύμβαση έργου με τον Ανάδοχο. Σε κάθε αποχώρηση στελέχους συμβουλευτικής αντικαθίσταται από άλλο που διαθέτει τουλάχιστον τα ίδια ή αντίστοιχα τυπικά προσόντα.
- Οι εξ' αποστάσεως συνεδρίες θα υλοποιηθούν μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Συμβουλευτικής ΟΣΣ του Αναδόχου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όπως αυτές ορίζονται από το «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)», (Παράρτημα VII της παρούσης).

2.1.2. Δράσεις Κατάρτισης (Ενέργεια 2)

Ο κάθε ωφελούμενος θα συμμετέχει, σε ένα (1) εξ αποστάσεως εκ των προσφερόμενων προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης. Οι ωφελούμενοι θα έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν το αντικείμενο που θα παρακολουθήσουν μέσα από μια σειρά δέκα (10) διαφορετικών προγραμμάτων. Τα εκπαιδευτικά προγράμματα αφορούν τα ακόλουθα πεδία κατάρτιση:

- Εφαρμογές Τεχνητής Νοημοσύνης και Τουρισμός
- Ενεργειακά έξυπνα νησιά
- Χρήση ψηφιακών τεχνολογιών στον Παράκτιο Τουρισμό
- Χρήση ψηφιακών εφαρμογών στους τομείς πολιτιστικής κληρονομιάς
- Multilingual Call Center για τη διαχείριση θαλάσσιων μεταφορών
- Συστήματα πληροφορικής και παράκτια περιβαλλοντική βιωσιμότητα
- Επεξεργασία δεδομένων στο χώρο του τουριστικού Marketing
- Εφαρμογές υπολογιστικού νέφους σε επιχειρήσεις του τουρισμού
- Διαχείριση έργων γαλάζιας οικονομίας
- Στήριξη αποφάσεων με ενσωμάτωση τεχνητής νοημοσύνης

Η συνολική διάρκεια του κάθε προγράμματος κατάρτισης που θα υλοποιηθεί θα είναι **ογδόντα οκτώ (88) ώρες θεωρητικής κατάρτισης**, στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα. Για την υλοποίηση των ανωτέρω ενεργειών θα ληφθεί υπόψη το ισχύον θεσμικό πλαίσιο επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. **Οι προτεινόμενες ενέργειες κατάρτισης θα οδηγούν σε υποχρεωτική πιστοποίηση.**



Στο πλαίσιο της θεωρητικής κατάρτισης των (88) ωρών του κάθε προγράμματος θα συμπεριλαμβάνεται και η κατάρτιση σε οριζόντιες δεξιότητες, σύμφωνα και με τις προβλέψεις του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VII. Οι οριζόντιες ειδικότητες θα αφορούν στα κάτωθι:

- Υγεία και ασφάλεια στην εργασία,
- Βασικές αρχές εργατικού δικαίου,
- Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων,
- Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης.

Σημειώνεται ότι οι οριζόντιες δεξιότητες και αντικείμενα εντάσσονται στα προγράμματα των δέκα εξειδικευμένων αντικειμένων κατάρτισης (εντός των 88 ωρών), ακολουθώντας τις προδιαγραφές και τον αντίστοιχο εκπαιδευτικό σχεδιασμό, όπως ορίζει το θεσμικό πλαίσιο.

Συνολικά θα καταρτιστούν 8.000 ωφελούμενοι από το σύνολο των 13 Περιφερειών της χώρας, τους οποίους θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή με συγκεκριμένα κριτήρια και θα συντάξει και το σχετικό Μητρώο Ωφελουμένων με την κατανομή σε μορφή πινάκων ανά Περιφέρεια. **Ο Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη το Μητρώο Ωφελουμένων αυτό και τα αποτελέσματα της πρώτης συμβουλευτικής συνεδρίας,** θα προβαίνει στην συγκρότηση των τμημάτων θεωρητικής κατάρτισης ικανοποιώντας τις κάτωθι παραμέτρους:

- ✓ Ενσωμάτωση στο πρόγραμμα των ζητούμενων προσόντων που ανταποκρίνονται στις ανάγκες των ωφελούμενων,
- ✓ Ενσωμάτωση στο πρόγραμμα των διαγνωσμένων εκπαιδευτικών αναγκών των ωφελούμενων, οι οποίες αναφέρονται τόσο στις επαγγελματικές γνώσεις αναφορικά με το αντικείμενο κατάρτισης όσο και τις κοινωνικές και διαπροσωπικές τους ικανότητες.

Ο Ανάδοχος, που θα υλοποιήσει τις ενέργειες Κατάρτισης της Πράξης, απαιτείται να διαθέτει την απαιτούμενη επάρκεια και τεχνική ικανότητά ώστε είναι σε θέση να υλοποιήσει τα Προγράμματα Κατάρτισης με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση).

Η θεωρητική κατάρτιση θα περιλαμβάνει ευρεία χρήση συμμετοχικών παιδαγωγικών τεχνικών, κατάλληλες για ενήλικους, όπως μελέτες περίπτωσης (case studies), παιχνίδια ρόλων (role playing) ή προσομοιώσεων πραγματικών επαγγελματικών περιστάσεων, εκπόνηση εργασιών (project-based learning), ομαδοσυνεργατική μάθηση κ.ά., με σκοπό την ανάπτυξη κρίσιμων ψηφιακών επαγγελματικών δεξιοτήτων. Επιπλέον, θα δημιουργηθούν δομές αλληλεπίδρασης, όπως forum χρηστών, για τη δημιουργική υποστήριξη του συνόλου των εμπλεκόμενων στη δράση, αλλά, επιπλέον, θα αξιοποιηθούν σύγχρονες δομές επικοινωνίας, κάνοντας χρήση και ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική του Προσφορά, θα αναφέρει σχετικό link και κωδικούς πρόσβασης. Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης Ο.Σ.Τ.Κ. (προδιαγραφές, υποσυστήματα, λειτουργικότητες κ.α.) που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος πρέπει να πληροί κατ' ελάχιστον τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από τις ισχύουσες «Κατευθυντήριες Οδηγίες Υποχρεωτικής Εφαρμογής Υλοποίησης Προγραμμάτων Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης (e-learning)» του Παραρτήματος VII και την ΚΥΑ 82759/2022 (ΦΕΚ Β' 4581/2022), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ειδικό όροι υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης έχουν ως εξής:

- Η κατάρτιση θα πραγματοποιείται σε Τμήματα καταρτιζομένων που έχουν 5 (ελάχιστο) έως 25 (μέγιστο) ωφελούμενους (εφεξής, «Τμήματα»).



- Η ημερήσια διάρκεια της σύγχρονης θεωρητικής κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες. Η καταληκτική ώρα της θεωρητικής κατάρτισης (σύγχρονης τηλεκατάρτισης) δεν πρέπει να υπερβαίνει την 22.00.
- Δεν επιτρέπεται σύγχρονη κατάρτιση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.
- Η αναλογία μεταξύ σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης προτείνεται να είναι 20% και 80% αντίστοιχα.
- Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α., θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο προς υπογραφή από τους καταρτιζόμενους. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, να το δώσει προς υπογραφή και να συλλέξει τα υπογεγραμμένα συμφωνητικά και να τα παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Κάθε καταρτιζόμενος έχει δυνατότητα απουσίας μέχρι ποσοστού 10% των συνολικών ωρών θεωρητικής κατάρτισης. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του Παρόχου Κατάρτισης θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που συμμετέχουν στο Τμήμα κατάρτισης και συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση καταρτιζομένων δεν προσέλθουν κατά το χρονικό διάστημα του επιτρεπόμενου ορίου απουσιών υλοποίησης της κατάρτισης μπορούν να αντικατασταθούν από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου τη διαδικασία επιλογής των εκπαιδευτών. Η άντληση των απαιτούμενων εκπαιδευτών κατάρτισης θα πραγματοποιείται με βάση την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και εν δυνάμει με βάση τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ 82759/30.08.2022 (Β' 4581) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, σε ότι αφορά στη χρήση του Μητρώου Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων. Επομένως, η κατάρτιση θα πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια και σχετικές σπουδές, που αποτυπώνονται στα βιογραφικά τους, ενώ είναι απαραίτητη προϋπόθεση να προέρχονται από το μητρώο πιστοποιημένων εκπαιδευτών ΕΟΠΠΕΠ. Εξαιρετικά, σε περιοχές και σε θεματικά αντικείμενα κατάρτισης όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή η ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών, παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων, κατόπιν υποβολής σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος και έγκρισής του από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ο Ανάδοχος θα συνάπτει συμφωνητικά με τους εκπαιδευτές, στα οποία πρέπει να αναφέρονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε το ύψος της αμοιβής τους και ο τρόπος καταβολής της, ο αριθμός των διδακτικών ωρών, το διάστημα συνεργασίας, η ωριαία αποζημίωση κ.α. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη και υποχρέωση πληρωμής των αμοιβών των εκπαιδευτών.



- Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν είναι κυρίως εκείνες που έχουν συνάφεια με την ομάδα των ωφελουμένων και τα προγράμματα κατάρτισης και οι οποίες αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων, τον κριτικό τρόπο σκέψης, την αλληλεπίδραση μεταξύ εκπαιδευτών – ωφελούμενων, κ.α.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράξει το απαιτούμενο συμβατικό & ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό [το οποίο πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από τις ισχύουσες «Κατευθυντήριες Οδηγίες Υποχρεωτικής Εφαρμογής Υλοποίησης Προγραμμάτων Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης (e-learning)» του Παραρτήματος VII, που θα είναι διαθέσιμο στους καταρτιζόμενους μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος.
- Στο πλαίσιο της κατάρτισης, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η συμμόρφωση των διαδικτυακών τρόπων και των διαδικτυακών εφαρμογών – υπηρεσιών και την χρήση αυτών μέσω κινητών – φορητών συσκευών (π.χ. tablets, smartphones), καθώς και η εξασφάλιση συμβατότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και συστημάτων με διαδεδομένες υποστηρικτικές τεχνολογίες και τεχνικά βοηθήματα που χρησιμοποιούν τα ΑμεΑ (αναγνώστες οθόνης, ειδικοί διακόπτες και συστήματα αλληλεπίδρασης, μεγεθυντές οθόνης, νοηματική κ.ά.). Ιδιαίτερη προσοχή θα δοθεί στην απρόσκοπτη πρόσβαση των ωφελούμενων ΑμεΑ στις υπηρεσίες εκπαίδευσης. Λόγω ανάγκης υποστήριξης της ισότιμης πρόσβασης και ειδικά των ΑμεΑ για τη συμμετοχή τους στην Πράξη, η ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού θα περιλαμβάνει φυσική αφήγηση και σε κάποιες περιπτώσεις χρήση ελληνικής νοηματικής γλώσσας, κατόπιν απαίτησης της Αναθέτουσας Αρχής και σύμφωνα με τη ζήτηση των ωφελούμενων. Συνεπώς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να πιστοποιούν στην προσφορά τους την εμπειρία τους στην ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού με χρήση νοηματικής γλώσσας.
- Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης ο Ανάδοχος θα παρέχει στους ωφελούμενους βεβαιώσεις παρακολούθησης.

Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω εκπαιδευτικών όρων θα ασκεί ελέγχους σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Εκπαιδευτικό Υλικό

Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει το αντίστοιχο συμβατικό και ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό που θα αφορά σε δέκα (10) εκπαιδευτικά αντικείμενα **διάρκειας 88 ωρών, έκαστο**. Τα εκπαιδευτικά αντικείμενα θα αφορούν στα πεδία που προαναφέρθηκαν. Το εκπαιδευτικό υλικό αυτό θα είναι δίγλωσσο (ελληνικά & αγγλικά) και κατά την αίτησή του ο κάθε ωφελούμενος θα δηλώνει τη γλώσσα στην οποία επιθυμεί να λάβει το εκπαιδευτικό υλικό.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα ακολουθεί συγκεκριμένο εκπαιδευτικό σχέδιο/διδακτικό σενάριο, με το συμβατικό υλικό το ψηφιακό υλικό να έχουν πολυμορφικό εκπαιδευτικό περιεχόμενο και θα περιλαμβάνει ερωτήσεις ανατροφοδότησης, εμπέδωσης και αυτοαξιολόγησης, με τις αντίστοιχες απαντήσεις (σε μορφή παραρτήματος). Η έκτασή του θα καλύπτει την προβλεπόμενη ύλη, τις θεματικές ενότητες και τη συνολική διάρκεια του κάθε προγράμματος κατάρτισης που θα υλοποιηθεί.



Το εκπαιδευτικό υλικό θα ακολουθεί τις οδηγίες του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VII** - Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ), και την ΚΥΑ 82759/30.08.2022(Β'4581) και την τροποποίηση αυτής 90063/22.9.2022 (ΦΕΚ Β' 4963).

Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό που θα αναπτυχθεί, με βάση το άρθρο 42 του Ν. 4921/2022 (Α' 75/18.4.2022), μετά το πέρας της εκπαίδευσης θα είναι δημόσια προσβάσιμο, χωρίς περαιτέρω αντάλλαγμα για τους παρόχους. Αυτό το εκπαιδευτικό υλικό, θα κατατεθεί στο ηλεκτρονικό αποθετήριο που τηρείται από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΠΑ), κατά τρόπον που να μπορεί να μεταφορτωθεί από κάθε ενδιαφερόμενο και θα μπορεί να αξιοποιείται στη συνέχεια από την Εθνική Ακαδημία Ψηφιακών Ικανοτήτων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, για την ανάπτυξη μαζικών ανοικτών διαδικτυακών μαθημάτων, τα οποία είναι δωρεάν προσβάσιμα σε κάθε ενδιαφερόμενο.

α. Συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να αναλύει τις προδιαγραφές και τους τρόπους με τα οποία θα εκπονήσει/αναπτύξει το Εκπαιδευτικό Υλικό για το συνολικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα του έργου, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω.

Τα εκπαιδευτικά εγχειρίδια που θα παράξει και θα διαθέσει ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να καλύπτουν πλήρως τη θεματολογία του αντίστοιχου Εκπαιδευτικού Προγράμματος, και να είναι δομημένα σε εκπαιδευτικές ενότητες (κεφάλαια) και υποενότητες αυτών, με ορθή διάρθρωση για την καλύτερη κατανόησή του.

Γενικά, το υλικό θα πρέπει, πέρα από το κείμενο, να συμπεριλαμβάνει (ανάλογα και με την περίπτωση) εκτεταμένο πολυμορφικό υλικό (σχετικές εικόνες, σχεδιαγράμματα, γραφήματα, παραπομπές σε αρχεία ήχου, video, βιντεοδιαλέξεις) για να είναι όσο το δυνατόν πιο ελκυστικό προς μελέτη και πιο ολοκληρωμένο.

Τεχνικές Προδιαγραφές Συμβατικού Εκπαιδευτικού Υλικού: Παρακάτω παρουσιάζεται σχηματικά η διάρθρωση που απαιτείται να έχει το εκπαιδευτικό υλικό του κάθε ενός εκ των εκπαιδευτικών αντικειμένων.

Εκπαιδευτικό πρόγραμμα «.....»

- Εξώφυλλο και σελίδα στοιχείων ταυτότητας έργου
- Εισαγωγή (το μέγιστο μία σελίδα)
- Πίνακα Περιεχομένων

Κεφάλαιο/Εκπαιδευτική ενότητα 1 «.....»

- Τίτλος/Σκοπός Εκπαιδευτικής ενότητας 1/Περίληψη περιεχομένου
- Στόχοι/Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα Εκπαιδευτικής ενότητας 1
- Έννοιες/λέξεις – Κλειδιά Εκπαιδευτικής ενότητας 1 (έως 25 λέξεις)
- Ενδεχόμενες δραστηριότητες στοχασμού ή και αναστοχασμού (με στόχο να προβληματίσουν και να προϊδεάσουν για όσα θα αναπτυχθούν στο «εκτεταμένο πολυμορφικό υλικό» που ακολουθεί (εάν απαιτείται)
- Εκπαιδευτική υποενότητα 1.1.



- Εκπαιδευτική υποενότητα 1.2.
- Εκπαιδευτική υποενότητα 1.3.
- Ερωτήσεις ανατροφοδότησης, εμπέδωσης και αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 1 (min 10)
- Προτεινόμενες απαντήσεις ερωτήσεων εκπαιδευτικής ενότητας 1 (σε μορφή παραρτήματος)
- Μελέτες περίπτωσης (όπου απαιτείται)
- Παράρτημα – Γλωσσάρι (εφόσον απαιτούνται)
- Σύνοψη Εκπαιδευτικής ενότητας 1 και σύνδεση με την επόμενη ενότητα
- Βιβλιογραφία θεματικής ενότητας (συμβατική και διαδικτυακή – APA STYLE)

Κεφάλαιο/Εκπαιδευτική ενότητα 2 «.....»

- Τίτλος/Σκοπός Εκπαιδευτικής ενότητας 2/Περίληψη περιεχομένου/σύνδεση με την προηγούμενη ενότητα
- Στόχοι/Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα Εκπαιδευτικής ενότητας 2
- Έννοιες/λέξεις – Κλειδιά Εκπαιδευτικής ενότητας 2 (έως 25 λέξεις)
- Εκπαιδευτική υποενότητα 2.1.
- Εκπαιδευτική υποενότητα 2.2.
- Εκπαιδευτική υποενότητα 2.3.
- Ερωτήσεις ανατροφοδότησης, εμπέδωσης και αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 2 (min 10)
- Προτεινόμενες απαντήσεις ερωτήσεων εκπαιδευτικής ενότητας 2 (σε μορφή παραρτήματος)
- Μελέτες περίπτωσης (όπου απαιτείται)
- Παράρτημα – Γλωσσάρι (εφόσον απαιτούνται)
- Σύνοψη Εκπαιδευτικής ενότητας 2 και σύνδεση με την επόμενη ενότητα
- Οδηγίες για περαιτέρω μελέτη (εφόσον απαιτείται)
- Βιβλιογραφία θεματικής ενότητας (συμβατική και διαδικτυακή – APA STYLE)
- ή Βιβλιογραφία για όλο το εγχειρίδιο.

Κατάλογοι με γραφήματα και σχήματα, πίνακες, διαδικτυακοί σύνδεσμοι, εικόνες/φωτογραφίες, συντομογραφίες κ.α. (εάν απαιτούνται).

β. Ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό

Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό θα ακολουθεί συγκεκριμένο εκπαιδευτικό σχέδιο/διδασκτικό σενάριο έχοντας πολυμορφικό εκπαιδευτικό περιεχόμενο. Η έκτασή του θα καλύπτει την προβλεπόμενη ύλη, τις θεματικές ενότητες και τη συνολική διάρκεια του κάθε προγράμματος κατάρτισης που θα **υλοποιηθεί**.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να αναλύει τις προδιαγραφές και τους τρόπους με τα οποία θα αναπτύξει το ψηφιακό Εκπαιδευτικό Υλικό για το συνολικό Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα του έργου. Θα ακολουθήσει συγκεκριμένο διδασκτικό σχέδιο και ροή, και πιο συγκεκριμένα:

- I. Θα ακολουθεί συγκεκριμένη ομοιόμορφη οργάνωση και ιεραρχική δομή σε κεφάλαια/εκπαιδευτικές ενότητες και υποενότητες.
- II. Ύπαρξη, όπου είναι δυνατόν και χρήσιμο από εκπαιδευτικής σκοπιάς, πολυμεσικού υλικού (εικόνες, κινούμενες εικόνες, διαγράμματα, αρχεία ήχου, video), ώστε να γίνεται το αντικείμενο εκπαίδευσης όσο το δυνατόν πιο κατανοητό από τον ωφελούμενο.
- III. Χρήση μίγματος μορφών εκπαιδευτικού υλικού, κατά περίπτωση όπως Κινούμενη Εικόνα (Animation), Βιντεοδιάλεξη (Webcast), Ερωτήσεις Πολλαπλής Επιλογής (Multiple Choice Questions), Video.



- IV. Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό θα παρουσιάζεται με πολυμεσικό τρόπο σε ένα διαδραστικό, διαδικτυακό ή φυσικά συνεργατικό περιβάλλον κατά τρόπο πρακτικό και αποτελεσματικό. Προς τούτο προτιμάται η μέθοδος εισαγωγής του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού στην πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης να ακολουθεί το πρότυπο SCORM (Sharable Content Object Reference Model) Format, εναλλακτικά γνωστό και ως LMS (Learning Management System) Format.
- V. Ιδιαίτερη προσοχή θα δοθεί στην απρόσκοπτη πρόσβαση των ωφελούμενων ΑμεΑ στις υπηρεσίες εκπαίδευσης. Λόγω ανάγκης υποστήριξης της ισότιμης πρόσβασης και ειδικά των ΑμεΑ για τη συμμετοχή τους στην Πράξη, η ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού θα περιλαμβάνει φυσική αφήγηση και σε κάποιες περιπτώσεις χρήση ελληνικής νοηματικής γλώσσας, κατόπιν απαίτησης της Αναθέτουσας Αρχής και σύμφωνα με τη ζήτηση των ωφελουμένων. Θα χρησιμοποιηθούν διαδεδομένες υποστηρικτικές τεχνολογίες και τεχνικά βοηθήματα που χρησιμοποιούν τα ΑμεΑ (π.χ. αναγνώστες οθόνης, ειδικό διακόπτες και συστήματα αλληλεπίδρασης, μεγεθυτές οθόνης, νοηματική κ.ά.). Προς τούτο, προτείνεται η εφαρμογή των διεθνών προτύπων WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines).

Για τη διασφάλιση της ποιότητας του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού ο υποψήφιος Ανάδοχος, κατά την ανάπτυξη του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού, θα προβεί κατ' ελάχιστον στους κάτωθι ελέγχους:

- έλεγχος πηγών και δομής
- έλεγχος οργάνωσης
- έλεγχος ροής και συνέχειας
- έλεγχος γλωσσικός.

ΛΟΙΠΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Κατά την εκπόνηση/ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού συνίσταται να τηρηθούν οι κάτωθι γενικές οδηγίες:

- Το εκπαιδευτικό υλικό (συμβατικό & ψηφιακό) που θα αφορά στις «υποχρεωτικές» ενότητες των εκπαιδευτικών προγραμμάτων («Υγεία και ασφάλεια στην εργασία», «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου», «Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων», «Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης») δεν μπορεί να υπερβαίνει (σε αριθμό σελίδων) το 10% του συνόλου των σελίδων του εκπαιδευτικού υλικού για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα.
- Δεν επιτρέπονται κοινές ενότητες μεταξύ διαφορετικών αντικειμένων κατάρτισης, εκτός των υποχρεωτικών οριζόντιων εννοιών.
- Η γνώση που παρουσιάζεται είναι απαραίτητο να διακρίνεται από ακρίβεια, επιστημονική τεκμηρίωση και αντικειμενικότητα. Επιπρόσθετα απαιτείται να περιέχει ουσιαστικό και επικαιροποιημένο περιεχόμενο με βάση τη σύγχρονη βιβλιογραφία και τα πρόσφατα επιστημονικά δεδομένα.
- Το περιεχόμενο του υλικού χρειάζεται να είναι ορθολογικά οργανωμένο και πλήρες, χωρίς ελλείψεις και αλληλεπικαλύψεις ως προς τα θεμελιώδη γνωστικά πεδία των θεματικών εννοιών που καλείται να καλύψει. Επιπλέον, είναι απαραίτητο να διακρίνεται από λογική αλληλουχία, γλωσσική και νοηματική συνοχή, σαφήνεια και ευκολία κατανόησης.
- Κρίνεται απαραίτητο το υλικό να είναι γραμμένο σε απλή και κατανοητή γλώσσα, διατηρώντας ταυτόχρονα την επιστημονική του εγκυρότητα. Επίσης είναι σημαντική η αποφυγή μακροσκελών περιγραφών.



- Το υλικό πρέπει να είναι απαλλαγμένο από κάθε είδους στερεότυπα και προκαταλήψεις (π.χ. ρατσιστικές, ξενοφοβικές ή σεξιστικές) για κοινωνικές ή πολιτισμικές ομάδες ή συμπεριφορές. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να είναι απαλλαγμένο από προσβλητικούς χαρακτηρισμούς που παροτρύνουν/νομιμοποιούν -έστω και έμμεσα- την υιοθέτηση αντικοινωνικών συμπεριφορών.

Για την εφαρμογή και τήρηση των παραπάνω απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, από τον Υποψήφιο Ανάδοχο η συμπλήρωση των Πινάκων Συμμόρφωσης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II «Πίνακες Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων - Φύλλο Συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές του Εκπαιδευτικού Υλικού».

2.1.3. Δράσεις Πιστοποίησης (Ενέργεια 3)

Για την ενίσχυση του επαγγελματικού προφίλ των ωφελουμένων θα λάβει χώρα η **διαδικασία πιστοποίησης των αποκτηθέντων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων** από εγκεκριμένους φορείς, βάσει κατάλληλων επαγγελματικών περιγραμμάτων, που θα συνάδουν με τα δέκα (10) εκπαιδευτικά αντικείμενα.

Με την ολοκλήρωση των προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης, οι 8.000 ωφελούμενοι της Πράξης θα συμμετέχουν υποχρεωτικά σε εξετάσεις πιστοποίησης των αποκτηθέντων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που απέκτησαν στο θεματικό αντικείμενο που καταρτίστηκαν. Την πιστοποίηση θα διενεργήσουν Φορείς Πιστοποίησης Φυσικών Προσώπων, οι οποίοι δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή /και διεθνώς, και είναι διαπιστευμένοι, από Εθνικούς ή Διεθνείς φορείς, να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες του Προγράμματος Κατάρτισης, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024 ή τον ΕΟΠΠΕΠ.

Σημειώνεται ότι η διαδικασία πιστοποίησης θα πραγματοποιηθεί διαδικτυακά με on line επιτήρηση με σχετική έγκριση του ΕΣΥΔ.

Η Ενέργεια αφορά στην διαδικασία της πιστοποίησης των 8.000 καταρτισθέντων, σε Σχήματα Πιστοποίησης που είναι σχετικά και συνάδουν με τα αντικείμενα κατάρτισης που παρακολούθησαν. Το γνωστικό περιεχόμενο του κάθε αντικειμένου επαγγελματικής κατάρτισης θα πιστοποιηθεί με αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησης το οποίο θα καλύπτει το αντικείμενο των εργασιών, εργασιακών καθηκόντων, γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο της κατάρτισης. Ένα προτεινόμενο Σχήμα από τον υποψήφιο Ανάδοχο δύναται να αποκλίνει λεκτικά από τους ενδεικτικούς προτεινόμενους τίτλους με τη προϋπόθεση ότι ικανοποιεί την αναγκαία συνθήκη κάλυψης του γνωστικού περιεχομένου σε επίπεδο εργασιών, εργασιακών καθηκόντων, γνώσεων και επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων. Οι εξετάσεις θα μπορούν να γίνουν στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα:

Η ενέργεια πιστοποίησης περιλαμβάνει τα εξής:

- Έλεγχο του δικαιώματος συμμετοχής κάθε ωφελούμενου στη διαδικασία πιστοποίησης (δηλ. ολοκλήρωση της συμμετοχής της στο πρόγραμμα κατάρτισης). Το σύνολο των ωφελουμένων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης που θα πραγματοποιηθούν από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης των αντίστοιχων επαγγελματικών προγραμμάτων κατάρτισης.
- Παρακολούθηση και έλεγχο της διαδικασίας πιστοποίησης. Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των ωφελουμένων κατά την πρώτη εξέταση, για κάθε σχήμα πιστοποίησης που θα συμμετάσχει ο ωφελούμενος.



- Παρακολούθηση και έλεγχο της διαδικασίας χορήγησης των πιστοποιητικών. Σε κάθε ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων. Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου, χορηγείται από τον ΦΠΠ βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων, στις οποίες συμμετείχε.
- Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των ωφελουμένων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο ωφελούμενος δύναται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επανεξέταση). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο Φορέας Πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.

Την Πιστοποίηση θα διενεργήσουν Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/ και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες πιστοποίησης.

Συνοπτικά, τα Σχήματα Πιστοποίησης πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την κάθε ειδικότητα και απορρέουν από το αντίστοιχο εκπαιδευτικό αντικείμενο.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να δηλώσει τον συνεργαζόμενο διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων που θα αναλάβει να υλοποιήσει την πιστοποίηση των ωφελουμένων και να προσκομίσει σχετικό συμφωνητικό συνεργασίας. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση πληρωμής των αμοιβών των φορέων πιστοποίησης (εφόσον είναι υπεργολάβοι).

Ο Φορέας Πιστοποίησης αναλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- ✓ Οργάνωση των εξετάσεων πιστοποίησης (αρχική διαδικασία, επανεξέταση):
 - Έλεγχο του δικαιώματος συμμετοχής κάθε ωφελούμενου στη διαδικασία πιστοποίησης
 - Διεξαγωγή των εξετάσεων (Διευκρινίζεται ότι η εξέταση θα περιλαμβάνει μόνο θεωρητικό μέρος).
- ✓ Παρακολούθηση και έλεγχο της διαδικασίας πιστοποίησης.
- ✓ Θα μεριμνήσει για την ασφαλή αποστολή όλων των θεμάτων της τρέχουσας εξέτασης, την ασφαλή λήψη των απαντήσεων από τους εξεταζόμενους και την αυτόματη ενημέρωση των στατιστικών στοιχείων της εξέτασης στο διαχειριστικό σύστημα του Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων.
- ✓ Θα διαθέτει σύστημα εξ αποστάσεως εξέτασης με διαδικτυακή επιτήρηση, το οποίο θα πρέπει να είναι διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ. Η διενέργεια των εξετάσεων και επανεξετάσεων πιστοποίησης των ωφελουμένων δύναται να πραγματοποιείται εξ αποστάσεως και μέσω διαδικτυακού συστήματος επιτήρησης,
- ✓ Χορήγηση πιστοποιητικού των αποκτηθέντων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων σε κάθε καταρτιζόμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή την επανεξέταση πιστοποίησης.
- ✓ Χορήγηση βεβαιώσεων συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου.
- ✓ Θα προβεί σε απολογισμό της δράσης της Πιστοποίησης.



Σε κάθε ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον Φορέα Πιστοποίησης. Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελουμένου χορηγείται από τον Φορέα πιστοποίησης βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε (εξέταση / επανεξέταση).

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται **σε είκοσι έξι (26) μήνες** από την επόμενη της υπογραφή της και την ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ. Εντός του διαστήματος αυτού ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου και να έχει αποπληρώσει το σύνολο των οικονομικών του υποχρεώσεων που απορρέουν από το αντικείμενο της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2021-2027. Σε περίπτωση χορήγησης παράτασης στην ολοκλήρωση της πράξης θα επέλθει αντίστοιχη παράταση της διάρκειας της σύμβασης. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος. Οποιαδήποτε παράταση τελεί υπό την έκδοση σύμφωνης γνώμης της ΕΥΔ Ε.Π. ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2021-2027.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

4. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ο Ανάδοχος, θα παραδώσει τα ακόλουθα, σύμφωνα με τον Πίνακα Παραδοτέα:

Ενέργειες	Επιμέρους Παραδοτέα
Ενέργεια 1: Υπηρεσίες Συμβουλευτικής Καθοδήγησης και Υποστήριξης	Π 1.1 Φάκελοι Συμβουλευτικής
Ενέργεια 2 : Δράσεις Κατάρτισης	Π2.1 Φάκελοι προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης
Ενέργεια 3: Δράσεις Πιστοποίησης	Π 3.1. Φάκελοι Πιστοποίησης Ωφελούμενων

Τα παραδοτέα αυτά αναλύονται ως κάτωθι:

4.1. ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

1. Υπηρεσίες Συμβουλευτικής Καθοδήγησης και Υποστήριξης (Ενέργεια 1):

A. Π 1.1 Φάκελοι Συμβουλευτικής



Για τις ανάγκες της συμβουλευτικής θα διαμορφωθούν τα κατάλληλα εργαλεία συμβουλευτικής και θα δημιουργηθούν ατομικοί φάκελοι για κάθε ωφελούμενο που θα περιλαμβάνουν:

- I. Εργαλεία Συμβουλευτικής
- II. Παρουσιολογία Συνεδριών
- III. Εκθέσεις ωφελουμένων
- IV. Βιογραφικό Σημείωμα ωφελουμένων

1. Πριν από την έναρξη της Συμβουλευτικής

Το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την Έναρξη της Συμβουλευτικής ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα:

- αναλυτικό ημερολογιακό και ωρολόγιο πρόγραμμα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών ανά ωφελούμενο,
- κατάσταση των ωφελουμένων,
- κατάσταση των συμβούλων που θα υλοποιήσουν τις συνεδρίες και βιογραφικά σημειώματα των επιστημονικών στελεχών – συμβούλων,

2. Μετά την ολοκλήρωση της Συμβουλευτικής

- Έκθεση Υλοποίησης (συμπεριλαμβανομένων τυχόν αλλαγών, όπως του ωριαίου προγράμματος συμβουλευτικής)
- Δελτία υλοποίησης συνεδριών (υπογεγραμμένα από τους ωφελούμενους και τους συμβούλους)
- Ατομικοί Φάκελοι των ωφελουμένων

Το σύνολο των ανωτέρω στοιχείων θα συγκεντρώνονται περιοδικά, συνιστώντας τους Φακέλους Συμβουλευτικής (Π1.1.)

2. Δράσεις Κατάρτισης (Ενέργεια 2)

A. Π2.1 Φάκελοι προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην τακτική αναφορά και παράδοση λεπτομερών στοιχείων, προς την Αναθέτουσα Αρχή, αποτυπώνοντας συνεχώς την πορεία υλοποίησης του έργου.

Για την έναρξη της Θεωρητικής Κατάρτισης

Για την αρχική έγκριση της υλοποίησης **καθενός εκ των δέκα (10) Προγραμμάτων**, ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικό Αίτημα, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- στοιχεία για την υλοποίηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας, ήτοι:
 - στοιχεία του Διοικητικού Υπευθύνου του Προγράμματος,
 - στοιχεία του Υπευθύνου Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης ("System Administrator"),
 - στοιχεία των Εκπαιδευτών,
 - Ονοματεπώνυμο
 - Ειδικότητα
 - Αριθμός μητρώου ΕΟΠΠΕΠ
 - ώρες λειτουργίας του Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης
- την ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης (Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης)
- ιδιωτικό συμφωνητικό με Πάροχο Τηλεκατάρτισης, εφόσον χρησιμοποιείται.

Μετά από τον έλεγχο των ανωτέρω κι εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει το Αίτημα, ο Ανάδοχος δύναται να υποβάλλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος.

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή απορρίψει το Αίτημα λόγω ελλειπών στοιχείων ή μη συμμόρφωσης με τις ορισθείσες προδιαγραφές, ο Ανάδοχος δύναται να επανυποβάλει το Αίτημα



εντός τριών (3) ημερών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ελέγξει εκ νέου το Αίτημα του Αναδόχου και είτε θα το απορρίψει οριστικά είτε θα το εγκρίνει και θα επιτρέψει στον Ανάδοχο να υποβάλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος.

(i). Για τα Τμήματα τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος τηλεκατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή:

- i. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:
 - Στοιχεία Τμήματος
 - Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος
 - Επίσης αποστέλλονται και κωδικό πρόσβασης ώστε να είναι ικανή η Αναθέτουσα Αρχή να ελέγχει οποιαδήποτε στιγμή την υλοποίηση των Προγραμμάτων και να εξάγει αναφορές.
- ii. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης)
- iii. Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και το username εκάστου χρήστη στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.
- iv. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης και το username εκάστου χρήστη στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.
- v. Κατάσταση επιλαχόντων με σειρά προτεραιότητας.

B. Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Θεωρητικής Κατάρτισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός να υποβάλει αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει

- (i) Φυσικό αντικείμενο του τμήματος
- (ii) Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων του Τμήματος
- (iii) Συμβάσεις καταρτιζομένων
- (iv) Απογραφικά Δελτία Εισόδου/Εξόδου
- (v) Βεβαιώσεις Θεωρητικής Κατάρτισης

Το σύνολο των ανωτέρω στοιχείων θα συγκεντρώνονται περιοδικά, συνιστώντας του Φακέλους Θεωρητικής Κατάρτισης (Π2.1.)

Στο πλαίσιο της ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ 2/Δράσεις Κατάρτισης ο Ανάδοχος θα παραδώσει το εκπαιδευτικό υλικό (συμβατικό & ψηφιακό)

Γ. Π2.2 Εκπαιδευτικό Υλικό

Συμβατικό Εκπαιδευτικό Υλικό

Πριν την έναρξη της Κατάρτισης θα πρέπει να έχει δημιουργηθεί το Συμβατικό Εκπαιδευτικό Υλικό σύμφωνα με τις προαναφερόμενες τεχνικές προδιαγραφές. Εν προκειμένω, θα αποσταλούν στην Αναθέτουσα Αρχή:

- i. Το σύνολο του Συμβατικού Εκπαιδευτικού Υλικού σε ψηφιακή μορφή PDF
- ii. Αναφορά στο συγγραφέα του υλικού και το βιογραφικό του.



Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Υλικό

Πριν την έναρξη της Κατάρτισης θα πρέπει να έχει δημιουργηθεί το Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Υλικό σύμφωνα με τις προαναφερόμενες τεχνικές προδιαγραφές. Θα αποσταλούν στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Η ηλεκτρονική διεύθυνσης της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης (Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης) με κωδικούς πρόσβασης ώστε η Αναθέτουσα αρχή να μπορεί να ελέγξει το υλικό.
- Το σύνολο του Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού θα πρέπει να είναι ανεβασμένο και διαθέσιμο στην πλατφόρμα online.

3. Δράσεις Πιστοποίησης (Ενέργειας 3)

Α. Π 3.1. Φάκελοι Πιστοποίησης Ωφελούμενων

Τα Παραδοτέα της Ενέργειας 3 που συνιστούν τους Φακέλους Πιστοποίησης Ωφελούμενων έχουν ως εξής:

- Πρόγραμμα εξετάσεων πιστοποίησης
- Καταστάσεις - παρουσιολόγια συμμετοχής των καταρτιζομένων στις εξετάσεις πιστοποίησης
- Αποτελέσματα εξετάσεων πιστοποίησης (συμπεριλαμβανομένης και της επανεξέτασης)
- Πιστοποιητικά ωφελούμενων που συμμετείχαν επιτυχώς στις εξετάσεις πιστοποίησης ή βεβαιώσεις συμμετοχής ωφελούμενων (στην περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης)
- Κατάσταση ωφελούμενων (και σε επεξεργάσιμη μορφή/υπολογιστικά φύλλα) που έχουν πιστοποιηθεί

Συγκεκριμένα:

(α). Πριν την έναρξη της Πιστοποίησης

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων Πιστοποίησης (αρχική εξέταση/ επανεξέταση) ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστείλει στην Αναθέτουσα Αρχή το Συμφωνητικό με το Φορέα Πιστοποίησης (σε περίπτωση υπεργολάβου). Στο συμφωνητικό πρέπει να αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του πρότυπου πιστοποίησης. Επίσης, υποχρεούται να αποστείλει το πρόγραμμα της θεωρητικής εξέτασης, το οποίο θα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες και τις ώρες των εξετάσεων.

(β). Μετά τη λήξη της Πιστοποίησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της υλοποίησης των εξετάσεων πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων. Επιπλέον:

- Πρόγραμμα εξετάσεων πιστοποίησης
- Καταστάσεις - Παρουσιολόγια συμμετοχής των καταρτιζομένων στις εξετάσεις πιστοποίησης
- Αποτελέσματα εξετάσεων πιστοποίησης (συμπεριλαμβανομένης και της επανεξέτασης)
- Πιστοποιητικά ωφελούμενων που συμμετείχαν επιτυχώς στις εξετάσεις πιστοποίησης ή βεβαιώσεις συμμετοχής ωφελούμενων (στην περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης)
- Κατάσταση ωφελούμενων (και σε επεξεργάσιμη μορφή/υπολογιστικά φύλλα) που έχουν πιστοποιηθεί

4.2 ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΠΡΟΟΔΟΥ

Πέρα από τα ανωτέρω επιμέρους Παραδοτέα, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην σύνταξη ειδικών και περιοδικών αναφορών, ενημερώνοντας την Αναθέτουσα Αρχή και αποτυπώνοντας την πορεία



υλοποίησης του έργου, σε συγκεκριμένα χρονικά ορόσημα. Έτσι, μετά την κατακύρωση του Έργου και την υπογραφή της Σύμβασης, για τη πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τα παρακάτω επιπλέον παραδοτέα:

α. ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το αργότερο εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών πριν την έναρξη του Έργου ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή

- I. Τη Δήλωση Έναρξης του Έργου
- II. Το χρονικό Προγραμματισμό των επιμέρους ενεργειών του Έργου.
- III. Τη Δήλωση Ορισμού της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην Τεχνική προσφορά

β. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παρέλευση τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης, και στην αρχή κάθε επόμενου τριμήνου θα παραδίδονται τριμηνιαία Δελτία για τις ενέργειες συμβουλευτικής, θεωρητικής επαγγελματικής Κατάρτισης και πιστοποίησης, για το σύνολο των ωφελουμένων. Τα ως άνω τριμηνιαία Δελτία, υποβάλλονται έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου του Έργου. Τα δελτία αυτά θα περιγράφουν τις ενέργειες του Αναδόχου κατά την εκάστοτε περίοδο αναφοράς, ενώ θα συνοψίζουν τα πλέον κρίσιμα στοιχεία όπως αυτά περιέχονται στα «Επιμέρους Παραδοτέα» του Έργου. Δεδομένης της διάρκειας της Σύμβασης είκοσι έξι (26) μήνες από την επόμενη της υπογραφή της) θα απαιτηθεί η υποβολή 8 τριμηνιαίων δελτίων. Τα ως άνω τριμηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον Ανάδοχο υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

γ. ΜΕ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Μετά την ολοκλήρωση του Έργου ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή εντός τριάντα ημερολογιακών (30) ημερών, την Έκθεση Υλοποίησης Έργου, η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτικά στοιχεία της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου για όλες τις δράσεις του έργου (συμβουλευτική-κατάρτιση-πιστοποίηση).

Τα ως άνω γενικά παραδοτέα του έργου και ο χρόνος παράδοσής του αποτυπώνεται σχηματικά στον κάτωθι πίνακα:

ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	1. Τη Δήλωση Έναρξης του Έργου 2. Το χρονικό Προγραμματισμό των επιμέρους ενεργειών του Έργου 3. Τη Δήλωση Ορισμού της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην Τεχνική προσφορά	Πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη του Έργου
ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Τριμηνιαία Δελτία Προόδου Φυσικού Αντικείμενου του Έργου	Δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από την συμπλήρωση κάθε τριμήνου.
ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Έκθεση Υλοποίησης Έργου	Τριάντα (30) ημέρες μετά την ολοκλήρωση του έργου.

Αναλυτικά:



(1) Με τη λήξη του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει Έκθεση Υλοποίησης Έργου, που θα περιλαμβάνει:

- Ατομικούς φακέλους των ωφελούμενων που συμμετείχαν στις συμβουλευτικές υπηρεσίες (παρουσιολόγιο ωφελούμενου και στελέχους συμβουλευτικής, περιεχόμενο συμβουλευτικής, έκθεση συμβούλου, αναφορά εργαλείων που χρησιμοποιήθηκαν).
- Απογραφικά δελτία εισόδου και εξόδου των συμμετεχόντων στο έργο (microdata).
- Απολογιστική Έκθεση υλοποίησης των ενεργειών συμβουλευτικής, θεωρητικής κατάρτισης και πιστοποίησης των αποκτηθέντων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των ωφελουμένων.
- Αναλυτικό υλοποιηθέν ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα.
- Τελική κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους.
- Τελική κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους, παρουσιολόγια εκπαιδευτών, δείγμα υπογραφής τους καθώς και των αποδεικτικών καταβολής της αποζημίωσής τους.
- Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και του προγράμματος από τους καταρτιζόμενους.
- Συμφωνητικό με το Φορέα Πιστοποίησης (σε περίπτωση υπεργολάβου) και κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των παραπάνω στοιχείων σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον Ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον Ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον Ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.

Για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των Παραδοτέων όπως ορίζονται στην παρούσα και τα Απογραφικά Δελτία Εξόδου. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων θα γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016. Κατά τη διαδικασία παραλαβής θα διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί σ' αυτόν και ο Ανάδοχος.

5. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- α) Η Αναθέτουσα Αρχή, θα παρακολουθεί/ελέγχει τον Ανάδοχο ως προς την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου.
- β) Επισημαίνεται ότι η διαδικασία παρακολούθησης, ελέγχου και εποπτείας θα πραγματοποιηθεί και



ηλεκτρονικά μέσω της χρήσης πληροφοριακού συστήματος

- c) Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία, η οποία δε θα ξεπερνάει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, για να επανορθώσει τις παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών προετοιμασίας (Παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Έργου, μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης Τμήματος, την καθυστέρηση της καταβολής δόσης του τιμήματος ή ακόμη και καταγγελία της σύμβασης.
- d) Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή.
- e) Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή / και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.
- f) Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζομένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του Τμήματος και δεν αντικατασταθούν (από τους επιλαχόντες) μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.
- g) Στις περιπτώσεις που συντρέχουν τα αναφερόμενα στα σημεία 4 έως 6 του παρόντος, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να τα λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος Έργου.
- h) Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης (παραδοτέων) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Έργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση του, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον Ανάδοχο και αποδοχή των αλλαγών αυτών, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί να μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του Έργου με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις ανθρωπόωρες, που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά. Επισημαίνεται πως οι απουσίες εντός επιτρεπτών ορίων προσμετρούν κανονικά στις πραγματοποιηθείσες ανθρωπόωρες.
- i) Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την απόφαση του αποτελέσματος ελέγχου.

6. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- a. Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του



Αναδόχου και της Διακήρυξης θα ασκεί ελέγχους (διοικητικούς ή και επιτόπιους) σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της όλης συμβουλευτικής και εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε διοικητική επαλήθευση και σε επιτόπιες επαληθεύσεις του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.

- b) Το Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής ορίζει με απόφασή του το αρμόδιο όργανο ελέγχου, που διεξάγει τις διοικητικές και τις επιτόπιες επαληθεύσεις. Στην απόφαση προσδιορίζονται κατ' ελάχιστον το αντικείμενο της επαλήθευσης (το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο που θα επαληθευθεί) και τα στοιχεία (ον/μο, ιδιότητα, κτλ.) των φυσικών προσώπων που θα πραγματοποιήσουν την επαλήθευση.
- c) Ειδικότερα, το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων (διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων), με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου, σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης.
- d) Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργούνται ενδεικτικά από:
- ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ",
 - την Αρχή Πληρωμής του ΕΣΠΑ,
 - την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και
 - την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- e) Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπόμενων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικειμένου και των οικονομικών στοιχείων του Έργου.
- f) Κατά τον έλεγχο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης.
- g) Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του Αναδόχου, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ΚΦΑΣ. Δε γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών των Τμημάτων κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του και επικυρωμένα αντίγραφα αυτών στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΦΑΣ, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρίσεις (ΚΦΑΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο για διάστημα δύο (2) ετών ή τριών (3) ετών (στην περίπτωση πράξεων επιλέξιμης δαπάνης που δεν υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ), από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- h) Οι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται στην έδρα του Αναδόχου .
- i) Μετά τη διενέργεια του ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο, η οποία κοινοποιείται στον Ανάδοχο. Για τις περιπτώσεις που, κατά τον επιτόπιο ή/και τον διοικητικό έλεγχο, διαπιστώνεται παρατυπία προτείνεται η επιβολή των κυρώσεων ανά κατηγορία, όπως συνοπτικά αναφέρονται ακολούθως:



ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1. Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στα δικαιολογητικά των ωφελούμενων

Εάν διαπιστωθεί έλλειψη δικαιολογητικού ή άλλου εγγράφου προβλεπόμενου υποχρεωτικά στην παρούσα ή τα ήδη προσκομισθέντα εμφανίζουν ελλείψεις συνεπεία των οποίων δεν πιστοποιείται η συμμετοχή της/του ωφελούμενης/ου, τότε η συμμετοχή της/του ωφελούμενης/ου θεωρείται άκυρη και επιβάλλεται αντίστοιχη περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2. Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στους εκπαιδευτές/συμβούλους

α) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή (τακτικού ή αναπληρωτή) μη πιστοποιημένου από τον ΕΟΠΠΕΠ και η απασχόληση αυτή δεν εμπίπτει στην εξαίρεση που έχει προβλεφθεί για την υλοποίηση της παρούσας δράσης, τότε επιβάλλεται αντίστοιχη περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου.

β) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι σε κάποια εκπαιδευτική ενότητα δίδαξε άλλος εκπαιδευτής από τον δηλωθέντα τακτικό εκπαιδευτή ή τον αναπληρωτή του, χωρίς να υπάρχει σχετική έγκαιρη δήλωση της αλλαγής αυτής (έως και την προηγούμενη ημέρα του μαθήματος), ή ενημέρωση του Δικαιούχου με κάθε πρόσφορο μέσο και σχετική έγκριση από το Δικαιούχο, τότε επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

γ) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στον δημόσιο τομέα και δεν έχει προσκομίσει την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 άδεια κατάρτισης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα του, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του αναδόχου, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

δ) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση Στελέχους Συμβουλευτικής /Συμβούλου που δεν μπορεί να παράσχει υπηρεσίες κατά τα οριζόμενα στην παρούσα, τότε επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, ανάλογη με τις συνεδρίες που υλοποιήθηκαν από το συγκεκριμένο Στέλεχος Συμβουλευτικής.

ε) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η σύμβαση με εκπαιδευτή ή/και Στέλεχος Συμβουλευτικής/Σύμβουλο δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, έγκαιρη, ενυπόγραφη, έγκυρη και σύμφωνη με την παρούσα, τότε περικόπτεται το σύνολο της αντίστοιχης αμοιβής του εκπαιδευτή ή/και του Στελέχους Συμβουλευτικής / Συμβούλου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3. Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στα παρουσιολόγια και στις αξιολογήσεις

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι εκπαιδευτικές ενότητες, δεν διδάχθηκαν ή ότι δεν τηρήθηκαν οι όροι αυτής σχετικά με τον αριθμό των υποχρεωτικών ωρών, επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, η οποία αντιστοιχεί στις μη διδαχθείσες ώρες.

β) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο συνολικός αριθμός των ωρών είναι ο ίδιος με τον εγκεκριμένο/υποβληθέντα, αλλά τροποποιήθηκαν οι ώρες των εκπαιδευτικών ενοτήτων της θεωρητικής κατάρτισης και η τροποποίηση αυτή έχει γίνει χωρίς να έχει δηλωθεί προηγουμένως ή χωρίς να ειδοποιηθεί εγκαίρως η Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, τότε επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου που αντιστοιχεί στις ώρες που τροποποιήθηκαν.

γ) Σε περίπτωση τήρησης ηλεκτρονικής μορφής παρουσιολογίου, αν διαπιστωθεί αναντιστοιχία μεταξύ της έγγραφης και ηλεκτρονικής μορφής του παρουσιολογίου, χωρίς να



έχει ειδοποιηθεί εγκαίρως με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο η Αναθέτουσα Αρχή, επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου που αντιστοιχεί στις μη καταχωρισμένες ώρες.

δ) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο εκπαιδευτής δεν έχει υπογράψει το παρουσιολόγιο, επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, η οποία αντιστοιχεί στις ώρες του εκπαιδευτή και του μαθήματος που δεν έχει υπογράψει.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4. Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σύμβαση (με συμβαλλόμενους της συμβουλευτικής ή κατάρτισης), η οποία δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, ενυπόγραφη, έγκαιρη, έγκυρη, τάσσεται προθεσμία τριών εργασίμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, που αντιστοιχεί στο ύψος του οικονομικού αντικειμένου των αντίστοιχων συμβάσεων.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5. Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του Αναδόχου

α) Σε περίπτωση παρεμπόδισης του έργου των αρμοδίων οργάνων επαλήθευσης/ελέγχου ή/και μη χορήγησης στοιχείων ή/και άρνησης ελέγχου δεν καταβάλλεται πληρωμή στον ανάδοχο.

β) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατ' εξακολούθηση παρατυπία από τον ανάδοχο σε παραπάνω από δύο διοικητικές/επιτόπιες επαληθεύσεις δεν καταβάλλεται σε αυτόν καμία πληρωμή.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να διενεργεί αξιολόγηση της υλοποίησης του έργου, οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.»

7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση, τη διακήρυξη και το Νόμο.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως, ενδεικτικά, φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν στην πορεία του φυσικού αντικειμένου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κλπ.
3. Για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:
 - 3.1. Να επιτρέπει τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, να συνεργάζεται στη διενέργεια ελέγχων και να προετοιμάζει και επεξεργάζεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του Έργου.
 - 3.2. Να τηρεί :
 - Α. Φάκελο Έργου,
 - Β. Φάκελο Συμβουλευτικής
 - Γ. Φάκελο Τμήματος κατάρτισης (με Υποφάκελους: 1. Υποφάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης του Τμήματος, 2. Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Τμήματος και 3. Υποφάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος) και



Δ. Φάκελο Πιστοποίησης,

Οι παραπάνω Φάκελοι/Υποφάκελοι θα περιλαμβάνουν τα κάτωθι :

3.2.A. Φάκελος Έργου

- I. Η Απόφαση Κατακύρωσης του Έργου
- II. Η Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις της
- III. Η Προσφορά του Αναδόχου
- IV. Η Σύμβαση με τον Φορέα Πιστοποίησης (σε περίπτωση υπεργολάβου)
- V. Η Δήλωση Ορισμού Υπευθύνου του Έργου
- VI. Τα στοιχεία του Υπευθύνου του Έργου
- VII. Τα τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικειμένου του Έργου
- VIII. Η Δήλωση Ολοκλήρωσης του Έργου.

3.2.B. Φάκελος Συμβουλευτικής

- I. Πίνακας ωφελουμένων
- II. Συμβάσεις Στελεχών Συμβουλευτικής
- III. Εργαλεία Συμβουλευτικής
- IV. Παρουσιολόγια Συνεδριών
- V. Εκθέσεις ωφελουμένων
- VI. Βιογραφικό Σημείωμα ωφελουμένων
- VII. Πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία δαπανών
- VIII. Καταστάσεις πληρωμής των δαπανών.

3.2.Γ. Φάκελος Τμήματος

Γ1. Υποφάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος

- i. Στοιχεία Τμήματος
 - Η δήλωση έναρξης Τμήματος.
 - Δήλωση ορισμού Υπευθύνου Υλοποίησης Τμήματος.
 - Ο πίνακας καταρτιζομένων
- ii. Στοιχεία καταρτιζομένων
 - Συγκεντρωτική Κατάσταση των καταρτιζομένων με τα στοιχεία τους, τα δείγματα υπογραφής τους
 - Φωτοτυπίες ταυτότητας
 - Συγκεντρωτική κατάσταση των επιλαχόντων με σειρά προτεραιότητας
- iii. Στοιχεία Εκπαιδευτών
 - Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών, με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους.
 - Συμβάσεις των εκπαιδευτών
 - Τα βιογραφικά των εκπαιδευτών, καθώς και οι τίτλοι σπουδών τους.
- iv. Ποιοτικά στοιχεία υλοποίησης του Τμήματος
 - Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται και πλήρες αντίγραφο του εκπαιδευτικού υλικού, τήρηση σχετικού αρχείου και καταστάσεων παραλαβής του υλικού από τους καταρτιζόμενους.



- Αναλυτική έκθεση αξιολόγησης του πραγματοποιηθέντος Τμήματος (αξιολόγησης των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και του προγράμματος κατάρτισης)

Γ2. Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Τμήματος

- i. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα (για τις ώρες της τηλεκατάρτισης)
- ii. Τις αναφορές (reports) που παράγει το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στις «Κατευθυντήριες οδηγίες υποχρεωτικής εφαρμογής όταν η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης γίνεται με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (e-learning)», συμπεριλαμβανομένων των αποτελεσμάτων της παρακολούθησης για κάθε ωφελούμενο.

Γ3. Υποφάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος

- i. Τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία των δαπανών για την υλοποίηση των Τμημάτων.
- ii. Καταστάσεις πληρωμής των δαπανών.

3.2.Δ. Φάκελος Πιστοποίησης

- i. Συμφωνητικό με Διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης (σε περίπτωση υπεργολάβου)
- ii. Πρόγραμμα εξετάσεων πιστοποίησης
- iii. Καταστάσεις - Παρουσιολόγια συμμετοχής των καταρτιζομένων στις εξετάσεις πιστοποίησης
- iv. Αποτελέσματα εξετάσεων πιστοποίησης (συμπεριλαμβανομένης και της επανεξέτασης)
- v. Πιστοποιητικά ωφελούμενων που συμμετείχαν επιτυχώς στις εξετάσεις πιστοποίησης ή βεβαιώσεις συμμετοχής ωφελούμενων (στην περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης)
- vi. Κατάσταση ωφελούμενων (και σε επεξεργάσιμη μορφή/υπολογιστικά φύλλα) που έχουν πιστοποιηθεί

- 4. Να παραδώσει τις βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης και πιστοποιήσεων στους δικαιούχους καταρτισθέντες.
- 5. Να τηρεί τους όρους του Οδηγού Δημοσιότητας και Πληροφόρησης του προγράμματος ΕΣΠΑ 2021-2027, των Υποέργων που υλοποιούνται από τους Αναδόχους Φορείς του Επιχειρησιακού Προγράμματος, όπως αυτοί προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για τα Ευρωπαϊκά Ταμεία, ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας.
- 6. Η Σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να τροποποιείται σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Διαχειριστικής Αρχής.
- 7. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει ότι σε όσες συμβάσεις συνάψει κατά την εκτέλεση του έργου, αυτές θα πρέπει να φέρουν ως υποσέλιδο λογότυπο και κείμενο σχετικό με τη χρηματοδότηση, μετά από υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής.



ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Το εγκεκριμένο συνολικό κόστος /συμβατικό τίμημα περιλαμβάνει την αμοιβή του Αναδόχου και όλες ανεξαιρέτως τις δαπάνες που βαρύνουν αυτόν για τη παροχή των υπηρεσιών του. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 6.232.000,00 €. Επισημαίνεται ότι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσιών στενά συνδεδεμένων με την κατάρτιση) απαλλάσσονται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015). Η ως άνω Αμοιβή αποτελεί την πληρωμή που δικαιούται ο Ανάδοχος για την προσήκουσα, πλήρη και έγκαιρη εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας, καθώς και για την πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεών του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης
2. Ο Ανάδοχος έχει ήδη μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του παρόντος Έργου και τα οικονομικά μεγέθη για την καλή εκτέλεση των εργασιών του, κατά την υποβολή της προσφοράς του και κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να εγείρει αξίωση για πρόσθετη αμοιβή και δηλώνει ότι παραιτείται από τα σχετικά δικαιώματά του που απορρέουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.
3. Ο Ανάδοχος θα έχει τη δυνατότητα υποβολής αιτήματος τμηματικής καταβολής, ως εξής:
 - α. Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος των «Π.1.1 Φάκελοι Συμβουλευτικής», «Π.1.2 Φάκελοι προγραμμάτων κατάρτισης» και «Π 1.3. Φάκελοι Πιστοποίησης Ωφελούμενων» θα καταβάλλεται αφού ο Ανάδοχος έχει υλοποιήσει την απαιτούμενη προετοιμασία και έχει υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή δικαιολογητικά που θα τεκμηριώνουν τουλάχιστον:
 - την υλοποίηση ποσοστού 30% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής.
 - την υποβολή της δήλωσης έναρξης των προγραμμάτων κατάρτισης που αντιστοιχούν σε ποσοστό 30% του συνόλου των ωφελούμενων της Σύμβασης.

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίηση τους θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν της ολοκλήρωσης του σχετικού ελέγχου, σύμφωνα με τη διαδικασία που θα οριστεί στη σύμβαση.

- β. Ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος των «Π.1.1 Φάκελοι Συμβουλευτικής», «Π.1.2 Φάκελοι προγραμμάτων κατάρτισης» και «Π1.3 Φάκελοι Πιστοποίησης Ωφελούμενων» και θα καταβάλλεται μετά την υποβολή δικαιολογητικών που θα τεκμηριώνουν τουλάχιστον:
 - την υλοποίηση ποσοστού 50% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής.
 - την υλοποίηση ποσοστού 50% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης.
 - την πραγματοποίηση του 20% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων πιστοποιήσεων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν στο ίδιο σχήμα-εξέταση/επανεξέταση).



Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν της ολοκλήρωσης του σχετικού ελέγχου, σύμφωνα με τη διαδικασία που θα οριστεί στη σύμβαση.

γ.Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος των «Π.1.1 Φάκελοι Συμβουλευτικής», «Π.1.2 Φάκελοι προγραμμάτων κατάρτισης» και «Π.1.3 Φάκελοι Πιστοποίησης Ωφελούμενων» και θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και θα γίνει μετά τον έλεγχο, της ορθής υλοποίησής του, δηλαδή μετά την πλήρη και οριστική:

- Υλοποίηση ποσοστού 100% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού (πλήθους) των συνεδριών Συμβουλευτικής.
- Υλοποίηση ποσοστού 100% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης,
- την πραγματοποίηση του 100% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων πιστοποιήσεων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν στο ίδιο σχήμα-εξέταση/επανεξέταση),

Η υλοποίηση από τον Ανάδοχο των ανωτέρω ενεργειών σε κάθε πληρωμή θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των σχετικών με τις περιγραφόμενες ενέργειες δικαιολογητικών (αποδεικτικών) που περιλαμβάνονται στο άρθρο 6 και το Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Οι όροι για τις τμηματικές πληρωμές θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν της ολοκλήρωσης του σχετικού ελέγχου, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στη σύμβαση.

Οι καταβολές προς τον Ανάδοχο θα υπολογίζονται με βάση τον ακόλουθο Πίνακα:

Υποέργο 1: «Συμβουλευτική, Κατάρτισης και Πιστοποίηση»	Ωφελούμενοι	Πλήθος	ΜΚ	Προϋπολογισμός
Ενέργεια 1: Υπηρεσίες Συμβουλευτικής Καθοδήγησης και Υποστήριξης	8.000	5 συνεδρίες: ⇒ 2 ατομικές ⇒ 3 ομαδικές	35€ 25 €	1.160.000,00 €
Ενέργεια 2 : Δράσεις Κατάρτισης	8.000	88	5,5€	3.872.000,00 €
Ενέργεια 3: Δράσεις Πιστοποίησης	8.000	1	150 €	1.200.000,00 €
Σύνολο				6.232.000,00 €

Επισημαίνεται ότι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσιών στενά συνδεδεμένων με την κατάρτιση) απαλλάσσονται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.



Η απόδοση στον Ανάδοχο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης δύναται να πραγματοποιηθεί εντός δύο (2) μηνών από την αποπληρωμή του Έργου με την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου.

Στοιχεία υπολογισμού κόστους:

Ενέργεια 1: Υπηρεσίες Συμβουλευτικής Καθοδήγησης και Υποστήριξης για 8.000 ωφελούμενους: Το σύνολο των ανθρωποωρών Συμβουλευτικής Καθοδήγησης και Υποστήριξης ανέρχεται σε 40.000 ανθρωποώρες (16.000 ανθρωποώρες ατομικής συμβουλευτικής & 24.000 ανθρωποώρες ομαδικής συμβουλευτικής, με το προϋπολογιζόμενο κόστος ανά ανθρωποώρα στα 35,00 € & 25,00 € αντίστοιχα). Το προϋπολογιζόμενο κόστος ανέρχεται σε **1.160.000,00 €**, όπως αναλύεται και στον παρακάτω πίνακα:

Υπηρεσίες Συμβουλευτικής Καθοδήγησης και Υποστήριξης				1.160.000,00 €
Ατομική Συμβουλευτική	Ωφελούμενοι	Ώρες	Κόστος/ώρα	
	8.000	2	35,0 €	560.000,00 €
Υπηρεσίες Ομαδικής Συμβουλευτικής	Ωφελούμενοι	Ώρες	Κόστος/ώρα	
	8.000	3	25,0 €	600.000,00 €

Ενέργεια 2 : Δράσεις Κατάρτισης για 8.000 ωφελούμενους:

Το σύνολο των ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης του Έργου ανέρχεται σε 704.000 ανθρωποώρες. Το προϋπολογιζόμενο μέγιστο κόστος ανά ανθρωποώρα κατάρτισης (ΜΩΚ) είναι 5,5 € και περιλαμβάνει το σύνολο των ενεργειών κατάρτισης του Έργου. Το προϋπολογιζόμενο κόστος για την θεωρητική κατάρτιση ανέρχεται σε **3.872.000,00 €**.

Ενέργεια 3: Δράσεις Πιστοποίησης για 8.000 ωφελούμενους:

Το προϋπολογιζόμενο κόστος για την πιστοποίηση είναι 150,00 ευρώ ανά ωφελούμενο. Συνολικό κόστος πιστοποίησης: **1.200.000,00 €**.

Ημερομηνία:

..../.../2023



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων

Α. ΓΕΝΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ/ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου και του περιβάλλοντος στο οποίο εντάσσεται το υπό ανάθεση έργο	ΝΑΙ		
2.	Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας σχεδιασμού, υλοποίησης και παρακολούθησης του Έργου.	ΝΑΙ		
3.	Προτεινόμενο Χρονοδιάγραμμα	ΝΑΙ		
4.	Αναλυτική περιγραφή μεθοδολογίας σχεδιασμού και υλοποίησης των ενεργειών Συμβουλευτικής.	ΝΑΙ		
5.	Παρουσίαση Ολοκληρωμένου Συστήματος Συμβουλευτικής (ΟΣΣ). Να διατεθούν σχετικά link & κωδικοί πρόσβασης	ΝΑΙ		
6.	Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας σχεδιασμού και υλοποίησης των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης (θεωρητικής κατάρτισης)	ΝΑΙ		
7.	Αναλυτική περιγραφή των εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο υλοποίησης των προγραμμάτων της Επαγγελματικής Κατάρτισης	ΝΑΙ		
8.	Παρουσίαση του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης ΟΣΤΚ του Έργου (Πρέπει να ικανοποιούνται όλες οι τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος VII στις αντίστοιχες ενότητες για τα ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα). Για την πρόσβαση στο ΟΣΤΚ απαιτούνται σχετικά link & κωδικοί πρόσβασης	ΝΑΙ		
9.	Δυνατότητα του ΟΣΤΚ για προβολή και ελεύθερη πλοήγηση στη ροή του μαθήματος	ΝΑΙ		
10.	Διάθεση στο ΟΣΤΚ υποσυστήματος Σύγχρονης Κατάρτισης	ΝΑΙ		
11.	Διάθεση στο ΟΣΤΚ υποσυστήματος Ασύγχρονης Κατάρτισης	ΝΑΙ		
12.	Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων	ΝΑΙ		
13.	Διάθεση συστήματος εξ αποστάσεων ενέργειας των εξετάσεων Πιστοποίησης με διαδραστικό σύστημα επιτήρησης, που καλύπτει όλα τις δικλίδες ασφάλειας και διαφάνειας των εξετάσεων.	ΝΑΙ		
14.	Συμφωνητικό συνεργασίας με τον συνεργαζόμενο διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης προσώπων (Φ.Π.Π.) που θα αναλάβει να υλοποιήσει την πιστοποίηση των ωφελούμενων (εφόσον ο Φ.Π.Π. είναι υπεργολάβος ή σε περίπτωση ένωσης το συμφωνητικό της ένωσης)	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ/ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
15.	Αναλυτική Περιγραφή του προτεινόμενου Σχήματος Οργάνωσης και Διοίκησης του Έργου καθώς και της συμμετοχής και του ρόλου κάθε στελέχους στις επιμέρους δράσεις και παραδοτέα του Έργου	ΝΑΙ		
16.	Παρουσίαση Σχεδίου Επικοινωνίας το οποίο εξασφαλίζει τη συνεχή, έγκαιρη και αποτελεσματική επικοινωνία μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		
17.	Παρουσία Πληροφορικού Συστήματος Διοικητικής Υποστήριξης (Π.Σ.Δ.Υ) για την παρακολούθηση του συμβατικού Έργου. Κάλυψη των απαιτούμενων τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών του προτεινόμενου Πληροφορικού Συστήματος Διοικητικής Υποστήριξης όπως απαιτούνται από την προκήρυξη και σύμφωνα με τις τεθείσες προδιαγραφές της Διακήρυξης Παραρτήματα I και VII. Απαιτούνται σχετικά links καθώς και κωδικοί πρόσβασης.	ΝΑΙ		
18.	Δείγμα 50 ερωτήσεων, μέρος της «Τράπεζας Θεμάτων» του για κάθε υποβαλλόμενο Σχήμα Πιστοποίησης στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα, είτε εγκεκριμένο, είτε υπό έγκριση (σε παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς)	ΝΑΙ		
19.	Σχετικές εγκρίσεις (από τον ΕΟΠΠΕΠ) ή διαπιστεύσεις (σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο) για τουλάχιστον το 50% των σχημάτων πιστοποίησης (10 σχήματα X 50% = 5 σχήματα πιστοποίησης) της παρούσας Διακήρυξης. Για τα πέντε (5) σχήματα αυτά, πρόσθετη σχετική έγκριση από τον ΕΟΠΠΕΠ, ή διαπίστευση από τον ΕΣΥΔ, σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 για να διενεργεί εξετάσεις και στην Αγγλική γλώσσα.	ΝΑΙ		
20.	Έχει υποβληθεί για τα υπόλοιπα πέντε (5) Σχήματα Πιστοποίησης αποδεικτικό κατάθεσης υποβληθέντος φακέλου αίτησης έγκρισης / διαπίστευσης (αριθμό πρωτοκόλλου του υποβληθέντος φακέλου) και το αντίγραφο του σχετικού παραβόλου	ΝΑΙ		

Β. Πίνακας / Φύλλο Συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές του Εκπαιδευτικού Υλικού

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ/ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ				
1	Έχει γίνει περιγραφή της μεθοδολογίας σχεδιασμού και ανάπτυξης του εκπαιδευτικού υλικού	ΝΑΙ		
2	Το εκπαιδευτικό υλικό περιέχει τις ζητούμενες στο Παράρτημα I της διακήρυξης εκπαιδευτικές ενότητες για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης	ΝΑΙ		

4	Έχουν καθοριστεί συγκεκριμένοι εκπαιδευτικοί στόχοι;	ΝΑΙ		
5	Έχουν δημιουργηθεί ερωτήσεις ανατροφοδότησης/εμπέδωσης/αξιολόγησης	ΝΑΙ		
6	Υπάρχουν σε Παράρτημα, απαντήσεις στις ερωτήσεις ανατροφοδότησης/εμπέδωσης/αξιολόγησης	ΝΑΙ		
7	Είναι το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό δίγλωσσο (ελληνικά-αγγλικά)	ΝΑΙ		
8	Έλεγχος της Διασφάλισης ποιότητας και πληρότητας εκπαιδευτικού περιεχομένου, με την υποβολή ολοκληρωμένου του συμβατικού υλικού (σε μορφή pdf, ως παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς) και για τα δέκα (10) εκπαιδευτικά αντικείμενα, σε κάθε μία από τις ζητούμενες γλώσσες.	ΝΑΙ		
9	Έλεγχος της διαθεσιμότητας του εκπαιδευτικού υλικού και της δυνατότητας προσαρμογής του σε ηλεκτρονικό περιβάλλον, με δείγμα, του 50% (ήτοι 5 εκπαιδευτικών αντικειμένων) έκτασης κατ' ελάχιστον 30 ωρών για κάθε ένα εξ αυτών, σε κάθε μία από τις ζητούμενες γλώσσες και στην ελληνική νοηματική γλώσσα. Για τον έλεγχο του δείγματος έχει δοθεί σχετικό link και κωδικό πρόσβασης στο ΟΣΤΚ του υποψήφιου Αναδόχου.	ΝΑΙ		
11	Το περιεχόμενο του εκπαιδευτικού υλικού είναι ορθολογικά οργανωμένο και πλήρες, χωρίς ελλείψεις και αλληλεπικαλύψεις (τόσο εντός κάθε εκπαιδευτικού αντικειμένου, όσο και μεταξύ των) ως προς τα θεμελιώδη γνωστικά πεδία των αντικειμένων που καλείται να καλύψει	ΝΑΙ		
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ				
	Το συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό καλύπτει πλήρως τη θεματολογία (το σύνολο της προβλεπόμενης ύλης) του αντίστοιχου Εκπαιδευτικού Προγράμματος, και είναι δομημένα σε εκπαιδευτικές ενότητες και υποενότητες αυτών.	ΝΑΙ		
	Το συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό είναι δακτυλογραφημένο κείμενο, με κανονικά περιθώρια, μέγεθος γραμματοσειράς έως 12 στιγμές και διάστιχο έως 1.5, έκτασης τεσσάρων (4) Σελίδων A4 για κάθε ώρα θεωρητικής εκπαίδευσης, για το σύνολο των ωρών του προγράμματος κατάρτισης, (δεν προσμετρώνται οι σελίδες, στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού, που αφορούν στην παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών καθώς και στο συγκεντρωτικό «Γλωσσάρι» σημαντικών όρων).	ΝΑΙ		
	Η Δομή του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού, ακολουθεί τη διάρθρωση που παρουσιάζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Τεχνικές Προδιαγραφές Συμβατικού Εκπαιδευτικού Υλικού	ΝΑΙ		

	Γίνεται χρήση εκτεταμένου πολυμορφικού υλικού (σχετικές εικόνες, σχεδιαγράμματα, γραφήματα, παραπομπές σε αρχεία ήχου, video, βιντεοδιαλέξεων) για να είναι όσο το δυνατόν πιο ελκυστικό προς μελέτη και πιο ολοκληρωμένο.	ΝΑΙ		
	Στο συμβατικό εκπαιδευτικό περιέχονται «Λέξεις-Κλειδιά» για κάθε Κεφάλαιο/θεματική ενότητα (έως 25 λέξεις), των προγραμμάτων κατάρτισης	ΝΑΙ		
	Στο συμβατικό εκπαιδευτικό περιέχονται σε κάθε Κεφάλαιο/Θεματική Ενότητα: <ul style="list-style-type: none"> Ερωτήσεις ανατροφοδότησης, εμπέδωσης και αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας (min 10) Προτεινόμενες απαντήσεις ερωτήσεων εκπαιδευτικής ενότητας (σε μορφή παραρτήματος)	ΝΑΙ		
	Το σύστημα αρίθμησης κεφαλαίων και παραγράφων, ο τρόπος γραφής τίτλων και κειμένων, ο τρόπος υπογράμμισης των σημαντικών σημείων, γίνεται με τρόπο τέτοιο που διασφαλίζει την υφολογική, γλωσσολογική και αισθητική συνέπεια και ομοιομορφία.	ΝΑΙ		
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ				
12	Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό καλύπτει πλήρως τη θεματολογία του αντίστοιχου Εκπαιδευτικού Προγράμματος	ΝΑΙ		
13	Είναι αναπτυγμένο με τρόπο τέτοιο ώστε να δύναται η ενσωμάτωσή του σε πλατφόρμα τηλεκατάρτισης και να καλύπτει τις σύγχρονες διδακτικές απαιτήσεις	ΝΑΙ		
14	Το εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιείται είναι διαδραστικό, προσφέρει δυνατότητες εύκολης πλοήγησης και συμβάλει στην ενεργό εμπλοκή και αλληλεπίδραση του εκπαιδευόμενου με το μαθησιακό υλικό.	ΝΑΙ		
15	Η έκταση του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού συμβαδίζει με τις προβλεπόμενες εκπαιδευτικές ώρες, καλύπτει το σύνολο της προβλεπόμενης ύλης, για κάθε αντικείμενο κατάρτισης και ακολουθεί την αναλογία «για κάθε ώρα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον δεκαπέντε (15) μοναδικές "οθόνες"». [Ως "οθόνη" θεωρείται η οπτική παρουσίαση υλικού (κειμένου, εικόνων, άλλου πολυμεσικού υλικού)]	ΝΑΙ		
16	Η έκταση του υλικού ανά εκπαιδευτική οθόνη είναι επαρκής (π.χ. μία εκπαιδευτική οθόνη που περιέχει μόνο μία πρόταση κειμένου ή μόνο μία εικόνα δεν θεωρείται επαρκής)	ΝΑΙ		
17	Ακολουθεί συγκεκριμένη οργάνωση με ιεραρχική δομή σε κεφάλαια/εκπαιδευτικές ενότητες και υποενότητες	ΝΑΙ		
18	Διαθέτει συνέπεια και ομοιογένεια της δομής περιεχομένων ανά κεφάλαιο/θεματική ενότητα και αντικείμενο κατάρτισης	ΝΑΙ		



19	Όλες οι ενότητες και υποενότητες ακολουθούν το ίδιο μοτίβο ορθής αρίθμησης – για το σύνολο του υλικού μιας διακριτής εκπαιδευτικής ενότητας	ΝΑΙ		
20	Παρουσιάζει το Κεντρικό θέμα και οι διδακτικοί στόχοι είναι σαφώς οριοθετημένοι και καταγεγραμμένοι μέσα στο ίδιο το περιεχόμενο από την αρχή, με τη χρήση: - Εισαγωγής - Σκοπός ενότητας-Στόχοι - Αναμενόμενα ή προσδοκώμενα αποτελέσματα	ΝΑΙ		
21	Υφίσταται η παρουσία: - Ορολογίας - γλωσσαρίου (όπου απαιτείται) - Βιβλιογραφίας και παραπομπών - Περιλήψεων ή συνόψεων ενοτήτων (όπου απαιτείται)	ΝΑΙ		
22	Γίνεται χρήση πολυμεσικού υλικού (εικόνες, κινούμενες εικόνες, διαγράμματα, αρχεία ήχου, video), ώστε να γίνεται το αντικείμενο εκπαίδευσης όσο το δυνατόν πιο κατανοητό από τον ωφελούμενο	ΝΑΙ		
23	Γίνεται χρήση μίγματος μορφών εκπαιδευτικού υλικού, κατά περίπτωση όπως Κινούμενη Εικόνα (Animation), Βιντεοδιάλεξη (Webcast), Ερωτήσεις Πολλαπλής Επιλογής (Multiple Choice Questions), Video.	ΝΑΙ		
24	Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό παρουσιάζεται με πολυμεσικό τρόπο σε ένα διαδραστικό, διαδικτυακά ή φυσικά συνεργατικό περιβάλλον κατά τρόπο πρακτικό και αποτελεσματικό	ΝΑΙ		
26	Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό επιτρέπει την αναζήτηση περιεχομένου εντός του μαθήματος (με εισαγωγή λέξεων), προβολή αποτελεσμάτων αναζήτησης, και μετάβαση στις αντίστοιχες ενότητες περιεχομένου	ΝΑΙ		
27	Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό επιτρέπει την προβολή και ελεύθερη πλοήγηση στη ροή του μαθήματος και την άμεση μετάβαση σε οποιοδήποτε σημείο του μαθήματος	ΝΑΙ		
28	Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό ενσωματώνει φυσική αφήγηση (και όχι μηχανική, τύπου “text to speech”),	ΝΑΙ		

Οδηγίες συμπλήρωσης

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση), τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.



Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στο δικαιολογητικό εκείνο στοιχείο που προσκομίζεται προς απόδειξη πλήρωσης της συγκεκριμένης απαίτησης. Η παραπομπή γίνεται με συγκεκριμένη αναφορά στην αρίθμηση, όπως αποτυπώνεται στο κείμενο της διακήρυξης. Η παραπομπή μπορεί να αφορά σε χαρακτηριστικά της τεχνικής προσφοράς στην τεχνική έκθεση όπου αποτυπώνεται το ολοκληρωμένο σχέδιο ή η μέθοδος υλοποίησης για κάθε επιμέρους παρεχόμενη υπηρεσία, στις αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών, του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας τους ή στην αναφορά μεθοδολογίας για την παροχή τους κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης (Α & Β).

Διευκρινίσεις

Επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των Πινάκων Συμμόρφωσης (Α & Β) και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους προσφέροντες στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Σε περίπτωση που οποιαδήποτε, από τις ανωτέρω αναφερόμενες στους επισυναπτόμενους πίνακες υποχρεώσεις, δεν καλύπτεται, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ-ΕΕΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint, που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr

Προκειμένου να συμπληρώσουν οι Οικονομικοί Φορείς το εν λόγω έγγραφο καλούνται να εισέλθουν στην πλατφόρμα PROMITHEUS ESPDint, που βρίσκεται στο PORTAL (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>).

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να λάβουν το ΕΕΕΣ και σε μορφή PDF στους ως άνω αναφερόμενους τόπους ανάρτησης.

Το εν λόγω έγγραφο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Επιμελητηριακός Όμιλος Ανάπτυξης «Συμβουλευτική, Κατάρτιση και Πιστοποίηση»

Ελληνικών Νησιών - Ε.Ο.Α.Ε.Ν.

ΜΙΧ. ΛΙΒΑΝΟΥ 52 ΤΚ 82 132

ΧΙΟΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Επιμελητηριακός Όμιλος Ανάπτυξης

Ελληνικών Νησιών - Ε.Ο.Α.Ε.Ν.

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: «Συμβουλευτική, Κατάρτιση και Πιστοποίηση» στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο ««Ενίσχυση του εργατικού δυναμικού, νησιωτικών και παράκτιων περιοχών, και αναβάθμιση του επιπέδου ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών που αφορούν σε πεδία εφαρμογής της γαλάζιας οικονομίας»,» με κωδικό ΟΠΣ (MIS)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:...../2023

Πίνακας1: Κόστος Προσφερόμενων Υπηρεσιών

Περιγραφή	Προϋπολογισμός	Ποσοστό Έκπτωσης	ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			Αριθμητικά	Ολογράφως
Ενέργεια 1: Συμβουλευτικές Υπηρεσίες Καθοδήγησης και Υποστήριξης	1.160.000,00 €			
Ενέργεια 2 : Δράσεις Κατάρτισης	3.872.000,00 €			
Ενέργεια 3: Δράσεις Πιστοποίησης	1.200.000,00 €			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	6.232.000,00 €			

* όλες οι τιμές με δύο (2) δεκαδικά ψηφία (αριθμός)

*Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη

Ημερομηνία:

Υπογραφή και Σφραγίδα

Νόμιμου Εκπροσώπου



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



23DIAB000026605 2023-05-31

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI– ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Μητρώνυμο:

Ημερομηνία Γέννησης: __/__/____

Τόπος Γέννησης:

Τηλέφωνο:

E-mail:

Fax:

Διεύθυνση Κατοικίας:

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)				
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	ΑΜ
			__/__/__ - __/__/__	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII- Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)

Παρακαλούμε όπως όπως μεταβείτε στο link:
<https://diavgeia.gov.gr/decision/view/6%CE%A8%CE%A0%CE%A846%CE%9C%CE%A4%CE%9B%CE%A1-%CE%98%CE%9E%CE%94>

και

<https://diavgeia.gov.gr/decision/view/60%CE%A8746%CE%9C%CE%A4%CE%9B%CE%A1-%CE%A8%CE%93%CE%9A>

όπου παρατίθενται Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡΘΞΔ), λαμβάνοντας υπόψιν τις προδιαγραφές της ΚΥΑ 82759/29.08.2022(Β’4581) και την τροποποίηση αυτής τροποποίηση 90063/22.9.2022 (ΦΕΚ Β’ 4963)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII- ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή, υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας, ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών. Νόμιμη βάση για τις ως άνω επεξεργασίες είναι το άρθρο 6 παρ. 1 στοιχ. β' ΓΚΠΔ. Δεν διενεργείται στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αυτοματοποιημένη επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής και περιορισμού, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής στο email info@eoan.com.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:

(διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

.....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

.....

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία)

Διακήρυξη/Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της/του

(Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)”/ για το/α τμήμα/τα, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την

.....,

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το

ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:,

Διεύθυνση:

Εγγύηση υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:

(διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα

τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ' αριθμ. σύμβασης "**(τίτλος σύμβασης)**", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)